



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"



Programma Operativo Regionale
IT051PO005 FSE Puglia



Istituto Tecnico Economico Statale "S. PERTINI"

Via delle Ginestre,5 - 70010 TURI (BA)– Codice Meccanografico: **BATD270005**

tel. 080/8915855 – fax 080/8913056

e-mail: batd270005@istruzione.it – pec: batd270005@pec.istruzione.it

Prot. 3945/P2

Turi, 14 luglio 2014

VEDI ELENCO

Circolare straordinaria prot. n. AOODGAI/676 del 23/01/2014

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013

Azione C-1-FSE_POR_PUGLIA-2014-316

Oggetto: Procedura di affidamento (ai sensi degli artt.20, comma 1, e 27 del Codice degli appalti) della fornitura di servizi di Formazione, Soggiorno, VIAGGIO E ASSICURAZIONI nell'ambito del progetto C-1-FSE POR PUGLIA - 2014-316 - Titolo del Progetto "ENGLAND: here we come!" - CLASSI TERZE e QUARTE – per n.16 allievi e n.2 tutor - Destinazione Regno Unito, preferibilmente LONDRA - **CUP: C58F14000090007 - CIG: XC00F14C42**

Il Dirigente Scolastico

Vista la Normativa di riferimento, in particolare:

- Il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009" e s.m.i.;
- La Circ. del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009;
- Il CCNL della scuola del 27/11/2007;
- La Delibera CIPE 1/2011 e documento "Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13" approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;
- Il D.P.R. 196/2008 disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;

- La nota MIUR – Direzione Generale per Affari Internazionali Ufficio IV – Programmazione e gestione dei Fondi Strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, prot. AOODGAI/3227 del 25/03/2010;
- Il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell'incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010;
- Visto il decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

Visti gli atti e determinazioni di cui appresso:

- il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 "Competenze per lo Sviluppo" relativo al Fondo Sociale Europeo;
- il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- la Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 "*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere*" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza;
- le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei– ed. 2009;
- la deliberazione del Collegio dei Docenti del 05/06/2014 e la delibera del Consiglio di Istituto del 30/06/2014 di assunzione al Programma Annuale del finanziamento e di approvazione dei criteri e modalità di aggiudicazione dei servizi oggetto del bando;
- l'albo dei fornitori della Scuola e le domande di partecipazione alla procedura di affidamento dei servizi delle varie ditte pervenute alla scuola;
- le note autorizzative all'avvio dei progetti Azione C1 POR FSE 2007-2013 PUGLIA ed all'impegno di spesa delle attività da parte dell'Autorità di Gestione del Miur prot. n. AOODGAI/4038 del 14/05/2015 e dell'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Regionale prot. n. AOODRPU/5590 del 26/05/2014;

INDICE

Una procedura di affidamento di servizi di cui all'Allegato II B del Codice degli Appalti (c.d. servizi esclusi) ai sensi degli artt.20, comma 1, e 27 dello stesso Codice degli appalti, **secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, disciplinata da apposito capitolato.

Codesta Ditta, ove interessata, potrà presentare una offerta per un "**pacchetto completo**" riferito all'organizzazione e svolgimento dei servizi di **Formazione, Vitto ed alloggio, Viaggio e Assicurazioni**, da svolgersi in Regno Unito, preferibilmente a **Londra**, per n.16 allievi e n.2 tutor, secondo il programma descritto dettagliatamente **nell'allegato 1**.

Le caratteristiche specifiche del progetto PON sono analiticamente illustrate nell'art.5 del presente bando.

CAPITOLATO DI GARA

ARTICOLO 1 – Terminologia

L'Istituto Tecnico Economico Statale " S. Pertini" di Turi sarà denominato in appresso "**stazione appaltante**".

L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "**offerente**".

Il sito informatico della "stazione appaltante" www.itcpertini.it sarà denominato in appresso "**profilo del committente**".

Il vocabolario comune per gli appalti, sarà denominato in appresso "**CPV**" (Common Procurement Vocabulary).

Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente "**Codice degli Appalti**".



ARTICOLO 2 – Stazione appaltante

- La denominazione della Stazione Appaltante con indirizzo è : Istituto Tecnico Economico Statale "Sandro Pertini" – Via delle Ginestre 5 – CAP 70010 – TURI (BA) – Telefono 080 8915855 – Fax 080 8913056 - Codice fiscale 91108210724 – Cod. Mecc. Batd270005;
- La posta istituzionale della Stazione Appaltante è : batd270005@istruzione.it;
- Il profilo del committente è: www.itcpertini.it;
- Posta Certificata della Stazione Appaltante è: batd270005@pec.istruzione.it

ARTICOLO 3 – Procedura di gara e motivazioni

Procedura di affidamento di servizi di cui all'Allegato II B del Codice degli Appalti (c.d. servizi esclusi) ai sensi degli artt.20, comma 1, e 27 dello stesso Codice degli appalti, **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo le modalità specificatamente indicate nel presente capitolato che, all'interno della procedura, costituisce "lex specialis" vincolante in modo inderogabile per tutti i soggetti interessati.

Tale procedura viene scelta in ragione dell'importo a base d'asta e della ricorrenza delle condizioni di affidamento di servizi di cui all'Allegato II B e ai sensi degli artt.20, comma 1, e 27 del Codice degli Appalti (c.d. servizi esclusi).

ARTICOLO 4 – Oggetto della gara

In attuazione del **Progetto C1-FSE -2014-316 "ENGLAND: HERE WE COME!"**, oggetto della gara è la fornitura di servizi di Formazione, Vitto e Soggiorno, Viaggio e Assicurazioni, destinati agli studenti delle classi terze e quarte delle due diverse sedi dell'Istituto (Turi e Rutigliano) che diano l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero (Paesi Europei) al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari. La gara è contrassegnata dai codici seguenti identificativi **CUP: C58F14000090007 - CIG: XC00F14C42 .**

Il programma dettagliato e le caratteristiche dei servizi richiesti sono descritti dettagliatamente nell'allegato 1.

ARTICOLO 5 – Natura dei servizi da fornire.

L'offerta relativa alla fornitura dei servizi nel dettaglio specificati deve prevedere:

1. Trasferimento transfer in pullman GT da Turi e Rutigliano (sedi della Scuola) all'aeroporto di Bari Palese – Karol Wojtyla – e viceversa;

2. Volo di linea A/R o volo low cost per 16 studenti e due accompagnatori con partenza dall'aeroporto di Bari-Palese ed arrivo all'aeroporto di Londra. Tasse aeroportuali nazionali, internazionali ed incremento carburante tutto incluso. Bagaglio a mano + Bagaglio da stiva di 20 Kg. con relativa assicurazione per perdita bagaglio - Trasferimento dall'aeroporto di destinazione alla residenza (hotel) e viceversa con pullman privato.

Potrà verificarsi che i docenti accompagnatori si avvicinino durante il periodo di soggiorno con altri 2 docenti tutor della scuola ai quali l'offerente dovrà garantire le spese di viaggio aereo di A/R alle condizioni sopra menzionate, fermo restando il numero totale di 16 allievi + 2 docenti accompagnatori. Dovrà essere garantito, nel costo offerto, l'eventuale viaggio, vitto e soggiorno del Dirigente Scolastico che, per gravi situazioni che dovessero insorgere, ne richiedano la sua presenza;

3. Formazione di 60 ore di corso di lingua inglese da svolgersi in **tre settimane per n. 16 allievi** del triennio (Classi Terze e Quarte) + **2 docenti tutor** della scuola in qualità di **accompagnatori**, nel periodo compreso tra il **24 Agosto e 30 Settembre 2014** articolato dal lunedì al venerdì con un impegno orario di 4 ore giornaliere, con il rilascio ai corsisti dell'attestazione di frequenza e del grado di competenza raggiunto. Sarà somministrato a tutti gli alunni un test di ingresso per omogeneizzare il gruppo e verrà fornito il materiale didattico per la frequenza del corso. La formazione in aula, tenderà al conseguimento della certificazione di livello B1 secondo il Framework Europeo delle lingue.

Gli esami finali per la certificazione si svolgeranno al rientro degli alunni in Italia nella sede scolastica. I docenti utilizzati dalla scuola dovranno essere esperti madrelingua con comprovata esperienza didattica finalizzata alla certificazione CAMBRIDGE livello B1.

4. La sistemazione degli allievi in hotel **referenziati minimo 3 stelle (da preferire)** o in **College/Residence** in una città del Regno Unito, preferibilmente **LONDRA**, o in famiglie accreditate.



con trattamento di pensione completa con un menu che deve essere congruamente variato e che deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa;

- in presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze dichiarate si richiede di provvedere all'adeguamento del menu;
- per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.

L'alloggio in camere multiple per gli studenti (max triple) dotate di servizi privati in camera ed in singole per i docenti/tutor, anche esse dotate di servizi privati in camera, per tutta la durata del soggiorno;

5. L'organizzazione delle seguenti escursioni ed eventi:

- escursioni di almeno di **1 (una) giornata** per ciascuna delle tre settimane, incluso servizio di trasporto e guida, nelle seguenti località: Cambridge, Oxford, Canterbury+scogliere di Dover);
- due escursioni sul territorio della durata di mezza giornata per ciascuna delle 3 settimane di soggiorno, incluso servizio di trasporto e guida, allo scopo di consentire ai corsisti la conoscenza storica, culturale del territorio con visita a: British Museum, National Gallery, Museum of Natural History, Victoria and Albert Museum, London Eye, Tower of London.(Sarà possibile concordare con i docenti accompagnatori mete sostitutive);
- 4 eventi serali (1 evento al Globe Theatre, tre musical da concordare con i docenti accompagnatori).

6. La fornitura di una travel card per tutti i partecipanti sia studenti che accompagnatori per tutto il periodo del soggiorno per consentire loro di muoversi con i mezzi pubblici al fine di poter raggiungere la scuola e di poter effettuare altre visite mirate che i tutor accompagnatori riterranno opportune.

7. La copertura assicurativa contro gli infortuni e danni contro terzi nonché assistenza sanitaria per tutti i componenti del gruppo durante l'intera durata del soggiorno-studio.

8. Un planning dell'organizzazione giornaliera del viaggio-soggiorno studio.

9. Assistenza logistico-organizzativa sul posto 24h su 24h;

10. Una scheda SIM telefonica di servizio di almeno **€50,00** in dotazione per entrambi i docenti accompagnatori.

ARTICOLO 6 – Importo a base di gara

Il costo complessivo della fornitura a base di gara è di **€47.300,00 (IVA inclusa)** con la seguente ripartizione:

– **Attività formativa** - docenza da parte degli esperti madrelingua (60h x €80,00 per ora) : **fino ad un massimo di € 4.800,00 (IVA Inclusa);**

– **Viaggio ed Assicurazioni, Vitto e Alloggio**, per l'intero periodo in hotel minimo tre stelle per 16 studenti e n. 2 docenti- tutor accompagnatori : **fino ad un massimo di € 42.500,00 (IVA Inclusa).**

Per nessuna ragione, l'offerta potrà superare gli importi sopra indicati a base di gara.

Il superamento degli importi a base di gara comporterà l'esclusione della ditta offerente dalla procedura.

La stazione appaltante potrà decidere di selezionare eventuali opzioni migliorative suggerite, purché rientranti nei limiti di spesa previsti.

ARTICOLO 7 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Tra le aziende partecipanti, saranno ammesse alla procedura di gara solo le ditte che, oltre alla presentazione delle documentazioni e/o certificazioni previste dal presente bando, dimostrino il **possesso dell'abilitazione allo svolgimento dei servizi** richiesti dalla presente procedura ed il possesso dei seguenti requisiti:

- non versare nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 38 del codice;
- aver effettuato, negli ultimi tre anni, servizi analoghi a quelli oggetto del bando;
- disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio);
- essere costituiti da almeno tre anni;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 8 - Procedura di aggiudicazione

Il presente capitolato di gara è stilato in piena conformità alle normative nazionali e comunitarie ed è corredato da n. 4 allegati:

Allegato A: Modello di domanda di partecipazione (da inserire nella busta 1);

Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva cumulativa (da inserire nella busta 1)

Allegato C: Capitolato tecnico (da inserire nella busta 2)

Allegato D: Modulo per la formulazione dell'offerta (da inserire nella busta 3)

ARTICOLO 9 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

La domanda di partecipazione alla gara (**All.A**), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (con allegato documento di identificazione), dovrà essere contenuta in una busta riportante la dicitura **"Offerta per gara Progetto C1-FSE -2014-316 "ENGLAND. HERE WE COME!"** contenente al suo interno altre tre buste numerate recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture e contenuto:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

- a) Dovrà contenere, pena l'esclusione, la seguente documentazione:
- b) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- c) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione sostitutiva") successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità
- d) Certificazione attestante il possesso dell'abilitazione allo svolgimento dei servizi richiesti dalla presente procedura;
- e) DURC in corso di validità.

Busta 2) Offerta Tecnica:

Dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) Offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile, pena l'esclusione dalla procedura di gara. L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dei servizi offerti e in particolare la dichiarazione della certificazione di accreditamento al British Council (o simile) dell'istituto linguistico presso cui si svolgerà l'attività formativa;
- b) Capitolato di gara (**Allegato C**), siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente e sottoscritto all'ultima pagina per accettazione.

Busta 3) Offerta Economica:

Dovrà contenere l'offerta redatta secondo il modulo per la formulazione dell'offerta (**Allegato D**) con il prezzo offerto per l'espletamento dei singoli servizi (**IVA inclusa**), chiaramente indicato in cifra e lettere e con l'espressa indicazione della **validità dell'offerta per almeno 120 giorni** e con l'espresso impegno a **mantenerla valida ed invariata** fino alla data della stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente.

L'offerta **dovrà pervenire** entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 29 Luglio 2014** presso la sede della stazione appaltante, consegnata a mano o a mezzo posta raccomandata o mediante corriere espresso autorizzato, ovvero inviata all'indirizzo di posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata della **stazione appaltante**. Non saranno accettate domande inviate o pervenute oltre detto termine (non farà fede la data del timbro postale).

ARTICOLO 10 – Criteri di aggiudicazione:

L'aggiudicazione della procedura di gara sarà effettuata da parte di una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, e avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, secondo i parametri di seguito indicati:



OFFERTA ECONOMICA ATTRIBUIBILI MASSIMO 30 PUNTI.

Il punteggio dell'offerta economica scaturirà dall'applicazione della seguente formula algebrica:

$$\text{punti 30} \times \frac{\text{offerta economica più bassa}}{\text{offerta economica}}$$

La somma del punteggio attribuito (tecnico-economico) a ciascun offerente determinerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio si procederà tramite sorteggio.

ARTICOLO 11 – Modalità di aggiudicazione e stipula contratto

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta valida.

In ogni caso, mentre la ditta offerente rimane vincolata dalla presentazione dell'offerta, nessun diritto sorge in capo alla ditta offerente per il semplice fatto della presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti o di procedere alla richiesta di nuove offerte alle stesse società, ovvero solo ad alcune di esse o ad altre.

Nei giorni successivi alla conclusione delle operazioni di gara, la stazione appaltante provvederà, se ritenuto necessario, a verificare nei confronti dell'offerente il possesso dei requisiti dichiarati, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti ovvero richiedendola alla medesima Impresa.

L'aggiudicazione comporterà la stipula di un apposito contratto che riporterà in dettaglio tutte le prescrizioni delle parti contraenti.

Si avverte che, ai sensi D. M. n. 55 del 3 aprile 2013 (regolamento attuativo della legge 24 dicembre 2007, n. 244) a decorrere dal 6 giugno 2014, l'emissione delle fatture nei rapporti con amministrazioni pubbliche deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

Pertanto la ditta aggiudicataria della presente procedura nell'emissione delle fatture in formato elettronico dovrà utilizzare il seguente codice univoco dell'ufficio: **UFVU1R**.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

E' esclusa ogni forma di subappalto.

Dopo la individuazione della ditta aggiudicataria, la Stazione Appaltante potrà decidere di utilizzare le eventuali economie per migliorare la fornitura dei servizi agli alunni, sempre nei limiti di spesa previsti.

ARTICOLO 12 – Termini di adempimento, penali e risarcimento danni

Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata secondo quanto previsto nel precedente art.9.

Tutte le operazioni di fatturazione dovranno avvenire entro il 30 ottobre 2014, per consentire la rendicontazione finale sulla piattaforma ministeriale da parte della Stazione Appaltante.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la stazione appaltante, in relazione alla gravità dell'inadempimento, acquisisce il diritto irrevocabile – dandone comunicazione A/R alla ditta aggiudicataria - di applicare una penale, irriducibile dal magistrato, fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (Iva esclusa).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 13 – Termini di pagamento e informazioni supplementari

Essendo la fornitura relativa all'attuazione di un Progetto PON Scuola, inserito nell'ambito della programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2007/2013, si precisa che il pagamento della fornitura potrà avere luogo solo dopo l'avvenuto accreditamento dei relativi fondi da parte della Comunità Europea.

Pertanto fino ad allora non potrà essere preteso da parte della Ditta aggiudicataria alcun pagamento neanche di acconto.



In caso di disponibilità del relativo finanziamento del MIUR da parte della stazione appaltante, il corrispettivo potrà essere pagato, dietro **presentazione di regolari fatture elettroniche**, con le seguenti modalità:

30% a titolo di acconto dopo la sistemazione del gruppo a Londra;

50% a titolo di secondo acconto dopo la seconda settimana di permanenza a Londra;

20% a saldo al rientro del gruppo in Italia.

Si precisa inoltre che i termini del pagamento in parola non sono assoggettati a quanto stabilito dal decreto legislativo 9/10/2002, n.231 emanato in attuazione della direttiva CEE 2000/35 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Tutti i pagamenti saranno preceduti dalle verifiche di cui al D.M. n. 40 del 18/1/2008 "Modalità di attuazione dell'art. 48/bis del D.P.R. 29/9/1973 n. 602 " recante disposizioni in materia di pagamenti di importo superiore ad € 10.000,00 comprensivo di IVA.

Per tutte le controversie derivanti dal contratto è esclusa la competenza arbitrale e saranno devolute alla competenza del foro di Bari.

ARTICOLO 14 - Trattamento dei dati personali

La Stazione Appaltante informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 (Legge sulla privacy) e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare dell'art. 12 della Legge 675/1996.

Il soggetto attivo della raccolta dei dati è la Stazione Appaltante. Responsabile del trattamento è il D.S.G.A. pro-tempore.

ARTICOLO 15 - Responsabile del procedimento

Responsabile dell'attività complessiva di cui al presente bando è il Dirigente scolastico Pro-tempore **Prof. Erminio Deleonardis**.

Responsabile del procedimento amministrativo è il D.S.G.A. pro-tempore Dott.Lanfranco Di Gioia.

I predetti responsabili potranno essere contattati per eventuali chiarimenti:

a) A mezzo telefono al n. 080/8915855 o fax al N° 080/8913056;

b) A mezzo e-mail: batd270005@istruzione.it.

ARTICOLO 16 – Pubblicizzazione del bando

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di corretta pubblicizzazione delle iniziative connesse a tale bando lo stesso viene pubblicato e/o trasmesso come segue:

- alle aziende individuate, via e-mail;
- all'Albo della stazione appaltante;
- al sito Web dell'USP (Ambito Territoriale della Provincia di Bari).-

 **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
(Prof. Erminio DELEONARDIS)