



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

Prot. n. 4164/B24

Triggiano, 14 /07/2014

LETTERA DI INVITO

Obiettivo E: "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione degli insegnanti e del personale della scuola" **Obiettivo Specifico E-1:** "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti" nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" Progetto E-1-FESR-2014-1103 "Docenti 2.0" e "Rodari 2.0"

CIG: Z851028D0E

CUP: F42G14000160007

1. Premessa

Il PON FESR 2007/2013 "Ambienti per l'apprendimento", in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l'accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita.

Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all'apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto

E' importante offrire al personale docente ambienti dedicati, ove vi sia la possibilità di utilizzare infrastrutture tecnologiche idonee. La disponibilità di ambienti adeguatamente attrezzati e dedicati rafforza gli esiti delle attività di formazione del personale docente e di ampliamento dell'offerta formativa sostenute con le risorse del Fondo Sociale Europeo.

3. Obiettivi e Finalità

Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola. Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica

Sede Centrale: Via San Pietro, 9 tel. 080/4681452 - 080/ 4686255 (centralino-fax)

Distretto Scolastico n.13 - Codice Meccanografico BAEE17800G - cod. fis./part. IVA 80028490722

Sito web: www.2circolo-triggiano.it - e-mail: bace17800g@istruzione.it - Pec: bace17800g@pec.istruzione.it

degli istituti, finalizzato a sostenere la crescita professionale continua degli insegnanti in quanto fattore strumentale legato alla qualità del servizio scolastico e, in particolare, al miglioramento dei livelli di apprendimento degli alunni.

4. Contenuti

Oggetto della presente lettera di invito è la fornitura, posa in opera, installazione e collaudo delle attrezzature indicate nell'allegato "A", comprensiva di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di garanzia delle stesse.

5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento dell'ordine.

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **27.020,00** (ventisettemilaventi/00) IVA INCLUSA. La fornitura non deve comunque superare complessivamente, € 27.020,00 (ventisettemila e venti cent.) IVA INCLUSA. Non sono ammesse offerte in aumento. Le offerte dovranno essere presentate nella formula "Chiavi in mano" e, pertanto, saranno escluse offerte parziali e/o incomplete e/o condizionate.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o con altri mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:

PON FESR "*Ambienti per l'apprendimento*"
"Progetto E-1-FESR-2014-1103 – CIG Z851028D0E NON APRIRE",

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/08/2014 al seguente indirizzo:**

Direzione Didattica Statale 2° Circolo "Giovanni XXIII"
Via S. Pietro, n. 9
CAP 70019 Triggiano (BA)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non

imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. **Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico.** Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o con altri mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l' intestazione del mittente e l' indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “*Documentazione*”

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l' esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l' allegato B “*Istanza di partecipazione*”):
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l' allegato C “*Dichiarazioni*”), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l' indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l' idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all' art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all' osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d' asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l' offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all' art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione.
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all' iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l' indicazione dell' Albo o diverso registro in cui l' operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all' art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all' iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell' atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all' oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso per i preventivi presentati.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti	Punti da 0 a 30
Esatta rispondenza a quanto richiesto nel capitolato tecnico	Punti 30
Parziale rispondenza (anche un solo articolo) a quanto richiesto nel capitolato tecnico	Punti 15
Non rispondenza a quanto richiesto nel capitolato tecnico	Punti 0
Prezzo offerta globale	Punti da 0 a 45
Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 35 punti sarà determinato come segue: $P = \frac{35 \times P_m}{P_i}$ P = punteggio prezzo; P _m = prezzo minimo offerto fra tutte le offerte valide; P _i = prezzo offerto	

Merito tecnico Esperienza documentata, attraverso inequivocabile documentazione, (verbali di collaudo precedenti forniture) negli ultimi cinque anni. Punti 0,50 per fornitura (max 10 forniture).	Punti da 0 a 5
Certificazioni Possesso di certificazioni da parte delle aziende produttrici dei prodotti offerti Punti 5 per certificazione (max 2 certificazioni).	Punti da 0 a 10
Garanzie sulla fornitura Più di 3 anni Fino a 3 anni Meno di 3 anni Tale punteggio sarà assegnato solo se il periodo di garanzia si riferisce all'intera fornitura.	Punti da 0 a 5 Punti 5 Punti 2 Punti 0
Assistenza Tecnica Più di 3 anni Fino a 3 anni Meno di 3 anni	Punti da 0 a 5 Punti 5 Punti 2 Punti 0

In caso di parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione delle caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti e, in caso di ulteriore parità, si procederà tramite sorteggio.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Qualità dei materiali

Le attrezzature della fornitura devono essere di marche primarie di rilevanza internazionale e nel contempo dovranno avere il marchio di conformità CE (Comunità Europea) ed essere conformi alle norme tecniche nazionali e comunitarie vigenti.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione

Scolastica

- il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- la presenza di personale specializzato per il collaudo delle attrezzature;
- i procedimenti di cautela per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati in conformità delle norme vigenti;
- l'addestramento e la formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature;
- il servizio di assistenza e manutenzione gratuita della fornitura, per il periodo di garanzia specificato;

La ditta aggiudicataria contrassegnerà tutto il materiale fornito con il seguente logo:

E-I-FESR-2014-1103

Ambienti per



l'apprendimento

11. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

12. Pagamenti

Una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, redige verbale di collaudo, alla presenza del responsabile della ditta aggiudicataria.

La liquidazione della fattura è subordinata all'esito positivo del collaudo. Il pagamento verrà eseguito solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi e specifici fondi comunitari e/o ministeriali, senza che nessuna responsabilità e/o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo e, in ogni caso, dopo il collaudo favorevole da parte della Commissione di collaudo e previa verifica della regolarità contributiva desumibile dal DURC.

13. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

14. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione

Sede Centrale: Via San Pietro, 9 tel. 080/4681452 - 080/ 4686255 (centralino-fax)

Distretto Scolastico n.13 - Codice Meccanografico BAEE17800G - cod. fis./part. IVA 80028490722

Sito web: www.2circolo-triggiano.it - e-mail: baee17800g@istruzione.it - Pec: baee17800g@pec.istruzione.it

risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In questa eventualità l'Istituzione scolastica, provvederà a rifornirsi presso la ditta che ha prodotto

l'offerta successivamente più vantaggiosa, addebitando alla ditta inadempiente, l'eventuale maggior prezzo.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

15. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

16. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z851028D0E**) e il codice unico di progetto (**CUP: F42G14000160007**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente

dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

17. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la ditta fornitrice e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello del Tribunale di Bari.

18. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici-D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

19. Pubblicizzazione e diffusione del bando

Il presente bando sarà diffuso con le seguenti modalità:

- affissione all'Albo della Scuola;
- pubblicazione sul sito della Scuola www.2circolo-triggiano.it/
- trasmissione per via telematica all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia: (mail ponpuglia@gmail.com) www.pugliausr.it;
- trasmissione per via telematica all'Ufficio Scolastico Provinciale per la Puglia: (mail pon@uspbari.net) www.uspbari.it e Albi.

20. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il DIRIGENTE SCOLASTICO di questa Istituzione Scolastica Dott.ssa Giovanna PALMULLI Tel 080/4681452 fax 080/4686255 e-mail baee17800g@istruzione.it - P.E.C. baee17800g@pec.istruzione.it.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna PALMULLI