



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

## **ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "A. MORO"**

Via Gran Bretagna - 76125 **TRANI** (BT)

Codice Fiscale: 83002210728

Tel. 0883/584593 - Fax 0883/506194

PEC: batd120007@pec.istruzione.it

Sito web: [www.itcmorotrani.it](http://www.itcmorotrani.it)

Prot. n. 2881

Trani, 30.06.2014

All'U.S.R. di Bari

**Alle Agenzie individuate**

**All'Albo di Istituto sul sito**

**[www.itcmorotrani.it](http://www.itcmorotrani.it)**

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo" finanziato con il Fondo Sociale Europeo.

Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23.01.2014 relativa all'Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"

Progetto PON C-1-FSE-2014-286 CUP D98F14000920007

Lotto n. 1 "Travelling and Learning": CIG 58230515B2

Lotto n. 2 "En voyageant, on l'apprend...": CIG 5823129610

**AVVISO PUBBLICO per l'affidamento fornitura servizi  
mediante procedura negoziata "appalti di servizi elencati nell'allegato IIB - parzialmente esclusi  
dall'ambito di applicazione del codice degli appalti (art. 20 e 27 D.Lgs. 163/2006)**

**Stazione appaltante: Istituto Tecnico Economico Statale "Aldo Moro" – 76125 Trani (BT)**

**Via Gran Bretagna, n. 1**

Questo Istituto deve realizzare il progetto di n. 02 stage linguistici all'Estero, autorizzato dal MIUR nell'ambito del P.O.N. FSE "Competenze per lo sviluppo" Obiettivo/Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere", e procedere alla acquisizione dei relativi servizi, come da Determina a contrarre prot. 2761 del 24.06.2014.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

La gara prevede due lotti aggiudicabili disgiuntamente secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Voglia codesta ditta, ove interessata, presentare la propria migliore offerta, distinta per ciascun lotto, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 14 luglio 2014.

Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo.

Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23.01.2014 relativa all’Azione C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere”

Progetto PON C-1-FSE-2014-286 CUP D98F14000920007

**LETTERA INVITO per la individuazione della/e Ditta/e affidataria/e della fornitura dei servizi per la realizzazione di n. 02 percorsi formativi all'estero**

Lotto n. 1 CIG 58230515B2: “Travelling and Learning” – Viaggio studio in Gran Bretagna

Lotto n. 2 CIG 5823129610: “En voyageant, on l'apprend...” - Viaggio studio in Francia:

**Il Dirigente Scolastico**

Vista la nota prot. AOODGAI/4038 del 14.05.2014 del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Uff. IV avente per oggetto “Programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere...Ammissibilità dei progetti e impegno di spesa”;

Accertato che il progetto presentato da questo Istituto è stato autorizzato e che il relativo finanziamento di € 125.285,72 è stato assunto a bilancio con decreto n. 2327 del 29.05.2014;

Considerato che il progetto PON C-1-FSE-2014-286 CUP D98F14000920007 da realizzare è costituito da:

modulo n. 1 “Travelling and Learning” – Lotto 1 CIG 58230515B2

percorso formativo di lingua inglese di n. 60 ore, rivolto a n. 15 alunni, da svolgersi in tre settimane di soggiorno in Gran Bretagna;

modulo n. 2 – “En voyageant, on l'apprend...” – Lotto 2 CIG 5823129610

percorso formativo di lingua inglese di n. 60 ore, rivolto a n. 15 alunni, da svolgersi in tre settimane di soggiorno in Francia;

Viste le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013” ed. 2009;

Visto il D. Lgs 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

Verificato che, ai sensi degli artt. 20 e 27 del Decreto legislativo 12.04.2006, n. 163 “Codice dei Contratti Pubblici...” la tipologia dei servizi richiesti per la realizzazione del progetto è annoverabile tra i cd. Servizi esclusi;

Visto il D.I. 01.02.2001, n. 44 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Viste le delibere degli OO.CC. dell’Istituto relative alla realizzazione del progetto in oggetto;

Vista la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 2761 del 24.06.2014;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente atto, dispone la procedura indicata di seguito per la individuazione della/e ditta/e cui affidare la realizzazione del progetto PON C-1-FSE-2014-286.

## Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

Denominazione	Istituto Tecnico Economico Statale “Aldo Moro”
Indirizzo	Via Gran Bretagna, n. 1 76125 Trani (BT)
Codice fiscale	83002210728
Telefono	0883/584593
Fax	0883/506194
Indirizzo posta elettronica	batd120007@istruzione.it
PEC	batd120007@pec.istruzione.it
C.U. fatturazione	UFFSR4

## Art. 2 – CONTENUTI

### Lotto n. 1 – Modulo di Inglese “Travelling and Learning” CIG 58230515B2

1. **Destinazione:** Richmond o Oxford o Cambridge o Leeds
2. **Durata del soggiorno:** tre settimane
3. **Periodo di svolgimento:** ultima settimana di agosto 2014 e prime due settimane di settembre 2014, con possibile dilazione entro e non oltre la fine di settembre 2014.
4. **Partecipanti:** gruppo costituito da un minimo di 15 alunni ad un massimo di 18 alunni, con due docenti accompagnatori.
5. **Percorso formativo:** corso di lingua Inglese di n. 60 ore (unità oraria 60 minuti) per la preparazione al conseguimento della certificazione Cambridge di livello B1 e B2, tenute da docente madrelingua esperto e qualificato. Il servizio è inteso comprensivo di testi in uso e di tutto il materiale didattico utile al conseguimento dell’obiettivo formativo.
6. **Certificazione:** esami per la certificazione CAMBRIDGE livello B1 e/o B2 per gli alunni (da un minimo di 15 fino ad un massimo di 18), da svolgersi al termine del percorso formativo, prima del rientro in Italia, inteso che qualora per documentati e ineludibili motivi non si renda possibile la realizzazione di tale attività nei tempi suddetti, gli esami possono essere sostenuti al rientro in Italia, entro e non oltre il 15 ottobre 2014. Tutte le spese, comprese quelle di trasporto per raggiungere la sede degli esami, saranno a carico della ditta affidataria.
7. **Viaggio:** trasporto sede Istituto scolastico/aeroporto a/r in pullman; volo Bari/Londra a/r, comprensivo di bagaglio a mano e da stiva, preferibilmente diretto. In caso di volo con scalo la durata massima dell’intero viaggio non deve superare le 6 ore; trasporto aeroporto Londra/luogo destinazione a/r per n. 15/18 studenti e 2 accompagnatori. Per consentire la “staffetta” per uno degli accompagnatori dovrà essere previsto un ulteriore volo a/r.
8. **Sistemazione:** studenti in famiglia accreditata ubicata in zona sede attività formativa, raggiungibile in non oltre 60 minuti, pena esclusione; accompagnatori in hotel minimo tre stelle nella stessa zona famiglie ospitanti gli alunni;
9. **Vitto:** colazione e cena in famiglia per gli studenti ed in hotel per gli accompagnatori. Pranzo fuori con utilizzo ticket del valore di almeno £15 (quindici sterline).
10. **Group leader:** presenza di operatore turistico qualificato dall’arrivo in aeroporto e per tutto il periodo di soggiorno.
11. **Attività ricreative e culturali:** escursioni/visite, comprensive di spese di viaggio a/r e di trasporto in città, biglietti di ingresso, guida turistica inglese, come di seguito specificato: A) una intera giornata a Londra, con visita di Tower of London e St. Paul’s Cathedral; b) una intera giornata a Londra dintorni, con visita di Windsor Castle e Eton College. Le ulteriori attività ricreative e culturali costituiranno punteggio nella griglia di valutazione delle offerte.
12. **Assicurazione:** polizza assicurativa infortuni e R.C., con massimale minimo di € 3.000.000,00 in caso di morte e invalidità permanente (rif. Tabella INAIL).
13. **Spostamenti in loco:** travel card per studenti e accompagnatori da sede soggiorno a Londra e in Londra per gg. 8
14. **Sim card** in dotazione di uno dei docenti accompagnatori con credito di € 50,00

15. **Attività di supervisione:** viaggio aereo a/r e soggiorno per minimo gg. 3 da utilizzare all'occorrenza, qualora si verifichi la esigenza straordinaria di supervisione in sede da parte del Dirigente Scolastico o suo delegato.

**Lotto n. 2 – Modulo di Francese “En voyageant, on l'apprend...” CIG 5823129610**

1. **Destinazione:** Versailles o limitrofi
2. **Durata del soggiorno:** tre settimane
3. **Periodo di svolgimento:** ultima settimana di agosto 2014 e prime due settimane di settembre 2014, con possibile dilazione entro e non oltre la fine di settembre 2014.
4. **Partecipanti:** gruppo costituito da un minimo di 15 alunni ad un massimo di 18 alunni, con due docenti accompagnatori.
5. **Percorso formativo:** corso di lingua Francese di n. 60 ore (unità oraria 60 minuti) per la preparazione al conseguimento della certificazione Delf di livello B1 e B2, tenute da docente madrelingua esperto e qualificato. Il servizio è inteso comprensivo di testi in uso e di tutto il materiale didattico utile al conseguimento dell'obiettivo formativo.
6. **Certificazione:** esami per la certificazione DELF livello B1 e/o B2 per gli alunni (da un minimo di 15 fino ad un massimo di 18), da svolgersi al termine del percorso formativo, prima del rientro in Italia, inteso che qualora per documentati e ineludibili motivi non si renda possibile la realizzazione di tale attività nei tempi suddetti, gli esami possono essere sostenuti al rientro in Italia, entro e non oltre il 15 ottobre 2014. Tutte le spese, comprese quelle di trasporto per raggiungere la sede degli esami, saranno a carico della ditta affidataria.
7. **Viaggio:** trasporto sede Istituto scolastico/aeroporto a/r in pullman; volo Bari/Parigi a/r, comprensivo di bagaglio a mano e da stiva, preferibilmente diretto. In caso di volo con scalo la durata massima dell'intero viaggio non deve superare le 6 ore; trasporto aeroporto Parigi/luogo destinazione a/r per n. 15/18 studenti e 2 accompagnatori. Per consentire la “staffetta” per uno degli accompagnatori dovrà essere previsto un ulteriore volo a/r.
8. **Sistemazione:** studenti in famiglia accreditata ubicata in zona sede attività formativa, raggiungibile in non oltre 60 minuti, pena esclusione; accompagnatori in hotel minimo tre stelle nella stessa zona famiglie ospitanti gli alunni;
9. **Vitto:** colazione e cena in famiglia per gli studenti ed in hotel per gli accompagnatori. Pranzo fuori con utilizzo ticket del valore di almeno €20 (venti euro).
10. **Group leader:** presenza di operatore turistico qualificato dall'arrivo in aeroporto e per tutto il periodo di soggiorno.
11. **Attività ricreative e culturali:** escursioni/visite, comprensive di spese di viaggio a/r e di trasporto in città, biglietti di ingresso, guida turistica francese, come di seguito specificato:  
a) Parigi, intera giornata, con visite guidate di Museo d'Orsay, Tour Eiffel, Notre Dame;  
b) Fontainebleau, intera giornata, con visita guidata del castello; c) visita guidata reggia di Versailles. Le ulteriori attività ricreative e culturali costituiranno punteggio nella griglia di valutazione delle offerte.
12. **Assicurazione:** polizza assicurativa infortuni e R.C., con massimale minimo di € 3.000.000,00 in caso di morte e invalidità permanente (rif. Tabella INAIL).
13. **Spostamenti in loco:** travel card per studenti e accompagnatori da Versailles a Parigi e in Parigi per gg. 10
14. **Sim card in dotazione un docente accompagnatore con credito di € 50,00**
15. **Attività di supervisione:** viaggio aereo a/r e soggiorno per minimo gg. 3 da utilizzare all'occorrenza, qualora si verifichi la esigenza straordinaria di supervisione in sede da parte del Dirigente Scolastico o suo delegato.

### **Art. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA**

**L'importo complessivo a base di gara è di € 100.600,00 IVA inclusa, così suddiviso tra i due lotti:**

**Lotto n. 1: € 50.300,00 IVA inclusa, così ripartito**

- € 4.800,00 area formativa
- € 3.000,00 certificazione
- € 42.500,00 viaggio, vitto, alloggio e qualunque altra spesa relativa al soggiorno

**Lotto n. 2: € 50.300,00 IVA inclusa, così ripartito**

- € 4.800,00 area formativa
- € 3.000,00 certificazione
- € 42.500,00 viaggio, vitto, alloggio e qualunque altra spesa relativa al soggiorno

**Le offerte che superano gli importi a base di gara sopra esposti saranno escluse dalla gara.**

### **Art. 4 – PRESENTAZIONE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE**

**Ciascuna ditta può partecipare alla gara per un singolo lotto o per entrambi i lotti.**

**L'offerta deve essere distinta per lotti.**

**La valutazione e l'aggiudicazione avverrà per singolo lotto.**

Le ditte proponentesi dovranno presentare per ciascun lotto un plico recante all'esterno la denominazione ed i recapiti della ditta proponente e la dicitura "Avviso progetto PON C-1-FSE-2014-286 – Lotto n. 1 "Travelling and Learning" – CIG 58230515B2 o Lotto n. 2 "En voyageant, on l'apprend..." CIG 5823129610.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, ciascuna chiusa con incollatura idonea a garantirne la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata sui lembi di chiusura.

Ciascuna busta dovrà recare l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A: Documentazione

Busta B: Offerta tecnica

Busta C: Offerta economica

Le ditte proponentesi per entrambi i lotti potranno racchiudere i plichi di ciascun lotto in un unico plico, con la dicitura "Avviso progetto PON C-1-FSE-2014-286 – Lotto n. 1 "Travelling and Learning" – CIG 58230515B2 e Lotto n. 2 "En voyageant, on l'apprend..." CIG 5823129610.

In tal caso la ditta proponente potrà presentare una sola busta "A" – Documentazione, valida per entrambi i lotti.

Le offerte dovranno **PERVENIRE** entro e non oltre le ore 13,00 del 14 luglio 2014 all'indirizzo della stazione appaltante, con le seguenti modalità:

mezzo raccomandata, inteso che non farà fede la data di spedizione ma quella di acquisizione al protocollo dell'Istituto Scolastico;

consegna brevi manu presso l'ufficio di segreteria, aperto dal lunedì al sabato, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, che provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga a destinazione entro il previsto termine perentorio di scadenza. Il plico pervenuto oltre il termine di scadenza, anche per causa non imputabile alla ditta proponente, comporta l'esclusione dalla gara e, intonso, sarà conservato agli atti.

#### **Busta A – Documentazione**

Nella busta A dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a. Domanda di partecipazione, contenente dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni contenute nella lettera di invito (redatta secondo l'all. a "Istanza di partecipazione")
- b. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'all. b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente
- c. Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta concorrente
- d. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti al presente bando, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza del

presente bando. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova documentale del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

### **Busta B – Offerta Tecnica**

Nella busta B dovrà essere inserita la seguente documentazione:

offerta tecnica, debitamente firmata dal legale rappresentante della ditta e siglata in ogni pagina, che dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammessi riferimenti all'offerta economica, né offerte parziali e condizionate.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da specifica dichiarazione di impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla stipula del contratto.

### **Busta C – Offerta Economica**

Nella busta C dovrà essere inserita la seguente documentazione:

offerta economica, debitamente firmata dal legale rappresentante della ditta e siglata in ogni pagina, che dovrà riportare chiaramente indicato, in cifra e lettere, il prezzo offerto per il servizio, IVA INCLUSA, dettagliato per ogni singola voce di cui al precedente art. 3.

L'offerta economica dovrà essere corredata da

- specifica dichiarazione di impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla stipula del contratto
- indicazione dei costi sostenuti per la sicurezza aziendale (art. 87 c. 4 Dlgs 163/2006)

### **Art. 5 – PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE**

Il giorno 15 luglio 2014, alle ore 10,00, la Commissione interna dell'Istituto Scolastico, all'uopo nominata, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi, previa verifica della loro integrità. Si procederà quindi all'esame della documentazione contenuta in ciascun plico, per verificarne la regolarità rispetto alle prescrizioni contenute nel bando. In questa sede, ogni soggetto legittimato ad intervenire in nome e per conto di ditta partecipante alla gara, previa dimostrazione di idonea documentazione attestante la propria qualità, potrà formulare proprie osservazioni.

Conclusa detta verifica e vidimati tutti i fogli inerenti ogni singola offerta, la Commissione, anche in momento successivo rispetto all'apertura delle buste, procederà alla valutazione delle offerte, formalizzandone le risultanze in apposito verbale.

Sulla scorta delle valutazioni espresse dalla Commissione, il Dirigente Scolastico procederà alla formale individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura, restante fermo ed impregiudicato il diritto per la Istituzione di non procedere ad alcuna aggiudicazione. In tale evenienza nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti.

Trascorsi 35 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto con l'offerente risultato aggiudicatario, dopo aver acquisito da quest'ultimo le coordinate del conto corrente bancario o postale da utilizzare per l'attività contrattuale da porre in essere (art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari) e la conferma delle dichiarazioni già presentate al momento della presentazione dell'offerta (all. b).

### **Art. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte di ciascun lotto saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, riservando max 80 punti all'offerta tecnica e max 20 punti all'offerta economica, secondo i seguenti parametri di valutazione:

Ambito	Caratteristiche migliorative	Punti max
Referenze istituto linguistico	- Qualità del progetto formativo, deducibile da specifica programmazione delle attività didattiche, delle metodologie e del materiale didattico da fornire agli studenti	10
	- Qualità della struttura ospitante (rete wireless gratuita, aule e sussidi multimediali disponibili anche per lo studio	5

	individuale...)	
Logistica studenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le famiglie ospitanti insistono nella stessa zona/quartiere</li> <li>- Le famiglie ospitanti insistono in zona, rispetto a quella in cui si svolge l'attività formativa, raggiungibile a piedi o con mezzi pubblici in max 30 min.</li> </ul>	10 5
Logistica docenti accompagnatori	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotel ****</li> <li>- Rete wireless gratuita</li> </ul>	3 2
Viaggio	Volo diretto	10
Assicurazione	Assicurazione per copertura trasporto aereo in caso di recesso unilaterale (studenti e/o docenti accompagnatori) dovuto a impossibilità intervenuta dopo l'emissione del biglietto di viaggio, con possibilità di sostituzione)	5
Studenti oltre i 15	Per uno studente da aggiungere ai 15 partecipanti Per due studenti da aggiungere ai 15 partecipanti Per tre studenti da aggiungere ai 15 partecipanti	5 10 15
Attività ricreative e culturali	Per ogni attività ricreativa e/o culturale proposta e ritenuta significativa (spettacolo teatrale, visita guidata di mezza giornata, cinema, manifestazione/gara sportiva, altri eventi culturali...) valutata punti 3 (fino ad un massimo di 5 attività)	15
Offerta economica	Il punteggio relativo al <b>prezzo globale</b> sarà determinato secondo la seguente formula: $p = \text{offerta globale minima} / \text{offerta globale da valutare} \times 20$	20

Le voci contenute nella descrizione dei servizi richiesti (art. 2 del presente avviso) sono da considerarsi essenziali e la loro assenza determinerà esclusione per non conformità alla richiesta.

La valutazione di ogni singola voce contenuta nella griglia di valutazione sopra riportata e la somma dei punteggi a ciascuna voce determineranno la graduatoria finale.

In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio, previa comunicazione/invito alle ditte individuate per il sorteggio.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente avviso.

#### **Art. 7 – CONDIZIONI CONTRATTUALI E CAUZIONE**

L'affidatario si impegna

- ad eseguire in proprio la fornitura
- a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico
- ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione
- ad osservare gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente
- a prestare, a mezzo di garanzia fideiussoria, cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto, da svincolarsi solo a seguito della verifica della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali

#### **Art. 8 – PAGAMENTI – PENALI – RISARCIMENTO DANNI**

Si procederà alla liquidazione del 50% del corrispettivo a seguito della consegna dei biglietti di viaggio.

Il restante 50% sarà corrisposto a completa esecuzione della fornitura.

In entrambi i casi, previa presentazione di regolare fattura e del DURC.

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e, pertanto, l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi di quanto previsto dal D.Lgs 09.10.1002, n. 231, con riferimento alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino al 10% dell'importo contrattuale, facendo salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 9 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. i dati e le informazioni acquisiti in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza in sede di trattamento dati. Con l'invio dell'offerta la ditta concorrente esprime il proprio consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 10 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante tutta la fase contrattuale saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

#### **Art. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente avviso è pubblicizzato con le seguenti modalità:

1. Trasmesso alle ditte invitate tramite posta certificata o lettera raccomandata
2. Pubblicato all'albo pretorio sul sito dell'Istituto
3. Trasmesso al MIUR piattaforma PON
4. Trasmesso all'U.S.R. per la Puglia

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Michele Buonvino)