



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MONS. ANTONIO BELLO"

Viale 25 Aprile – 70056 Molfetta (BA) - C.F. 80023190723 - Cod. meccanografico:BAIS041006
☎ 080.3341724 – 080.3351619 ☎ 080.3341716

www.iissmonsbello.it ✉ bais041006@istruzione.it bais041006@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico e Sociale
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Politiche Regionali
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Politiche Regionali



INVALSI

I.P.S.S.C.S.S.

Servizi Commerciali

Indirizzi: Economico Aziendale – Grafico

Servizi Socio Sanitari (diurno – serale)

Cod. meccanografico:BARC041015

Cod. meccanografico.BARC04151E (Serale)

Istituto Tecnologico Industriale

Settore Tecnologico

Indirizzo: Grafica e comunicazione

Cod. meccanografico:BATP04110P

Prot. n. 3921/C24c

Molfetta, 28/06/2014

ALLE AGENZIE INDIVIDUATE

LORO SEDI

Oggetto:Bando di gara a procedura negoziata da espletarsi mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura dei servizi di cui alla Circolare prot. n.676 del 23/01/2014. Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013. Obiettivo C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani. C.1 – Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave. (Comunicazione nelle lingue straniere europee – Percorso formativo realizzato direttamente in uno dei Paesi Europei). Codici progetti:

C-1-FSE-2014-313 INGLESE - CUP: F58F14000140007

CIG: 582399618A

C-1-FSE-2014-313 FRANCESE - CUP: F58F14000140007

CIG: 582399618A

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo sviluppo" – Obiettivo/Azione C-1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere - Periodi di residenza e studio in scuole all'estero", a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/4038 del 14.05.2014 e della Determina del Dirigente scolastico dell'Istituto - prot. n. 3678/C24C del 17 .06.2014 - si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, la realizzazione ed organizzazione di percorsi formativi all'estero.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

La gara prevede due moduli aggiudicabili disgiuntamente in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Vogliono le Agenzie individuate, ove interessate, presentare la loro migliore offerta tecnico – economica, distinta per ciascun modulo, per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08.07.2014.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Sante Sabatiello



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"MONS. ANTONIO BELLO"

Viale 25 Aprile – 70056 Molfetta (BA) - C.F. 80023190723 - Cod. meccanografico:BAIS041006
☎ 080.3341724 – 080.3351619 ☎ 080.3341716

www.iissmonsbello.it ✉ bais041006@istruzione.it bais041006@pec.istruzione.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



LPSSC.S.S.

Servizi Commerciali

Indirizzi: Economico Aziendale – Grafico

Servizi Socio Sanitari (diurno – serale)

Cod. meccanografico:BARC041015

Cod. meccanografico.BARC04151E (Serale)

Istituto Tecnologico Industriale

Settore Tecnologico

Indirizzo: Grafica e comunicazione

Cod. meccanografico:BATF04110P



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

LETTERA INVITO

INDIVIDUAZIONE DI IMPRESE PER AFFIDAMENTO E REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI ALL'ESTERO

Codice del progetto: C-1-FSE-2014-313

MODULO 1 "Break down barriers with English"

CUP: F58F14000140007

CIG: 582399618A

e

MODULO 2 "Rendez vous en France"

CUP: F58F14000140007

CIG: 582399618A:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il Bando/Avviso Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave" per le Regioni Calabria, Puglia e Sicilia.– Annualità 2014 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere" – Periodi di residenza in scuole all'estero", Prot. AOODGAI/676 del 23/01/2014;

VISTA

la nota n. AOODGAI/4038 del 14.05.2014 pubblicata sul sito web del MIUR dedicato ai Fondi Strutturali Europei, con la quale è stato trasmesso l'elenco provinciale delle istituzioni

- scolastiche autorizzate all'attuazione dei progetti azione C1 – Codice nazionale C-1-FSE-2014-313;
- VISTO** che l'I.I.S.S. "Mons A. Bello" di Molfetta risulta tra le istituzioni scolastiche autorizzate alla realizzazione di due moduli aventi rispettivamente titolo "*Break down barriers with English*" e "*Rendez vous en France*";
- VISTE** le linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi PON 2007/2013;
- VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 edizione 2009;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (*Testo Unico sulla documentazione amministrativa*) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 1 Febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto legislativo 7 marzo 2005 n°82 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.ii.;
- VISTI** il Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali, il Regolamento (CE), n. 1081/2006 relativo al FSE; il Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006 e s.m.i.;
- VISTI** i Programmi Operativi Nazionali: "*Competenze per lo sviluppo*" 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E , di titolarità del MIUR, approvati con Decisione della Commissione Europea n. C (2007) n. 5483 del 7.11.2007;
- VISTO** il C.C.N.L. 2006-2009 per il personale della scuola del 29.11.2007;
- VISTO** il DPR 3 ottobre 2008, n° 196, di esecuzione del Reg. CE n. 1083/2006 che ridisegna i confini dell'ammissibilità della spesa del fondo di sviluppo regionale, del fondo sociale europeo e del fondo di coesione;
- VISTA** la circolare del ministero del lavoro n. 2 del 02.02.2009;
- VISTO** il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto con le quali è stato approvato il progetto di cui trattasi inserendolo a pieno titolo nel POF di Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale A.F. 2014;
- VISTA** l'assunzione della somma assegnata per la realizzazione dell'azione progettuale al Programma Annuale dell'Istituto per l'esercizio finanziario 2014, giusto decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3266/C24C del 04.06.2014;
- VISTA** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 3678/C24C del 17.06.2014 di attivazione, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, di procedura di cottimo fiduciario per l'individuazione di impresa cui affidare la realizzazione ed organizzazione di percorsi formativi all'estero;
- VISTO** il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

quanto sopra premesso e confermato quale parte integrante del presente atto,

Dispone

la procedura indicata nei seguenti articoli per l'individuazione di impresa cui affidare in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, la realizzazione ed organizzazione di percorsi formativi all'estero, ai fini della realizzazione del progetto C-1-FSE-2014-313, autorizzato con nota del Ministero della Pubblica Istruzione – Dipartimento per l'istruzione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV prot. n. AOODGAI/4038 del 14.05.2014, e composto da due (2) moduli dal titolo rispettivamente: " *Break down barriers with English* " (finalizzato alla acquisizione della certificazione linguistica di inglese pari al livello B2) e " *Rendez vous en France* " (finalizzato alla acquisizione della certificazione linguistica di francese pari al livello B1) costituenti rispettivamente il modulo 1 e il modulo 2 della gara in oggetto.

ART. 1 STAZIONE APPALTANTE

DENOMINAZIONE	I.I.S.S. "MONS. ANTONIO BELLO"
INDIRIZZO	VIALE 25 APRILE – 70056 MOLFETTA (BA)
TELEFONO	080.3341724-080.3351619
CODICE FISCALE	80023190723
POSTA CERTIFICATA	bais041006@pec.istruzione.it

ART. 2 - OGGETTO

Il presente Bando ha per oggetto la fornitura dei seguenti servizi per ciascuno dei due moduli citati:

- Formazione Linguistica c/o i centri di Formazione Linguistica
- Organizzazione, gestione e assistenza viaggi verso le mete designate e spostamenti in loco nonché gestione e assistenza logistica, durante il soggiorno, comprendente vitto e alloggio a Londra e Parigi per 2 gruppi di studenti (fino a 15 per ciascun modulo) e due tutor accompagnatori per modulo.
- Esame per la certificazione linguistica presso Ente accreditato in loco

La Ditta Offerente fornirà apposita offerta economica dettagliata e tutta la documentazione a supporto per le prestazioni richieste nel presente Invito che costituisce a tutti gli effetti contratto per adesione.

Pertanto, le disposizioni contenute nel presente Invito risultano vincolanti e l'eventuale mancata adesione a quanto richiesto costituirà motivo di esclusione.

La ditta offerente dovrà presentare la propria offerta distinta per Moduli. E' consentito produrre offerte complete (per i due moduli) o anche per un solo modulo.

Nel seguito della narrativa, l'I.I.S.S. " Mons A. Bello" di Molfetta sarà denominato "Scuola".

ART. 3 - CONTENUTI

MODULO N. 1 – MODULO DI INGLESE DAL TITOLO:“ *BREAK DOWN BARRIERS WITH ENGLISH*”

Soggiorno studio a Londra di 3 settimane (dal 24 agosto 2014 al 14 settembre 2014) per 15 studenti + 2 Docenti accompagnatori nonché eventuali due gratuità (vedasi Allegato 4 – Offerta tecnica).

Il servizio richiesto dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche, modalità e condizioni:

DESTINAZIONE :LONDRA

Modulo 1	
Sezione 1 - Periodo e durata del soggiorno, Viaggio , vitto e alloggio	<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio. Voli: Bari – Londra A/R. con biglietto inclusivo di tutto(bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.). <u>Si richiede accoglienza all'aeroporto d'arrivo e assistenza per il rientro anche per il cambio turno.</u> <p>Partenza e rientro di Domenica; -Soggiorno di 22 giorni e 21 notti a Londra La durata del soggiorno, comprensiva della durata del viaggio di andata e di ritorno è fissata come segue: nel periodo dal <u>24 agosto al 14 settembre 2014</u> (ultimo giorno valido per il rientro) per un totale di 3 settimane (60 ore di formazione- Si richiede biglietto A/R per uno dei due accompagnatore che soggiornerà dal 24 agosto al 02 settembre compreso (10 notti) con rientro il 03 settembre e un biglietto A/R 02 settembre con rientro il 14 settembre per cambio turno dell'altro accompagnatore.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Transfer dalla sede dell'I.I.S.S. "Mons A. Bello" di Molfetta all'aeroporto di Bari-Palese e viceversa • Transfer aeroporto/College e viceversa. Si richiede pullman privato Gran Turismo. • Transfer per tutte le escursioni dell'intera giornata con pullman Gran Turismo. • I mezzi impiegati devono essere aderenti alle Norme vigenti nei Paesi dell'UE e il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sulla idoneità allo svolgimento del servizio. Nei pullman Gran Turismo i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli (che non devono essere sistemati nella

	cabina o nei corridoi). Il costo del pullman Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.
	<ul style="list-style-type: none"> • Travel card di 3 settimane metropolitana Londra per studenti e 1 accompagnatore, di 10 giorni per l'altro accompagnatore e per 11 giorni per accompagnatore cambio turno.
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione in College/Hotel almeno tre stelle in zona centrale dell'abitato e distante dalla scuola non più di 5/10 minuti a piedi. Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e per ciascun tutor, oppure trasporto con mezzo privato a carico dell'ente formatore. Tutti i corsisti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura <ul style="list-style-type: none"> a. con camere singole con bagno per i docenti; b. con camere doppie o triple con bagno per gli allievi; c. con servizi di riferimento presenti nel College/Hotel (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.). <p>Le camere devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte.</p> <p>Il College/Hotel deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet. Inoltre tutte le sere il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione wireless nella stanza del responsabile, o, qualora fosse sprovvista, di connessione in un apposito spazio..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per il vitto, si richiede servizio di pensione completa: <ul style="list-style-type: none"> -Prima colazione completa /pranzo / cena -Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa -In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere ad un menù particolare; -Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.
Sezione 1.1 Escursioni attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> • -N 2 escursioni domenicali di un giorno con guida inglese: 1) Bath con 17 biglietti terme; 2)Oxford e Stratford upon Avon- con 17 biglietti museo

	<p>Shakespeare (o 19 in caso di gratuità).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 escursione sabato c/o WINDSOR CASTLE- 17 biglietti entrata. • 17 biglietti (o 19 in caso di gratuità) per la Torre di Londra con guida inglese. • 17 (o 19 in caso di gratuità) biglietti per l'abbazia di Westminster. • Sim card in dotazione di studenti e insegnanti. • 2 spettacoli teatrali. • N 5 Visite guidate e servizi culturali di mezza giornata ciascuna in musei e siti di interesse culturali da concordare con i tutor prima della partenza. • Tutte le visite devono includere il trasporto e il biglietto d'ingresso ai musei e altri luoghi d'interesse culturale. • Organizzazione di altre attività culturali, ricreative e sportive nei pomeriggi.
<p>Sezione 2 Formazione Linguistica</p>	<p>Il percorso di formazione linguistica si svolgerà per 3 settimane per n. ore 60 complessive (n. 4 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì) in orario antimeridiano e avverrà in un Istituto Linguistico riconosciuto dal British Council.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le lezioni dovranno essere tenute da docenti madrelingua qualificati e specializzati nell'insegnamento agli stranieri, riconosciuti dal British Council. • Il primo giorno di lezione gli studenti sosterranno un test d'ingresso a seguito del quale verranno ripartiti in classi composte da non più di 15 studenti ciascuna. L'Istituto di formazione sarà tenuto a caricare nel sistema informativo: <ol style="list-style-type: none"> 1) il modello utilizzato per le verifiche in ingresso ed in uscita; 2) i risultati delle prove in ingresso ed in uscita; <ul style="list-style-type: none"> • Il docente madrelingua - mediante valutazione di curriculum da parte dell'ente aggiudicatario - dovrà assicurare i seguenti adempimenti: <ol style="list-style-type: none"> a. Programmare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario; b. Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di attivare misure di individualizzazione del percorso formativo; c. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettiva in itinere;

	<p>d. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;</p> <p>e. Relazionare circa le proprie attività;</p> <p>f. Utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente, sulla piattaforma INDIRE, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività;</p> <p>g. Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentare le attività con la registrazione delle presenze (Tutor e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione; redigere il report finale delle proprie attività</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si richiede fornitura del materiale didattico occorrente. <p>Al termine del percorso ad ogni studente dovrà essere rilasciato un attestato delle competenze acquisite.</p>
Sezione 3 Certificazione	Esame per la Certificazione Trinity liv. B2 da conseguire al termine dell'attività formativa in loco prima del rientro in Italia.

MODULO N. 2 – MODULO DI FRANCESE DAL TITOLO:“ *RENDEZ VOUS EN FRANCE*”

Soggiorno studio a Parigi di 3 settimane (dal 24 agosto 2014 al 14 settembre 2014) per 15 studenti + 2 Docenti accompagnatori con cambio turno di un accompagnatore nonché sopralluogo del Dirigente Scolastico ; eventuali due gratuit  (vedasi tabella di valutazione offerta)

Il servizio richiesto dovr  soddisfare le seguenti caratteristiche, modalit  e condizioni:

DESTINAZIONE :Parigi

Modulo 2	
Sezione 1 - Periodo e durata del soggiorno, Viaggio , vitto e alloggio	<ul style="list-style-type: none"> • Viaggio : Voli A/R: Bari – Parigi. aeroporto possibilmente Orly, Charles de Gaulle e in ultima analisi Beauvais .Il biglietto deve essere inclusivo di tutto (bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc). <u>Si richiede accoglienza all'aeroporto d'arrivo e assistenza per il rientro nonch� per il cambio turno tutor.</u> <p>Partenza e rientro di Domenica; -Soggiorno di 22 giorni e 21 notti a Parigi La durata del soggiorno, comprensiva della durata del viaggio di andata e di ritorno � fissata come segue: nel periodo dal <u>24 agosto al 14 settembre 2014</u> (ultimo giorno valido per il rientro) per un totale di 3 settimane (60 ore di formazione) Si richiede biglietto A/R per uno dei</p>

	<p>due accompagnatori con soggiorno 24-29 agosto (6 notti) con rientro il 30 agosto e un biglietto A/R 29 agosto con rientro il 14 settembre per cambio turno dell'altro accompagnatore. Si richiede infine biglietto A/R con soggiorno 24 – 29 agosto (6 notti) con rientro il 30 agosto per sopralluogo del Dirigente scolastico</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Transfer dalla sede dell'I.I.S.S. " Mons A. Bello" all'aeroporto di Bari-Palese e viceversa • Transfer aeroporto/College/Hotel e viceversa, si richiede pullman privato Gran Turismo. • Transfer per tutte le escursioni dell'intera giornata con pullman Gran Turismo • I mezzi impiegati devono essere conformi alle Norme Vigenti nei Paesi dell'UE e il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sulla idoneità allo svolgimento del servizio. Nei pullman Gran Turismo i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli (che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi). Il costo del pullman Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.
	<ul style="list-style-type: none"> • Travel card di 3 settimane per tutte le linee metropolitane a Parigi per 15 studenti e 2 accompagnatori + Dirigente Scolastico per il periodo 24/28 agosto
	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemazione in College/Hotel almeno tre stelle in zona centrale di Parigi e distare dalla scuola non più di 5/10 minuti a piedi. Qualora ciò non fosse possibile, si richiede abbonamento a mezzi di trasporto pubblico urbano per ciascuno studente e per ciascun tutor oppure trasporto con mezzo privato a carico dell'ente formatore. Tutti i corsisti e i tutor devono soggiornare nella stessa struttura <ul style="list-style-type: none"> a. con camere singole con bagno per i docenti ; b. con camere doppie o triple con bagno per gli allievi ; e. con servizi di riferimento presenti nel College/Hotel (lavanderia, servizi sportivi, luoghi di intrattenimento, ecc.). <p>Le camere devono essere fornite di letti ,di armadi e di almeno una scrivania. Devono essere idonee ad ospitare due o tre studenti con bagagli, in modo razionale; devono essere provviste di finestre, e non abbaini sul tetto, e bagno. Non si accettano stanze ubicate nei seminterrati e nelle soffitte. Il College/Hotel, deve avere spazi idonei dove gli alunni possono riunirsi. Si richiede, inoltre, la disponibilità di una saletta dove lavorare con gli alunni. Nella saletta deve essere disponibile il servizio wireless internet. Inoltre tutte le sere il responsabile del gruppo deve avere la possibilità di utilizzare internet, per cui si richiede la connessione</p>

	<p>wireless nella stanza del responsabile, o, qualora fosse sprovvista, di connessione in un apposito spazio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Per il vitto, si richiede servizio di pensione completa: <ul style="list-style-type: none"> -Prima colazione completa /pranzo / cena -Il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e acqua minerale inclusa -In presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere ad un menù particolare. -Per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro.
Sezione 1.1 Escursioni attività culturali	<ul style="list-style-type: none"> • -N 2 escursioni domenicali di un giorno con guida francese: 1) Versailles – 17 biglietti entrata, 2) Fontainbleu -17 biglietti (19 in caso di gratuità) • 1 escursione sabato c/o Euro Disney • 17+ 1 per il Dirigente scolastico (o 19 in caso di gratuità) biglietti per la Torre Eiffel con guida francese • 17 + 1 per il Dirigente Scolastico(o 19 in caso di gratuità) biglietti per Notre Dame • Sim card prepagate in dotazione degli alunni e degli insegnanti • 17 biglietti per la Villette(19 in caso di gratuità) • N 5 Visite guidate e servizi culturali di mezza giornata ciascuna in musei e siti di interesse culturali da concordare con i tutor prima della partenza tra cui Crociera-sulla-Senna-e-Montmartre) Tutte le visite devono includere il trasporto e il biglietto di ingresso per i musei e altri luoghi di interesse culturale. • Organizzazione di altre attività culturali, ricreative e sportive nei pomeriggi
Sezione 2 Formazione Linguistica	<p>Il percorso di formazione linguistica si svolgerà per 3 settimane per n. ore 60 complessive (n. 4 ore al giorno dal Lunedì al Venerdì) in orario antimeridiano e avverrà in un Istituto Linguistico riconosciuto dal Ministero Francese</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le lezioni dovranno essere tenute da docenti madrelingua qualificati e specializzati nell'insegnamento agli stranieri, riconosciuti dal Ministero Francese • Il primo giorno di lezione gli studenti sosterranno un

	<p>test d'ingresso a seguito del quale verranno ripartiti in classi composte da non più di 15 studenti ciascuna. L'Istituto di formazione sarà tenuto a caricare nel sistema informativo:</p> <p>3) il modello utilizzato per le verifiche in ingresso ed in uscita</p> <p>4) i risultati delle prove in ingresso ed in uscita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il docente madrelingua mediante valutazione di curriculum da parte dell'ente aggiudicatario dovrà assicurare i seguenti adempimenti: h. Programmare in collaborazione con il tutor didattico della scuola l'attività didattica predisponendo il materiale didattico necessario; i. Valutare, in collaborazione con il tutor didattico della scuola, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo; j. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor coordinatore, con forme di valutazione oggettiva in itinere; k. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite; l. Relazionare circa le proprie attività; m. Utilizzare la piattaforma on line "Gestione Progetti PON scuola", per quanto di propria competenza aggiornando periodicamente, sulla piattaforma INDIRE, l'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una login e password comunicata contestualmente all'avvio delle attività; n. Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentare le attività con la registrazione delle presenze (Tutor e allievi), degli argomenti svolti e del materiale utilizzato nella lezione; redigere il report finale delle proprie attività; • Si richiede fornitura del materiale didattico occorrente. <p>Al termine del percorso ad ogni studente dovrà essere rilasciato l'attestato delle competenze acquisite.</p>
Sezione 3 Certificazione	Esame per la Certificazione Delf liv. B1 da conseguire al termine dell'attività formativa in loco prima del rientro in Italia

ART. 4 - COPERTURA ASSICURATIVA E ASSISTENZA MEDICA

L'offerta relativa al viaggio-studio di ciascun Modulo deve:

- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno.
- Assicurare l'assistenza medica in loco.

ART. 5 – SOSTITUZIONI

La Ditta/Agenzia si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di allievi e/o Tutor per seri e comprovati motivi.

ART. 6 - ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Gli oneri a carico della Ditta/Agenzia aggiudicataria sono:

- le spese di logistica e intrattenimento: viaggio, vitto, alloggio, escursioni e visite guidate per gli studenti e i tutor secondo quanto specificato nei servizi richiesti di cui agli articoli precedenti;
- il compenso per l'organizzazione della formazione con esperti madrelingua, sempre a carico della Ditta/Agenzia aggiudicataria secondo quanto richiesto negli articoli precedenti.

ART. 7 – IMPORTO A BASE D'ASTA

MODULO 1- Modulo di Inglese dal titolo: "*Break down barriers with English*"

L'importo relativo al Modulo 1 ai fini della fatturazione deve essere così ripartito:

- 1-area formativa: fino ad un massimo di € 4.800,00 IVA inclusa;
 - 2- certificazioni rilasciate da Enti certificatori, fino ad un massimo di € 3.000,00 IVA inclusa;
 - 3-spese vitto, alloggio, viaggio per Tutor e alunni, fino ad un massimo di € 42.500,00 IVA inclusa.
- Pertanto l'importo complessivo previsto per il Modulo 1 è di € 50.300,00 IVA inclusa.

MODULO 2 – Modulo di Francese dal titolo: "*Rendez vous en France*"

L'importo relativo al Modulo 2 ai fini della fatturazione deve essere così ripartito:

- 1-area formativa: fino ad un massimo di € 4.800,00 IVA inclusa;
- 2- certificazioni rilasciate da Enti certificatori, fino ad un massimo di € 3.000,00 IVA inclusa;
- 3-spese vitto, alloggio, viaggio per Tutor e alunni, fino ad un massimo di € 42.500,00 IVA inclusa;
- 4.spese vitto, alloggio, viaggio per il sopralluogo del Dirigente Scolastico , fino ad un massimo di € 1.000,00 IVA inclusa.

Pertanto l'importo complessivo previsto per il Modulo 2 è di € 51.300,00 IVA inclusa.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati a base di gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 8 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA

Possono presentare offerte solo le ditte espressamente invitate, giusta procedura negoziata mediante cottimo fiduciario.

ART. 9 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta deve essere distinta per Moduli.

La valutazione e l'aggiudicazione avverrà per singolo Modulo.

All'interno di un unico plico, sigillato e firmato sui lembi, andranno inserite le offerte relative a ciascun Modulo.

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, per ciascun Modulo, sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, in modo da garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, **recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura:**

"Realizzazione – organizzazione - di percorsi formativi all'estero" codice autorizzazione: C-1-FSE-2014-313 - MODULO 1- Modulo di Inglese dal titolo: "Break down barriers with English" CIG: 582399618A e/o MODULO 2 – Modulo di Francese dal titolo: "Rendez vous en France" CIG: 582399618A - NON APRIRE

dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.07.2014 al seguente indirizzo:**

I.I.S.S. "Mons. A. Bello" – Viale 25 Aprile, – CAP 70056 Molfetta (BA)

La dicitura **MODULO 1- Modulo di Inglese dal titolo: "Break down barriers with English" CIG 582399618A e MODULO 2 – Modulo di Francese dal titolo: "Rendez vous en France". CIG: 582399618A** va ripetuta sul plico contenente l'offerta relativa.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a) **mezzo raccomandata**. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico; pertanto l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico;
- b) **consegna brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta. In tal caso gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dalle ore 8.00 alle ore 14.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Il plico dovrà contenere, al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa con incollatura idonea a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'**allegato 1 "Domanda di partecipazione"**);
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato 2 "Dichiarazione"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, **con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità**, attestante:

- 1) di aver preso piena conoscenza del disciplinare che regolerà i rapporti contrattuali tra l'Istituto I.I.S.S. "Mons. A. Bello" e il soggetto aggiudicatario;
- 2) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essa richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, anche in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;
- 3) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso cui la fornitura deve essere svolta;
- 4) di essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'erogazione dei servizi offerti e di impegnarsi a comunicare immediatamente all'Istituto le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni di cui sopra;
- 5) che nulla osta alla sua partecipazione al bando, ai sensi dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 6) di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del d.lgs. 163/2006. In particolare di non trovarsi in stato di fallimento, di

liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, e di non avere in corso, a proprio carico, un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- 8) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 9) la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara;
- 10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);
- 11) che nei suoi confronti non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- 12) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32-*quater* c.p.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 13) che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- 14) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui essi sono dovuti (correttezza contributiva);
- 15) di disporre di DURC in regola alla data della valutazione dell'offerta. Eventuali Istituti stranieri concorrenti al presente bando potranno fornire il DURC, ove previsto nello Stato di residenza, o certificazione simile che attesti la regolarità contributiva;
- 16) di aver adempiuto e di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- 17) di essere in regola con gli obblighi inerenti il pagamento delle imposte e delle tasse e di non avere pendenze collegate ad accertamenti fiscali in atto;
- 18) di essere iscritto nei registri camerali e/o professionali relativi alle attività di prestazione di servizi o di cessione di beni per la quale partecipa al bando;
- 19) che il legale rappresentante dell'impresa è _____;
- 20) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'inserimento nell'Albo Fornitori dell'Istituto e comunque secondo la normativa vigente come specificato dal bando di gara al punto "RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI" ;
- 21) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi dell'art. 1456 c.p.c..

- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, (**Allegato 3**) successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni

ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni fissate nella lettera di invito (contenuta nell'allegato 1) **"Domanda di partecipazione"**.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica" (redatta secondo lo schema indicato nell'allegato 4).

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica" (redatta secondo lo schema indicato nell'allegato 5)

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per il servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Dovrà, inoltre, **contenere l'indicazione dei costi sostenuti per la sicurezza aziendale (art. 87 c.4 Dlgs 163/2006).**

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, pena l'esclusione.

ART. 10- PROCEDURA DI ESAME DELLE OFFERTE

Il giorno 08 **luglio 2014 alle ore 16.30** la Commissione interna dell'Istituto Scolastico proponente nominata dal Dirigente della "stazione appaltante", che ne assumerà la presidenza, procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi allo scopo di verificare la integrità e la regolarità della documentazione contenuta rispetto alle prescrizioni del bando; in questa sede ogni soggetto legittimato ad intervenire in nome e per conto di impresa partecipante alla gara, previa dimostrazione al Dirigente Scolastico di idonea documentazione attestante la propria qualità, potrà formulare proprie osservazioni.

Conclusa detta verifica e raccolte eventuali osservazioni, dopo vidimazione di tutti i fogli inerenti ogni singola offerta, la Commissione procederà alla valutazione di ogni singola offerta, anche in momento successivo rispetto all'apertura e verifica di ogni plico, riservandosi di rendere note le risultanze del proprio lavoro con il verbale delle operazioni di valutazione delle stesse.

A seguito delle valutazioni espresse dalla Commissione, il Dirigente Scolastico con proprio atto identificherà la ditta aggiudicataria della fornitura per gli adempimenti previsti allo scopo di concludere utilmente la procedura.

Fermo ed impregiudicato il diritto per la Istituzione scolastica di non procedere ad alcuna aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte concorrenti nel caso in cui si verifichi tale evenienza.

Trascorsi 35 giorni dalla comunicazione della aggiudicazione dovrà essere stipulato il contratto con l'offerente risultato aggiudicatario.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, l'Ente/Agenzia aggiudicatario, ai sensi di quanto dispone l'art.3 della Legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari – deve comunicare, prima

della stipula del contratto, gli estremi dell'IBAN bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

ART. 11- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Le offerte saranno valutate con il **"Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa"** secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera b) del c.p.c., secondo i parametri di seguito indicati:

Tabella di valutazione (Modulo 1- Modulo 2) – Inglese - Francese (Sistemazione in College/Hotel)

Ambito	Caratteristiche migliorative	Punti
Certificazioni	Svolgimento esami certificazioni presso l'Ente Certificatore prima del rientro in Italia	10
Localizzazione alloggi	College sede del corso	10
Dati identificativi	del College e dell'Istituto di Formazione	10
Referenza in Zona	Presenza in zona di un collaboratore e/o referente dell'aggiudicatario per eventuali problematiche quali ad es. la sistemazione, il corso di lingua, il vitto e quanto altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori per modulo	10
Accoglienza e assistenza	<u>Accoglienza all'aeroporto d'arrivo e assistenza per il rientro anche per il cambio turno.</u>	10
Assicurazione	Assicurazione per copertura trasporto aereo in caso di recesso unilaterale dovuto a impossibilità intervenuta dopo l'emissione della carta d'imbarco, con possibilità di sostituzione	15
Assicurazione	Per ogni milione di euro di massimale minimo aggiuntivo (fino a un max di 10)	5
Offerta Economica (max 50 punti)	Il punteggio relativo al prezzo globale verrà assegnato con la seguente formula: $p = (\text{Prezzo Min.}/\text{Prezzo Off.}) \times 50$ dove: p = punteggio da attribuire (max 20 punti) Prezzo Min. = Offerta Minima (tra tutte le offerte pervenute) Prezzo Off. = Offerta fatta dall'Impresa in esame.	Max50
Gratuità	Per ogni gratuità fino a un massimo di due: 15 punti	Max30
Totale massimo raggiungibile		150

Le voci contenute nella descrizione dei servizi non oggetto di valutazione al fine della attribuzione del punteggio sono da considerarsi essenziali ai fini della definizione del servizio. La loro assenza determinerà esclusione per non conformità alla richiesta.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del c.p.c. , la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ART.12 - PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'Istituzione scolastica e sul sito WEB della stessa .

ART. 13 – CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 14 – CAUZIONE

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo garanzia fideiussoria.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs n. 163 del 2006, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

ART. 15 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

ART. 16 – PAGAMENTI

La Scuola prevede di erogare un primo acconto alla stipula di apposita convenzione nel limite del 25%; un secondo acconto pari al 45% entro il decimo giorno dall'inizio dell'intervento; il saldo entro due mesi dalla conclusione dell'attività. Si precisa che il pagamento degli acconti e del saldo potranno essere effettuati solo a condizione che entro i relativi termini previsti per il pagamento degli acconti e del saldo, siano state accreditate alla scuola le erogazioni finanziarie da parte dell'Autorità di Gestione. In ogni caso il secondo acconto e il saldo potranno essere effettuati solo dopo l'erogazione dei servizi e, quindi, a conclusione proficua del progetto da certificare a cura del tutor scolastico anche a seguito del corretto inserimento di tutti i dati necessari nella piattaforma del Ministero. Saranno, quindi inammissibili, le offerte che prevedono, l'erogazione del saldo, prima della conclusione degli interventi formativi.

Il pagamento verrà erogato su fattura, assoggettata ad Iva, a cura della Ditta Aggiudicataria ed a carico di questa scuola, ad avvenuta erogazione e contabilizzazione sul Bilancio dell'Istituzione scolastica, da parte dell'Autorità di Gestione.

La presentazione del preventivo non comporta impegni per la Scuola.

ART. 17 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

ART. 18- RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo nell'esecuzione del contratto superiore ai 30 gg. o di parziale adempimento del contratto valutato dalla stazione appaltante di gravità tale da non consentire una soddisfacente esecuzione del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, ove avessero a verificarsi eventi sopraggiunti e non previsti che fossero di impedimento alla corretta ed integrale esecuzione del contratto, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In ossequio a quanto previsto dall'articolo 1 del D.L. 06.07.2012 n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 7.8.2012 n. 135, e dall' art. 1 comma 150 della Legge 24.12.2012 n. 228, l'istituzione scolastica I.I.S.S. "Mons. Antonio Bello" potrà recedere dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso di almeno 15 gg. e previo pagamento alla ditta aggiudicataria delle prestazioni già eseguite, ove sopravvenissero, successivamente alla stipula del contratto, prezzi di convenzioni messi a disposizione da Consip S.p.A, per lo stesso oggetto del presente contratto, più favorevoli e nel caso in cui la ditta firmataria del presente contratto non fosse disponibile a rettificare il contratto in considerazione del prezzo più basso indicato negli strumenti di acquisto Consip.

ART. 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è il Direttore S.G.A. Giovanni Bellomo.

ART. 20 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di

accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 21 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

ART. 22 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Sante Sabatiello.

La presente viene pubblicizzata con le seguenti modalità:

1. Trasmessa tramite posta certificata alle Ditte/Agenzie invitate;
2. Pubblicata all'albo on line della scuola.
3. Trasmessa al MIUR sulla piattaforma PON
4. Trasmessa all'USR per la Puglia
5. Trasmessa all'Ambito Territoriale Ufficio VII

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Sante Sabatiello