



Liceo Scientifico – Linguistico Statale

“ **Leonardo da Vinci** ”

Via Cala dell'Arciprete 1 – 70052 BISCEGLIE (BA)

Distretto 4 -Codice Meccanografico: **Baps030005**

tel. 080/3923511 – fax 080/3923536

e-mail: baps030005@istruzione.it - www.liceobisceglie.it



Prot. n. 1677/c24b
Bisceglie, 16/07/2014

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
All'Ufficio Provinciale di Bari
Alle Scuole della Provincia di Bari
Alle Ditte interessate
LORO SEDI

OGGETTO: *Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere* del Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014. **PON C1 FSE-2014-250 “ENGLISH FOR YOUR FUTURE” E “MACH'S BESSER”**

Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 163/2006 per la realizzazione del viaggio studio all'estero nel Regno Unito.

CUP: C18F14000150007

CIG: 5828062CE5

Nell'ambito del PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014. **PON C1 FSE-2014-250 “ENGLISH FOR YOUR FUTURE” E “MACH'S BESSER”** a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGAI/4038 del 14/05/2014, si intende affidare in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 163/2006 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n.1353/C14A del 06/06/2014 la realizzazione del viaggio studio all'estero nel Regno Unito e in Germania.

I servizi dovranno essere forniti secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera d'invito L' Operatore Economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'Intervento in oggetto, entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 4 agosto 2014.**

Le offerte tecniche-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse vanno trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico “Leonardo da Vinci”

Via Cala dell'Arciprete n.1

76011 Bisceglie

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giambattista Colangelo

Produce



LETTERA D'INVITO

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Visto il PON-FSE 2007 IT 05 1 PO007: “Competenze per lo Sviluppo”, approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007,

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009” reperibili nel sito Web www.istruzione.it/fondistrutturali).

Vista la Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;

Visto il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell’incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010.

Visto il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Visto il DPR 3 ottobre 2008, n. 196 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;

Vista la Circolare 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge n. 122 del 30/07/2010;

Vista la Circolare MIUR AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 Richiamo sulle disposizioni relative alle “Spese ammissibili e non ammissibili”, alla “Selezione esperti madre lingua”; alla “individuazione Enti Certificatori”;

Vista la Circolare MIUR Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni

Vista la Circolare MIUR Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU “Gestioni degli Interventi”. Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5.

Vista la Circolare MIUR AOODGAI/Prot. n. 676 del 23/01/2014 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE -Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni C1 “*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave*” per le Regioni: Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014;

Visto il progetto elaborato da questa Istituzione scolastica e le procedure avviate in merito alla fattibilità dello stesso;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n.2, del 04/02/2014;



Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 10/02/2014;
Vista la nota di autorizzazione generale del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali, Ufficio IV - Prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con la quale questo Istituto è stato autorizzato all'attuazione del Progetto **C-1-FSE- 2014-250**;
Visto il Decreto Dirigenziale prot.n.2729/2-8 del 19/05/2014 **C-1-FSE-2014**;
Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 06/06/2014 di assunzione a bilancio dei fondi;
Vista la circolare autorizzativa USR-Puglia prot. n. AOODRPU/5589 del 26/05/2014;
Visto il regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 2 del 14/06/2013; Vista la Determina Dirigenziale a contrarre prot. n.1353 del 06/06/2014

INVITA

codesto operatore economico a presentare un' offerta tecnica-economica per l' organizzazione e la realizzazione del viaggio - soggiorno - studio nel Regno Unito nella città di Salisbury o di Torquay per 4 settimane PON C-1-FSE-2014-250 “**ENGLISH FOR YOUR FUTURE**”
PON C-1-FSE-2014-250 “**MACH'S BESSER**”IN GERMANIA nella città di Amburgo o Berlino.
Per 4 settimane.

con le caratteristiche, le modalità e le condizioni di seguito riportate: Obiettivo-Azione	Destinatari	Articolazione	Certificazione
C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere: inglese)	MAX 20 alunni delle classi quinte, quarte,terze del Liceo Linguistico e Scientifico	Soggiorno-studio di 4 settimane – Salisbury o Torquay , presso scuola di lingua accreditata dal <i>British Council</i> - 80 ore di didattica a cura di docente madrelingua in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione per l'esame di certificazione. Attività di conoscenza del territorio e del suo patrimonio storico, artistico, letterario e naturalistico, delle sue strutture produttive. Sistemazione in famiglia per gli alunni; hotel pari a 3 stelle	CAMBRIDGE Livello B2/ C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue da conseguire al rientro



Liceo Scientifico – Linguistico Statale
“ **Leonardo da Vinci** ”
Via Cala dell'Arciprete 1 – 70052 BISCEGLIE (BA)
Distretto 4 -Codice Meccanografico: **Baps030005**
tel. 080/3923511 – fax 080/3923536
e-mail: baps030005@istruzione.it – www.liceobisceglie.it



		italiane garantito per qualità per i docenti. Periodo dal 12 settembre per 28 notti a seguire	

Art. 1- Terminologia

1. L' Istituto Liceo Classico-Linguistico –Coreutico “da Vinci” di Bisceglie sarà denominato in appresso “stazione appaltante” (art.3, comma 33, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
2. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso “offerente” (art. 3, comma 23, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
3. Il sito informatico della “stazione appaltante” www.liceobisceglie.it sarà denominato in appresso “profilo del committente” (art. 3, comma 35, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
4. Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente “codice”.

Art. 2 - Stazione appaltante

Istituto Liceo Scientifico –Linguistico –Coreutico “ da Vinci di Bisceglie(BT) –Via Cala dell'Arciprete n.1 – CAP 76011 (Bt) – C.F. 92047870727 Tel. 080/3923525 - 080/3923511

Profilo committente: www.liceobisceglie.it

e-mail istituzionale: baps030005@istruzione.it

e-mail certificata (PEC): baps030005@pec.istruzione.it



L'intervento è finanziato nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – azioni C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere” del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo”. - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014 – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

Per la realizzazione del predetto Intervento si indice procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 4 - Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Art. 5 - Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

RICHIESTA DI OFFERTA PER INGHILTERRA

Descrizione	Caratteristiche	Prezzo comprensivo di IVA
Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Obiettivo formativo: preparazione alla Certificazione di lingua Inglese Cambridge del livello B2/C1 del QCER con esami da effettuarsi al rientro in Italia.- Corso di Lingua Inglese di complessive 80 ore di lezione (1h = 60 minuti), della durata di 4 settimane, di cui 15 ore dedicate a lezioni di speaking in gruppo classe internazionale e da svolgersi presso una scuola di lingua a Salisbury o a Torquay accreditata dal <i>British Council</i>, nei pressi della dimora dei destinatari, tenuto da insegnanti madrelingua in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione all'esame di certificazione. Detti esperti presenteranno e condideranno il progetto didattico con gli insegnanti tutor dell'istituto italiano committente.- Effettuazione di verifiche in ingresso, in itinere e in uscita presso la scuola estera. Rilascio di attestazione di frequenza del corso con indicazione della durata, della frequenza, del livello e dei risultati conseguiti da ciascun partecipante.- Attività ludico-ricreative in lingua inglese pomeridiane e tre serali (anche dancing party o barbecue all'aperto) per ciascuna settimana- Disponibilità di almeno 2 postazioni con connettività Internet per garantire ai tutor	€ 6.400,00



	<p>l'utilizzazione del sistema informativo della piattaforma di Gestione degli Interventi PON presso la sede delle attività e di relative stampanti con relativa fornitura di carta.</p> <ul style="list-style-type: none">- Destinatari: MAX 20 studenti delle classi terze e quarte e quinte del Liceo Linguistico e Scientifico- Periodo di svolgimento: dal 12 settembre fino alle 28 notti successive.- Materiale didattico: Folder contenente: libri di testo per ciascun alunno, materiali di studio e informativi sulle abitudini culturali e normative della località, quaderni e penne. Il tutto deve essere fornito gratuitamente dall'Ente formativo.	
Viaggio Soggiorno Vitto	<ul style="list-style-type: none">- Volo Bari-Londra: A/R, tasse aeroportuali e internazionali, costo bagaglio aggiuntivo 20 Kg incluso per 20 pax studenti più 2+2 docenti tutor;- Viaggio di andata: partenza da aeroporto Bari Palese con voli di primarie società UE, trasferimento in bus privato da aeroporto di arrivo a sede del soggiorno.- Trasferimento in taxi o mezzo simile sia per ciascun alunno presso le famiglie ospitanti sia per i docenti tutor, all'andata e al rientro in Italia.- Viaggio di ritorno: trasferimento in bus privato dalla sede soggiorno all'aeroporto e trasferimento di ritorno con voli di primarie società UE sino all'aeroporto di Bari Palese.- Travel Cards: abbonamento a mezzi pubblici a Londra e ai mezzi pubblici locali nella sede di dimora per tutta la durata del soggiorno per studenti e accompagnatori.- SIM/ricariche telefoniche: da pound 5,00 per ogni alunno; da pound 50,00 per ciascun docente tutor.- Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per:- Annullamento viaggio o rientro anticipato- Smarrimento e/o perdita bagaglio- Infortuni/assistenza medica	€ 57.375,00.



- Responsabilità civile

Visite guidate per 20 studenti più 2(+2 tutor):

- 2 visite a Londra nel primo e terzo week-end (partenza dal venerdì dopo le lezioni e rientro la domenica entro le h 18,00 UK) con 2 pernottamenti in hotel/residenza universitaria in zona centrale e di **massima sicurezza** non distante da stazione metropolitana; sistemazione in camere doppie o triple con bagno per gli alunni; camere singole con servizi per i docenti. **Assolutamente escluse camere in mansarde, sottotetti o scantinati.** Colazione completa e previsione o di pranzi e cene **completi e con bevande incluse presso ristoranti/pub di qualità o di voucher adeguati alle consumazioni richieste.**
Visita dei maggiori luoghi/musei di interesse storico-culturale (per British Museum, National Gallery, ecc, gli ingressi sono gratuiti per le scolaresche); visita del Globe Theatre, di Buckingham Palace (con prenotazione e acquisto biglietti in anticipo); visita della Tate Modern Gallery e della National Portrait Gallery (ingresso gratuito); breve crociera sul Tamigi con sosta presso Hampton Court e relativa visita del castello. Per queste escursioni, con partenza al venerdì si richiede:
 - la piena disponibilità di una guida inglese;
 - itinerario dettagliato del programma comprendente visite a musei e luoghi o quartieri tipici di Londra e relativa scansione oraria, full breakfast, sosta per lunch/ristoro, cena completa in ristorante.
- 1 visita guidata per 2 fine settimana della durata di una giornata e n. 2 visite guidate della durata di mezza giornata per ciascuna settimana nelle località indicate dal progetto formativo fornito dal concorrente a gara, pasto completo per lunch.
- Tra le escursioni devono essere previste



anche le seguenti località:

- Cambridge con ingresso al King's College;
- Brighton con ingresso al Pavillon
- Stonehenge e Dorset coast nota come the Jurassic Coast (in caso di soggiorno a Salisbury).
- Per le escursioni di intera giornata si richiede:
- biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori
- Pullman A/R per e dalla località da visitare
- guida turistica
- Lunch completo, incluso bevande.

Alloggio:

- coppie di studenti dello stesso sesso alloggiati in camera doppia **adeguata per spazio, funzionalità e qualità dell'igiene** presso famiglie attentamente selezionate e aperte all'ospitalità di studenti stranieri, residenti in zone facilmente raggiungibili a piedi o al massimo in 15/20 minuti con mezzo pubblico per la durata di tutto il soggiorno previsto, **pena contestazione immediata e richiesta di sostituzione della famiglia ospitante o richiesta di alloggio in hotel minimo 3 stelle con addebito integrale a spese dell'offerente.**
- Per i docenti accompagnatori, 2 che saranno sostituiti dopo 15 giorni da altri due tutor, si richiede camera singola (con servizi in camera) per 28 notti con full breakfast.

Pasti per gli studenti:

- Breakfast presso la famiglia ospitante;
- Lunch caldo completo (non solo panini) presso la school-canteen comprensivi di bevanda a scelta o voucher per lunch da consumarsi presso ristoranti in prossimità della scuola nelle giornate di lezione.
- Cena completa presso le famiglie ospitanti
- Pranzo completo in un ristorante nella località oggetto di escursione o di visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica.
- Pausa caffè con snack e bevanda nelle giornate di lezione.

Pasti per i docenti tutor:



	<ul style="list-style-type: none">- Full Breakfast presso hotel- Lunch caldo completo (non solo panini) presso la school-canteen comprensivi di bevanda a scelta o voucher per lunch da consumarsi presso ristoranti in prossimità della scuola nelle giornate di lezione.- Voucher per cena completa e con bevande incluse presso ristoranti della località- Pranzo completo in un ristorante nella località oggetto di escursione o di visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica.- Pausa caffè con snack e bevanda nelle giornate di lezione.	
Beneficiari	MAX 20 Studenti 15 Studenti 2 Tutor accompagnatori sostituzioni tutor per eventuali sostituzioni presenza del Dirigente Scolastico L'offerta deve contenere tali previsioni.	MAX 20 Studenti 15 Studenti 2 Tutor accompagnatori sostituzioni tutor per eventuali sostituzioni presenza del Dirigente Scolastico L'offerta deve contenere tali previsioni.
Certificazione	Iscrizione agli esami di certificazione Cambridge, livello B2/C1 presso la sede accreditata di Bari per gli alunni partecipanti . Sessione d'esame di ottobre/ novembre. L'iscrizione e relativo pagamento della tassa è da effettuarsi un mese prima dalla data dell'esame.	

RICHIESTA DI OFFERTA PER GERMANIA

Obiettivo-Azione	Destinatari	Articolazione	Certificazione
C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	15 alunni delle classi terze e quarte e quinte del Liceo Linguistico	Soggiorno-studio di 4 settimane – ad Amburgo o Berlino presso scuola di lingua che effettua corsi di preparazione agli esami di certificazione del <i>Goethe Institut</i> - 80 ore di didattica a cura di docente madrelingua in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua tedesca a	Goethe nuovo B1/ B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue da conseguire al rientro



Liceo Scientifico – Linguistico Statale

“ Leonardo da Vinci ”

Via Cala dell'Arciprete 1 – 70052 BISCEGLIE (BA)
Distretto 4 -Codice Meccanografico: Baps030005
tel. 080/3923511 – fax 080/3923536
e-mail: baps030005@istruzione.it - www.liceobisceglie.it



		studenti di lingua straniera e alla preparazione per l'esame di certificazione. Attività di conoscenza del territorio e del suo patrimonio storico, artistico, letterario e naturalistico, delle sue strutture produttive. Sistemazione in famiglia o college per gli alunni. Periodo 12 – 28 notti a seguire.	
--	--	--	--

Descrizione	Caratteristiche	
Formazione	<p>Corso di Lingua tedesca di complessive 80 ore di lezione (1h = 60 minuti), della durata di 4 settimane, da svolgersi ad Amburgo o Berlino, presso scuola di lingua tenuto da insegnanti madrelingua in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione all'esame di certificazione. Effettuazione di verifiche in ingresso, intermedio e finale presso la scuola estera. Rilascio di attestazione di frequenza del corso con indicazione della durata, della frequenza, del livello e dei risultati conseguiti da ciascun partecipante. Obiettivo formativo: preparazione alla Certificazione di lingua tedesca del Goethe Institut livello B1/B2 del QCER con esami da effettuarsi al rientro in patria.</p> <p>Disponibilità presso la sede delle attività di postazioni con connessione ad Internet per garantire l'utilizzazione del sistema informativo di gestione degli Interventi PON</p> <p>Destinatari: n. 15 studenti delle classi terze, quarte e quinte del Liceo Linguistico</p> <p>Periodo di svolgimento: settembre - ottobre</p> <p>Materiale didattico: testi di preparazione alla certificazione B1/B2 da scegliersi tra quelli pubblicati dalla Klett, Hueber o Cornelsen, fornito gratuitamente dall'Ente formativo;</p> <p>Formazione accompagnatori: eventuale corso di</p>	



	Lingua tedesca di 2 settimane per gli accompagnatori finalizzato alla preparazione all'esame di certificazione	
Viaggio Soggiorno Vitto	<p>Volo Bari-Amburgo o Bari/Berlino: A/R, tasse aeroportuali e internazionali, bagaglio a mano e costo bagaglio aggiuntivo 20 Kg inclusi;</p> <p>Viaggio di andata: partenza da aeroporto Bari Palese con voli di primarie società UE, trasferimento in bus privato da aeroporto di arrivo a sede del soggiorno.</p> <p>Viaggio di ritorno: trasferimento in bus privato dalla sede soggiorno all'aeroporto e trasferimento di ritorno con voli di primarie società UE sino all'aeroporto di Bari Palese.</p> <p>Monatsticket: abbonamento a mezzi pubblici ad Amburgo o Berlino per tutta la durata del soggiorno per studenti e accompagnatori</p> <p>SIM/ricariche telefoniche: € 50,00 per ciascun docente tutor</p> <p>Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per:</p> <p>Annullamento viaggio o <input type="checkbox"/> rientro anticipato Smarrimento e/o perdita <input type="checkbox"/> bagaglio Infortuni/assistenza medica <input type="checkbox"/> Responsabilità civile <input type="checkbox"/></p> <p>Visite guidate: n.1 visita guidata per settimana dalla durata di una giornata e n. 2 visite guidate della durata di mezza giornata per settimana nelle località indicate dal progetto formativo fornito dal concorrente a gara.</p> <p>Tra le escursioni devono essere previste: fine settimana a Berlino se la sede del corso è Amburgo e viceversa.</p> <p>SE LA SEDE DEL CORSO È AMBURGO:</p> <p>A. visite guidate di mezza giornata, da</p>	



individuarsi tra le seguenti mete:

- Planetarium Hamburg
- quartiere portoghese, Treppenviertel
- quartiere di San Michele,
- Parco Planten un Blomen
- visita alla Miniatur Wunderland
- visita alla Hamburger Kunsthalle visita alla Town Hall
- Ballinstadt
- Castello di Schwerin,
- Stadthalle
- Bike tour

B. Escursioni di un giorno alle città di Dresda, Brema, isola di Sylt, Lubecca.

C. WEEK END A BERLINO

SE LA SEDE DEL CORSO È BERLINO:

A. Visite di mezza giornata da scegliere tra le seguenti:

- Bike tour attraverso il Glienicke Bridge, Schloss Sacrow, Sacrower See e Wannsee, gallery Oberbaumbrücke e Simon-Dach-Street in Friedrichshain;
- Canoe trip sul fiume Sprea,
- porta di Brandeburgo, Memoriale dell'Olocausto e Potsdamer Platz,
- castello di Charlottenburg,
- Pergamon Museum e isola dei musei
- Prenzlauer Berg e Judisches Viertel.

B. Escursioni di un giorno alle città di Dresda, Brema, isola di Sylt, Lubecca.

C. WEEK END AD AMBURGO

Alloggio: in famiglia(2 per famiglia) o Collette per studenti (camere con max. 3/4 studenti servizi in camera) e accompagnatori (camera singola con servizi in camera con connessione internet wi-fi) per 28 notti e 28 giorni con pensione completa
Pasti:

Compresi ☐ di bevanda a scelta in ristoranti in prossimità della scuola nelle giornate di lezione
Pranzo ☐ completo in un ristorante nella località oggetto di escursione o di visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica



	Pausa caffè con snack e <input type="checkbox"/> bevanda nelle giornate di lezione	
Beneficiari	15-20 Studenti 5 Studenti 2 Tutor accompagnatori 2 accompagnatori 2 tutor aggiuntivi eventuali sostituzioni per eventuali sostituzioni tutor a metà eventuale presenza del Dirigente scolastico e assistenza del Dirigente L'offerta deve contenere tali previsioni. L'offerta deve contenere tali previsioni.	
Certificazione	Iscrizione agli esami di certificazione del Goethe Institut livello B1/B2 presso il Goethe di Roma per gli alunni partecipanti. Sede d'esame ACIT di Bari Sessione d'esame (novembre) L'iscrizione è da effettuarsi un mese prima dalla data dell'esame	

Art. 6 - Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere espletato dal 12 settembre in poi, salvo modifiche concordate con questa istituzione scolastica.

Art. 7 - Importo a base d'asta

L'importo è di € 63.775,00 (sessantatremilasettecentosettantacinque/00), ivato come per legge, così ripartito:

L'offerta, così come la conseguente fatturazione, dovrà riportare analiticamente i costi relativi alle seguenti distinte tipologie:

- 1 Area formativa con docenza di esperti madrelingua per un totale di 80 ore ad un compenso massimo di € 80,00 orario onnicomprensivo. Totale € 6.400,00;
- 1 Soggiorno estero (vitto, alloggio, travel card, viaggio, attività culturali, ecc.) per 20 studenti e 2+2 tutor. Totale € 57.375,00.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi a base di gara.

Gli importi sono soggetti solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

L'offerta deve:

Indicare tutte le voci: Formazione - Viaggio - Soggiorno - Vitto, così come descritte nel prospetto delle caratteristiche e non potrà essere frazionata

- Specificare nei dettagli l'organizzazione di tutte le visite guidate e le attività ricreative e culturali;
- Contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio di studio all'estero (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, istituzione formativa, durata, obiettivi del corso)
- Specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, numeri di telefono) le attività di animazione, ricreative, culturali)
- Garantire la copertura assicurativa così come riportata nel prospetto delle caratteristiche

Art. 8 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura



Liceo Scientifico – Linguistico Statale

“ Leonardo da Vinci ”

Via Cala dell'Arciprete 1 – 70052 BISCEGLIE (BA)

Distretto 4 -Codice Meccanografico: **Baps030005**

tel. 080/3923511 – fax 080/3923536

e-mail: baps030005@istruzione.it - www.liceobisceglie.it



L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura: **“PON C-1-FSE-2014-250 PON “ENGLISH FOR YOUR FUTURE”- PONMACH'S BESSER” E- NON APRIRE”**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 4 agosto al seguente indirizzo:**

Liceo Scientifico-Linguistico “L.da Vinci” Via Cala dell'Arciprete n.1 Bisceglie (BAT)

Non sono ammesse offerte pervenute attraverso la posta elettronica certificata e ordinaria.

L'apertura delle buste A “Documentazione” avverrà il 4 agosto alle ore 11,30 in seduta pubblica, successivamente in seduta segreta saranno valutate le buste B “Offerta Tecnica” e successivamente in seduta pubblica le buste C “Offerta Economica”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico.

Pertanto, l'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca c/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione** (redatta secondo l'allegato a) “Istanza di partecipazione”;
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000** (redatta secondo l'allegato b) “Dichiarazioni”, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;



6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata indicata in dichiarazione.
- c) Deposito cauzionale, art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii.
- Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera d' Invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.



Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

: CRITERI DI SELEZIONE

Qualità dell'offerta tecnica	Punteggio massimo	Punteggio
80		
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione, rispetto puntuale di tutti gli elementi/caratteristiche evidenziati nella richiesta		10 punti
Soggiorno-studio in Salisbury o Torquay nel periodo: dal 24 agosto per 28 notti successive		15 punti 6 punti
Progetto formativo e visite guidate non inferiori a quelle richieste		min 2 max 10 punti
Comodità dei voli (orari e coincidenze) Viaggio aereo con volo di linea A/R di primarie compagnie UE volo diretto o con previsione di massimo uno scalo		min 2 max 10 punti
Attività aggiuntive e aspetti migliorativi offerti rispetto alle richieste (partecipazione a eventi ulteriori, ingressi a spettacoli o a luoghi di interesse, possibilità di gratuità per ulteriore studente)		min 2 max. 20 punti
Vicinanza dei luoghi		15 Punti
-Formazione e vitto nello stesso complesso		10 punti
-Vitto e soggiorno nei pressi dei luoghi della formazione senza necessità di utilizzo di mezzi di trasporto		5 punti
-Formazione, soggiorno e vitto separati con necessità di utilizzo di mezzi di trasporto		
Offerta economica	Punteggio massimo 20	
5 punti per ogni scarto del 2% in meno, rispetto al prezzo d'asta		max 20 punti



La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio, sarà preferita l'offerta con il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ritenuta valida.

Art. 10 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'operatore economico selezionato/a onorerà i seguenti impegni:

1. Partecipare, a mezzo di propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di *Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Coordinamento propedeutici alla realizzazione dell'attività di percorso formativo;

2. Predisporre, insieme agli operatori scolastici coinvolti nell'iter formativo di riferimento (D.S., D.S.G.A., tutor), il piano progettuale dal quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero (con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli allievi e degli accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica, del quale il progetto è parte integrante;

3. Collaborare con le risorse umane responsabili del coordinamento logistico-organizzativo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, per la realizzazione dei servizi in questione;

4. Monitorare in loco l'andamento logistico del percorso, garantendo il corretto svolgimento del soggiorno e risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da esso;

5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento;

6. Relazionare e rendicontare circa le proprie attività.

7. Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del quinto d'obbligo: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto all'importo complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno studente, il sedicesimo), alle medesime condizioni contrattuali;

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 11 - Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.



Art. 12 - Divieto di cessione

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione.

Art. 13 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213. Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Art. 14- Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art. 15 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 16 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 17 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 18 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG:5797637965) e il codice unico di progetto (CUP:H58F14000330007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.



Liceo Scientifico – Linguistico Statale
“ **Leonardo da Vinci** ”
Via Cala dell'Arciprete 1 – 70052 BISCEGLIE (BA)
Distretto 4 -Codice Meccanografico: **Baps030005**
tel. 080/3923511 – fax 080/3923536
e-mail: baps030005@istruzione.it - www.liceobisceglie.it



Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

Art. 19 - Avvalimento *Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro*

Produced with ScanTOPDF



All'offerente è data facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.49 del D.Lgs 163 del 12/04/2006.

Art. 20 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e al regolamento di attuazione *D.P.R. 5/10/2010, n. 207*

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico Prof. Giambattista Colangelo tel. 080/3923511 fax 080/3923536

Art. 23 - Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto sul sito web dell'Istituto
- Nella sezione "Bandi pubblicati dalle scuole"

al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2007_2013;

- Sul sito web della scuola www.liceobisceglie.it nella sezione "Amministrazione trasparente"
- All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia indirizzo mail: ponpuglia@gmail.com
- All'Ambito Territoriale della provincia di Bari a mezzo mail: pon@uspbari.net

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof. Giambattista Colangelo

Produced with Scantopdf