

Prot . n. 4367

Barletta, 24.7.2014.

Spett.le
Direttore Responsabile
Agenzia viaggi invitata

OGGETTO: PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" - Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave- **comunicazione nelle lingue straniere**" del Programma Operativo Nazionale: - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014. **Progetto PON C-1 FSE-2014-231. English to communicate e European Citizens** . Procedura di affidamento di servizi esclusi di cui all'Allegato IIB del Codice degli appalti., ai sensi dell'art. 20, comma 1 e art. 27 del d.lgs. 163/06 per la realizzazione di percorsi formativi linguistici in Inghilterra.

CUP: B98F14000050007

Lotto 1 English to communicate CIG: 58608595D8

Lotto 2 European Citizens CIG: 586087423A

Nell'ambito del PON FSE "*Competenze per lo sviluppo*" – Obiettivo/Azione C1, a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/4038 del 14.05.2014, si intende affidare con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 20 comma1 e art. 27 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del DS del Liceo Scientifico "Cafiero" di Barletta prot.3885 del 24.6.2014, la realizzazione dei percorsi formativi in oggetto.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto, che **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 4 agosto 2014.**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Scientifico "C. Cafiero"

Via Dante Alighieri , 1

76121 BARLETTA



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luciano Gigante

LETTERA DI INVITO

OGGETTO: PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” - Azione C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave– **comunicazione nelle lingue straniere**” del Programma Operativo Nazionale: - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014. **Progetto PON C-1 FSE-2014-231. *English to communicate* e *European Citizens*** . Procedura di affidamento di servizi esclusi di cui all'Allegato IIB del Codice degli appalti., ai sensi dell'art. 20, comma 1 e art. 27 del d.lgs. 163/06 per la realizzazione di percorsi formativi linguistici in Inghilterra.

CUP: B98F14000050007

Lotto 1 *English to communicate* CIG: 58608595D8

Lotto 2 *European Citizens* CIG: 586087423A

Premessa

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Visto il PON-FSE 2007 IT 05 1 PO007: “Competenze per lo Sviluppo”, approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007,

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009” reperibili nel sito Web www.istruzione.it/fondistrutturali.),

Vista la Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;

Visto il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell’incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010.

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Visto il DPR 3 ottobre 2008 , n. 196 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;

Vista la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge n. 122 del 30/07/2010;

Vista la Circolare AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 Richiamo sulle disposizioni relative alle “Spese ammissibili e non ammissibili”, alla “Selezione esperti madre lingua”; alla “individuazione Enti Certificatori”;

Vista la nota Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni

Vista la nota Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU “Gestioni degli Interventi”. Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5.

Vista la Circolare Ministeriale straordinaria AOODGAI prot. n. 676 del 23/01/2014 per la Programmazione 2007-2013 dei Fondi Strutturali U.E. concernente la presentazione delle proposte relative all'azione **C1** “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere”;

Visto il progetto elaborato da questa istituzione scolastica e le procedure già avviate in merito alla fattibilità dello stesso;

Vista la delibera n.2 del 04/02/2014 del Collegio dei Docenti (Verbale n.6);

Vista la nota di autorizzazione generale del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali, Ufficio IV - Prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con la quale questo Liceo risulta autorizzato all'attuazione del progetto con codice **PON C1 FSE 2014-231**;

Vista la delibera n.139 del 4.6.2014 del Consiglio di Istituto;

Visto il decreto n. 305 del 31.5.2014 del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale E.F 2014 del finanziamento relativo al **Progetto PON C-1-FSE-2014-231** per l'importo complessivo di € 125.285,72 - annualità 2014;

Visto il regolamento di istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ;

Vista la Determina del DS del Liceo Scientifico “Cafiero” di Barletta, prot.3885 del 24.6.2014;

INVITA

a presentare un'offerta tecnico-economica per l'organizzazione e lo svolgimento del viaggio/soggiorno studio in Inghilterra, della durata di n. 3 settimane, di due gruppi di n. 15 studenti e n. 2 tutor ciascuno .

Si riporta di seguito la scheda dell'azione **C-1-FSE -2014-231** - procedura straordinaria finanziata con il FSE - che si intende realizzare:

CUP : B98F14000050007

Lotto 1: “English to communicate CIG: 58608595D8

AZIONE	TITOLO	DESTINATARI	CERTIFICAZIONE	ARTICOLAZIONE
Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	English to Communicate	N. 15 alunni delle classi terze e quarte dell'indirizzo linguistico	Livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue	Soggiorno-studio in Inghilterra · 60 h di didattica settembre – ottobre 2014 · 15 h di formazione linguistica propedeutica

ARTICOLAZIONE

- Soggiorno di tre settimane in Inghilterra presso famiglie
- Corso di tre settimane in Inghilterra presso College o Scuola.
- Attività di conoscenza del territorio e del suo patrimonio storico, artistico, letterario e naturalistico, delle sue strutture produttive
- Periodo: a partire dal 13 Settembre 2014.

Lotto 2 European Citizens CIG: 586087423A

AZIONE	TITOLO	DESTINATARI	CERTIFICAZIONE	ARTICOLAZIONE
Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	European Citizens	N. 15 alunni delle classi terze e quarte dell'indirizzo scientifico	Livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue	Soggiorno-studio in Inghilterra · 60 h di didattica settembre – ottobre 2014 · 15 h di formazione Linguistica propedeutica

ARTICOLAZIONE

- Soggiorno di tre settimane in Inghilterra presso famiglie
- Corso di tre settimane in Inghilterra presso College o Scuola.
- Attività di conoscenza del territorio e del suo patrimonio storico, artistico, letterario e naturalistico, delle sue strutture produttive
- Periodo: a partire dal 13 Settembre 2014.

Art. 1 – Terminologia

1. Il Liceo Scientifico Statale “Carlo Cafiero” di Barletta sarà denominato in appresso “stazione appaltante” (art.3, comma 33, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
2. L’operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l’offerta, sarà denominato in appresso “offerente” (art. 3, comma 23, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
3. Il sito informatico della “stazione appaltante” www.liceocafiero.it sarà denominato in appresso “profilo del committente” (art. 3, comma 35, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
4. Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente “Codice”.

Art. 2 - Stazione appaltante

Liceo Scientifico Statale “Carlo Cafiero” di Barletta - via Dante Alighieri 1 - CAP 76121 -Barletta - C.F. 81002290724

Tel.+39 0883531717 - - Fax +390883532705

Profilo committente: www.liceocafiero.it

e-mail istituzionale: baps150007@istruzione.it

e-mail certificata (PEC): baps150007@pec.istruzione.it

Art. 3 - Contesto

L’intervento è finanziato nell’ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – azioni C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere**” del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo”. - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014 – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

Per la realizzazione del predetto intervento si indice procedura di affidamento di servizi esclusi di cui all’Allegato II B, ai sensi dell’art. 20 comma 1 e art. 27 del D.Lgs 163/2006, per la realizzazione di percorsi formativi in Inghilterra.

Art. 4 - Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire l’opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all’estero al fine di migliorare le competenze spendibili per l’inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Art. 5 - Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguente caratteristiche:

Lotto 1: “English to communicate **CIG: 58608595D8**

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE
AREA FORMATIVA	<p>Il percorso formativo della durata di 3 settimane (nel periodo dal 13 settembre al 5 ottobre 2014) dovrà svolgersi in Inghilterra</p> <p>Il corso di lingua Inglese dovrà svolgersi in College/Scuola.</p> <p>La scuola deve essere abilitata alla certificazione internazionale delle lingue (le certificazioni ammissibili sono quelle elencate nel bando MIUR prot. n. 676 del 23/01/2014).</p> <p>Il corso dovrà prevedere 4 ore di lezioni giornaliere da 60 minuti, dal lunedì al venerdì, ad esclusione dei weekend, per un totale 20 ore di lezione a settimana da espletare durante il periodo indicato (tre settimane) per un monte ore complessivo di 60 ore.</p> <p>Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti madrelingua qualificati ed esperti, specializzati nell'insegnamento della lingua agli stranieri e in percorsi formativi per il conseguimento della certificazione Cambridge FCE.</p> <p>Il corso deve essere destinato a n.15 studenti delle classi terze/quarte di età compresa tra i 15 e 18 anni.</p> <p>Il corso dovrà prevedere obbligatoriamente la preparazione alla certificazione conclusiva di livello B2.</p> <p>La scuola dovrà predisporre per tutti gli studenti un test di ingresso, al fine di assegnare ciascuno studente al percorso adatto alle proprie competenze linguistiche di partenza e un test di uscita per valutare i risultati ottenuti.</p> <p>Si deve prevedere la possibilità di attivazione di un corso per i docenti tutor (non concomitante con le ore di corso degli studenti), per l'acquisizione della certificazione Cambridge, adeguato alle competenze degli stessi.</p> <p>La scuola dovrà fornire testi ed ogni altro materiale didattico utile.</p> <p>La scuola dovrà rilasciare ad ogni studente, ed eventualmente ai docenti tutor, una attestazione relativa alla partecipazione al corso di lingua inglese, riportante l'esatta durata del corso in ore e il livello e i risultati conseguiti.</p> <p>La scuola dovrà garantire l'utilizzo di postazioni con connettività internet per studenti e docenti, al fine di consentire l'immissione di tutte le informazioni necessarie alle attività didattiche e all'aggiornamento quotidiano della piattaforma del progetto PON.</p>
Viaggio	<p>L'Agenzia deve provvedere e garantire:</p> <p>trasporto dalla scuola all'aeroporto di Bari e viceversa con bus riservato (Pullman G.T.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - un vettore aereo con voli di linea A/R diretti Bari-Londra (con al massimo 1 scalo a Roma o Milano o altro hub internazionale) con bagaglio da stiva minimo 20 kg per tutti i viaggiatori. - partenza il 13/09/2014 e rientro il 05/10/2014 per i n. 15 studenti e per i due accompagnatori, - l'assistenza in aeroporto di partenza per il disbrigo delle formalità d'imbarco; - il trasferimento dall'aeroporto alle strutture di residenza e viceversa, con autobus o altri mezzi autorizzati; - assistenza 24h per il tramite dell'agenzia e per tutto il periodo del soggiorno-studio con referente in loco; - 'assicurazione contro gli infortuni, lo smarrimento del bagaglio, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del soggiorno-studio; - l'uso di bus privati per le visite e le escursioni previste durante il soggiorno; - il trasporto in metropolitana o altri mezzi pubblici con travel card settimanale e/o abbonamento, e/o biglietto di gruppo per 15 studenti e due accompagnatori.

	la consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno.
Assicurazione Alloggio Vitto Attività culturali	<p>Assicurazioni: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Annullamento viaggio e rientro anticipato ✓ Smarrimento e/o perdita bagaglio ✓ Infortuni/ assistenza medica ✓ Responsabilità civile <p>Assistenza 24h/24h agenzia, preferibilmente con referente o filiale in loco.</p> <p>Alloggio: Gli alunni saranno sistemati in famiglie/colleghi nelle immediate vicinanze della struttura formativa.</p> <p>Per i docenti si dovrà provvedere ad una sistemazione in famiglia/hotel con camere singole e servizi privati con connettività internet gratuita, per eventuale completamento delle attività di tutoraggio.</p> <p>Vitto: Il trattamento richiesto è quello della pensione completa (colazione, pranzo, cena) per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra gli 16 ed i 18 anni; - La possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari; - La possibilità di usufruire di colazione al sacco, buoni pasto o pasto durante le giornate relative alla partenza e al rientro e durante le escursioni riferita ad un'intera giornata. <p><i>Si dovrà prevedere il rispetto delle esigenze di menù personalizzati per eventuali corsisti che necessitano di diete particolari (per es.: celiaci e/o intolleranti).</i></p> <p>Attività culturali e visite a luoghi di interesse storico, letterario e artistico: Almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Almeno 3 escursioni di mezza giornata (presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale, artistico e turistico con guida madrelingua) per le giornate che prevedono lezioni mattutine; - Almeno n.3 escursioni della durata di un'intera giornata (presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con guida madrelingua) durante le giornate libere da lezioni. <p>Le escursioni devono essere effettuate con pullman a disposizione dei docenti tutor e degli studenti per l'intera durata dell'escursione.</p> <p>Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa, nonché l'ingresso gratuito ad ogni monumento, chiesa, museo nelle città e nei dintorni per tutti gli studenti e gli accompagnatori.</p> <p>;</p>

Lotto 2: *European Citizens* **CIG: 586087423A**

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE
AREA FORMATIVA	Il percorso formativo della durata di 3 settimane (nel periodo dal 13

	<p>settembre al 5 ottobre 2014) dovrà svolgersi in Inghilterra</p> <p>Il corso di lingua Inglese dovrà svolgersi in College/Scuola.</p> <p>La scuola deve essere abilitata alla certificazione internazionale delle lingue (le certificazioni ammissibili sono quelle elencate nel bando MIUR prot. n. 676 del 23/01/2014).</p> <p>Il corso dovrà prevedere 4 ore di lezioni giornaliere da 60 minuti, dal lunedì al venerdì, ad esclusione dei weekend, per un totale 20 ore di lezione a settimana da espletare durante il periodo indicato (tre settimane) per un monte ore complessivo di 60 ore.</p> <p>Le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti madrelingua qualificati ed esperti, specializzati nell'insegnamento della lingua agli stranieri e in percorsi formativi per il conseguimento della certificazione Cambridge FCE.</p> <p>Il corso deve essere destinato a n.15 studenti delle classi terze/quarte di età compresa tra i 16 e 18 anni.</p> <p>Il corso dovrà prevedere obbligatoriamente la preparazione alla certificazione conclusiva di livello B2.</p> <p>La scuola dovrà predisporre per tutti gli studenti un test di ingresso, al fine di assegnare ciascuno studente al percorso adatto alle proprie competenze linguistiche di partenza e un test di uscita per valutare i risultati ottenuti.</p> <p>Si deve prevedere la possibilità di attivazione di un corso per i docenti tutor (non concomitante con le ore di corso degli studenti), per l'acquisizione della certificazione Cambridge, adeguato alle competenze degli stessi.</p> <p>La scuola dovrà fornire testi ed ogni altro materiale didattico utile.</p> <p>La scuola dovrà rilasciare ad ogni studente, ed eventualmente ai docenti tutor, una attestazione relativa alla partecipazione al corso di lingua inglese, riportante l'esatta durata del corso in ore e il livello e i risultati conseguiti.</p> <p>La scuola dovrà garantire l'utilizzo di postazioni con connettività internet per studenti e docenti, al fine di consentire l'immissione di tutte le informazioni necessarie alle attività didattiche e all'aggiornamento quotidiano della piattaforma del progetto PON.</p>
<p>Viaggio</p>	<p>L'Agenzia deve provvedere e garantire:</p> <p>trasporto dalla scuola all'aeroporto di Bari e viceversa con bus riservato (Pullman G.T.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - un vettore aereo con voli di linea A/R diretti Bari-Londra (con al massimo 1 scalo a Roma o Milano o altro hub internazionale) con bagaglio da stiva minimo 20 kg per tutti i viaggiatori. - partenza il 13/09/2014 e rientro il - 05/10/2014 per i n. 15 studenti e per i due accompagnatori, - l'assistenza in aeroporto di partenza per il disbrigo delle formalità d'imbarco; - il trasferimento dall'aeroporto alle strutture di residenza e viceversa, con autobus o altri mezzi autorizzati; - assistenza 24h per il tramite dell'agenzia e per tutto il periodo del soggiorno-studio con referente in loco; - 'assicurazione contro gli infortuni, lo smarrimento del bagaglio, assistenza medica ed eventuale rientro anticipato senza oneri, in caso di necessità, per tutto il periodo di svolgimento del soggiorno-studio; -l'uso di bus privati per le visite e le escursioni previste durante il soggiorno; - il trasporto in metropolitana o altri mezzi pubblici con travel card settimanale e/o abbonamento, e/o biglietto di gruppo per 15 studenti e due accompagnatori. -a consegna ai partecipanti, con congruo anticipo, di un foglio notizie di Buon Viaggio contenente tutti i consigli e le indicazioni da conoscere prima della partenza e durante il soggiorno.

<p>Assicurazione Alloggio Vitto Attività culturali</p>	<p>Assicurazioni: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Annullamento viaggio e rientro anticipato ✓ Smarrimento e/o perdita bagaglio ✓ Infortuni/ assistenza medica ✓ Responsabilità civile <p>Assistenza 24h/24h agenzia, preferibilmente con referente o filiale in loco.</p> <p>Alloggio: Gli alunni saranno sistemati in famiglie/college nelle immediate vicinanze della struttura formativa.</p> <p>Per i docenti si dovrà provvedere ad una sistemazione in college/hotel con camere singole e servizi privati con connettività internet gratuita, per eventuale completamento delle attività di tutoraggio.</p> <p>Vitto: Il trattamento richiesto è quello della pensione completa (colazione, pranzo, cena) per la quale si dovranno fornire assicurazioni circa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la varietà della dieta giornaliera, che dovrà garantire l'apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra gli 16 ed i 18 anni; - La possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari; - La possibilità di usufruire di colazione al sacco, buoni pasto o pasto durante le giornate relative alla partenza e al rientro e durante le escursioni riferita ad un'intera giornata. <p><i>Si dovrà prevedere il rispetto delle esigenze di menù personalizzati per eventuali corsisti che necessitano di diete particolari (per es.: celiaci e/o intolleranti).</i></p> <p>Attività culturali e visite a luoghi di interesse storico, letterario e artistico: Almeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Almeno 3 escursioni di mezza giornata (presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale, artistico e turistico con guida madrelingua) per le giornate che prevedono lezioni mattutine; - Almeno n.3 escursioni della durata di un'intera giornata (presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con guida madrelingua) durante le giornate libere da lezioni. <p>Le escursioni devono essere effettuate con pullman a disposizione dei docenti tutor e degli studenti per l'intera durata dell'escursione.</p> <p>Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa, nonché l'ingresso gratuito ad ogni monumento, chiesa, museo nelle città e nei dintorni per tutti gli studenti e gli accompagnatori.</p> <p>;</p>
--	---

Art. 6 - Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere espletato dal 13/09/2014 al 5/10/2014, salvo modifiche concordate con questa istituzione scolastica. Il servizio dovrà essere concluso improrogabilmente entro il 31/10/2014

Art. 7 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito per ognuno dei due lotti è di € 47.300,00 (quarantasettemilatrecento/00) (IVA INCLUSA), così ripartito:.

- Area formativa: costo complessivo per ogni singolo progetto € **4.800,00 (quattromilaottocento), per n.60 ore per € 80,00 all'ora.**
- Spese viaggio/vitto/alloggio: costo complessivo per ogni singolo progetto € **42.500,00 (quarantaduemilacinquecento)**

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo è soggetto solo a ribasso.

Art. 8 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le offerte tecniche, le offerte economiche e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana devono essere contenute, a pena di esclusione, in un **unico plico chiuso**, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "PON C-1-FSE-2014-231-NON APRIRE"

Il plico dovrà contenere al proprio interno :

- 1) **Busta A "Documentazione";**
- 2) **Busta B "Offerta tecnica" Lotto 1 *English to communicate* CIG: 58608595D8**
- 3) **Busta C "Offerta tecnica" Lotto 2 *European Citizens* CIG: 586087423A**
- 4) **Busta D "Offerta economica" Lotto 1 *English to communicate* CIG: 58608595D8**
- 5) **Busta E "Offerta economica" Lotto 2 *European Citizens* CIG: 586087423A**

Ognuna delle suddette buste dovrà essere separata, chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione sopra riportate:

Il plico unico chiuso dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 4/08/2014:**

Liceo Scientifico "Cafiero"
Via Dante Alighieri, 1
76121 Barletta

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13.30.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Non sono ammesse offerte pervenute attraverso la posta elettronica certificata e ordinaria.

L'apertura della busta A "Documentazione" avverrà il giorno **5/08/2014 alle ore 10:00** in seduta pubblica, successivamente in seduta segrete saranno valutate le buste B e C "Offerta Tecnica" e ancora successivamente in seduta pubblica le buste D ed E "Offerta Economica".

Si riporta qui di seguito la specifica documentazione:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata indicata in dichiarazione.
- c) Deposito cauzionale (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, € **47.300,00** (quarantasettemilatrecento/00), per ciascun lotto, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è

sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- e) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Buste B) e C) "Offerta Tecnica"

Nelle buste B) e C) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta D) e E) "Offerta Economica"

Le buste D) e E) dovranno contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati comuni ai due lotti:

Descrizione	Caratteristiche offerte	Punteggio
Accommodation	A. Ubicazione College/scuola:	
	<ul style="list-style-type: none"> Cambridge/Oxford – punti 30; Altri centri universitari entro un raggio di 100Km da Londra - punti 20; città universitarie entro un raggio > 100 km da Londra - punti 5 	A (max punti 30)
	B. Distanza alloggio dalla sede del corso	B (max punti 20)
	<ul style="list-style-type: none"> entro 2 km di distanza - punti 20; entro 4 km di distanza - punti 10; da 4 km a max 10 km di distanza- punti 0. 	C (max punti 10)
	C. Sistemazione docenti tutor	

	<ul style="list-style-type: none"> • Hotel quattro stelle – punti 10 • Hotel tre stelle - punti 5 • Famiglia – punti 0 	
TRASPORTO	<p>Viaggio: Volo di Linea A/R per 15 studenti e due Docenti tutor / accompagnatori, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo a Londra, con eventuale scalo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse; • bagaglio 20kg per ciascun partecipante; • accoglienza e trasferimento dall'aeroporto alle residenze e viceversa con pullman privati; • Volo di linea diretto – punti 10; • Volo di linea con scalo - punti 5; • volo low cost - punti 0. 	(max punti 10)
OFFERTA ECONOMICA	<p>PCE = PMAXB X RI/RMAX PCE = punteggio concorrente in esame PMAXB = punteggio massimo previsto dal bando RI = differenziale tra prezzo a base d'asta e il prezzo offerto dal concorrente RMAX = differenziale tra prezzo a base d'asta e prezzo minimo offerto in gara</p>	(max punti 20)
PROPOSTE MIGLIORATIVE	Punti 1 per ogni attività aggiuntiva (escursioni, spettacoli, visite, concerti, schede telefoniche ecc.)	(max punti 10)

L'istituto scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del bando anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Sarà formulata una graduatoria per l'aggiudicazione di ogni lotto.

Art. 10 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Qualora si dovesse verificare, prima della partenza, la defezione di qualche studente, e non vi sia la possibilità di sostituirlo con altri e senza aggravio di spese, il pagamento sarà effettuato solo per gli effettivi partecipanti, senza che nulla possa pretendere l'aggiudicatario a qualsivoglia titolo o ragione. Sarà, pertanto cura della ditta offerente, assicurarsi contro tale evenienza.

Art. 11 - Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 12 - Divieto di avvalimento e cessione.

Non è ammesso l'avvalimento.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non è ammessa la cessione o subappalto.

Art. 13 - Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo avrà luogo al termine della fornitura e comunque dopo la presentazione della relazione finale da parte dei tutor scolastici. Il pagamento in parola sarà subordinato all'effettivo accredito delle somme spettanti a questo istituto da parte degli organi competenti.

Il pagamento sarà effettuato solo per gli effettivi partecipanti, senza che nulla possa pretendere l'aggiudicatario a qualsivoglia titolo o ragione.

Il pagamento sarà effettuato a seguito di emissione di fattura elettronica che in conformità a quanto disposto dal D.M. 55 del 3 aprile 2013 e dovrà essere indirizzata al seguente **Codice Univoco Ufficio: UFZN4S** e dovrà essere intestata a: **Liceo Scientifico " Carlo Cafiero" " , Via Dante Alighieri -76121 Barletta (BT) - codice fiscale 81002290724**

Sulla fattura dovranno altresì essere indicati il CIG ed il CUP riportati sul bando di gara e sul contratto e dovranno altresì essere indicate le modalità di pagamento comprensive del codice IBAN. L'Aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al committente le variazioni delle modalità di pagamento precedentemente indicate. In difetto di tale notificazione, anche se le variazioni verranno pubblicate nei modi di legge, l'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per il pagamento ordinato.

L'aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Si precisa altresì che il pagamento della suddetta fattura sarà subordinato all'acquisizione di DURC regolare ed al positivo controllo presso Equitalia.

Art. 14 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 15 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.
In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 16 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.
Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 17 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 18 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara lotto 1 (CIG: **58608595D8**), lotto 2 (CIG: **586087423A**) e il codice unico di progetto (CUP **B98F14000050007**);

- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Inoltre il fornitore si assume:

- l'obbligo ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto di appalto le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'obbligo altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai

contratti collettivi ed integrativi di lavoro, in riferimento allo specifico servizio svolto, applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;

- l'obbligo a dimostrare, a qualsiasi richiesta del Liceo Scientifico "Cafiero" l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti;
- l'obbligo, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli con-cernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto.

Art. 19 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Trani.

Art. 20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

Art. 21 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il DSGA Fabio Petruzzelli Tel +390883531717, fax +390883532705 e-mail baps150007@istruzione.it - baps150007@pec.istruzione.it

Art. 22 Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto, sito web www.liceocafiero.it;
- Nella sezione "Bandi pubblicate dalle scuole"

al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2007_2013;

- Sul sito web della scuola www.liceocafiero.it nella sezione "Amministrazione trasparente"
- All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia indirizzo mail: ponpuglia@gmail.com
- All'Ambito Territoriale della provincia di Bari a mezzo mail: e pon@uspbari.net



Il Dirigente Scolastico
Prof. Luciano Gigante

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO 1) “ Istanza di partecipazione”

Programma Operativo Nazionale – FSE “Competenze per lo sviluppo” - C1 FSE 2014 231.

Oggetto: Percorso formativo all'estero

CUP:B98F14000050007

Lotto 1 *English to communicate* CIG: 58608595D8

Lotto 2 *European Citizens* CIG: 586087423A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto
nato ail C.F.:
residente intel:
fax e-mail certificata in qualità di legale
rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio di percorso di studio linguistico all'estero (inserire come oggetto).

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.
3. Offerta Tecnica;
4. Offerta Economica.

Data

Firma

All. 2 (Da redigere su carta intestata della Società)

PON C-1-FSE-2014-231 Lettera di invito Prot. _____-a del _____ 2014

CUP:B98F14000050007

Lotto 1 English to communicate CIG: 58608595D8

Lotto 2 European Citizens CIG: 586087423A

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 45/2000

Il/La _____ sottoscritto/a _____, nato/a _____ a _____
il _____, residente in _____
(Prov. _____) alla via _____ n. _____, in qualità di
legale rappresentante/titolare della Società _____ con sede in
_____ (Prov. _____) C.A.P. _____ alla via
_____ n. _____ Partita I.V.A. _____
Cod. Fisc. _____ tel. _____ cell. _____
Email certificata _____,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 45/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. Che i dati relativi alla Società sono i seguenti:
 - Denominazione: _____
 - Forma giuridica: _____
 - N° di Iscrizione C.C.I.A.A.: _____
 - Data di iscrizione: _____
 - Inizio attività: _____
 - Partita I.V.A.: _____
 - Codice Fiscale: _____
2. Che il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara è il seguente:
_____;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
4. di osservare le tutte norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs.n. 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali obbligatori per legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione prevista dalla legge e/o dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione e di accettare senza riserve e sottoscrivere per accettazione quanto contenuto nella lettera di invito alla gara;
7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le clausole contrattuali previste nell'allegato alla lettera di invito, nessuna esclusa, e di accettare, in particolare, le penalità in essa previste;
8. di aver valutato il prezzo posto a base d'asta e quello offerto pienamente congrui e remunerativi nonché idonei a consentire l'offerta presentata;
9. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. n.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
10. di autorizzare l'Istituzione Scolastica, quale stazione appaltante, ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i. a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in dichiarazione;
11. di conoscere la località e le strutture dove dovrà essere prestato il servizio, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei o del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali e che possono influire sulla fornitura del servizio e di riconoscere remunerativi i prezzi o il prezzo medesimo.

Si allega fotocopia del della carta d'identità o altro documento d'identità in corso di validità.

Li, _____

