



**Scuola Secondaria Statale di 1° Grado**  
**“VITTORIO EMANUELE III – DANTE ALIGHIERI,,**  
**Piazza Trieste e Trento, 6 - C.A.P. 76123 - ANDRIA - (BA) - Tel. 0883 / 246279 –**  
**Fax 0883 / 593885**  
**cod. fisc. 90095140720 - cod. mecc. BAMM29300D**  
**bamm29300D@istruzione.it**  
**sito web: [www.scuolavittorioemanuele3dantealighieri.gov.it](http://www.scuolavittorioemanuele3dantealighieri.gov.it)**



## **PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

*“Ambienti per l'apprendimento”*

**FESR 2007-2013 -2007IT161PO004 - Obiettivo operativo E**

*“Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola”*

**Obiettivo specifico E.1**

*“Realizzazione di ambienti dedicati e per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti”*

Prot. n. 3053/C-14b

Andria, 19 luglio 2014

- **Alle Ditte interessate**
- **All'Ufficio VII – Ambito terr.le BARI**
- **All'USR PUGLIA**
- **Al sito Web dell'Istituto**

### **Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente *“Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”*;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”* e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 *“Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”*;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (CE): n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTE** Le *“Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”* edizione 2009
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 *“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali”*;

- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGAI n. 0004266 del 20 maggio 2014 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione E.1 del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la nota dell'U.S.R. per la Puglia Ufficio III prot. AOODRPU/5822 del 29/05/2014 di autorizzazione dei progetti e impegno di spesa sull'avviso prot. AOODGAI/ 1858 del 28/02/2014;
- VISTO** il Programma Annuale esercizio finanziario 2014 di questa Istituzione Scolastica
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione in economia di forniture, appalti e servizi (*ex art.125 del dlgs 163/2006*)
- VISTA** la scadenza perentoria del progetto entro il 30 ottobre 2014,
- RICHIAMATA** la propria determina a contrarre n. prot. 3048/C-14 del 18/07/2014

## INDICE

Una procedura di contrattazione mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, previa consultazione di cinque ditte iscritte all'albo Fornitori di questa scuola durante l'a. s. 2013/14 fino al giorno 19 luglio 2014, e con sede nella provincia BAT, finalizzata all'individuazione della Ditta Aggiudicataria della fornitura, installazione e collaudo di dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica, per la realizzazione del progetto:

| Codice Nazionale   | Obiettivo   | Ammontare Assegnato                        |
|--|---|--|
| <b>E-1-FESR - 2014-1322</b><br><b>"AMBIENTE DI FORMAZIONE PERMANENTE PER DOCENTI – SALA DOCENTI".</b><br>(n. 2 ambienti attrezzati nei due plessi dell'istituto) | <i>"Realizzazione di ambienti dedicati e per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti"</i> | <b>14,255 euro</b><br><b>(iva inclusa)</b> |

Le Ditte invitate dovranno fare pervenire le loro migliori condizioni di fornitura per il materiale di cui all'allegato C alla presente lettera di invito e secondo quanto espressamente indicato nel DISCIPLINARE DI GARA, che della lettera è parte integrante, in un UNICO plico chiuso e sigillato con nastro adesivo antistrappo, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la dicitura: "**CONTIENE OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FESR Bando E-1-FESR-2014-1322-AMBIENTE DI FORMAZIONE PERMANENTE PER DOCENTI-SALA DOCENTI** (n. 2 ambienti attrezzati nei due plessi dell'istituto)" – **NON APRIRE**, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno lunedì 4 agosto 2014**, mediante le seguenti modalità:

1. plico spedito con raccomandata A/R alla SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO VITTORIO EMANUELE III-DANTE ALIGHIERI, p.zza Trieste e Trento, 6 - ANDRIA 76123. **Non farà fede il timbro postale:** resta espressamente stabilito infatti che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria di questo Istituto. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che, pertanto, non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile;
2. consegna a mano del plico presso l'Ufficio di Segreteria dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni feriali.

A tutela della riservatezza delle offerte che saranno presentate, non saranno prese in considerazione le offerte pervenute tramite posta elettronica o pec.

### DISCIPLINARE DEL BANDO DI GARA

Progetto d'Istituto:

**"AMBIENTE DI FORMAZIONE PERMANENTE PER DOCENTI – SALA DOCENTI**  
(n. 2 ambienti attrezzati nei due plessi dell'istituto)".

**CIG: Z2B100A022**

**CUP: E83D14001190001**

Importo posto a base d'asta Euro d'asta: Euro **14.255,00 IVA inclusa.**

## **PREMESSA**

Nell'ambito del PON FESR **FESR 2007-2013 -2007IT161PO004 - Obiettivo operativo E** "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" **Obiettivo specifico E.1** "Realizzazione di ambienti dedicati e per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche per la ricerca didattica degli istituti", a seguito dell'autorizzazione del MIUR AOODGAI/ n. 0004266 del 20 maggio 2014, si intende affidare in economia secondo la disciplina del **cottimo fiduciario**, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163-2006, e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n. 3048/C-14 del 18/07/2014, la realizzazione del citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche.

Pertanto si fa presente che:

1. La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità definite nel presente disciplinare e le specifiche tecniche di cui all'allegato C (capitolato tecnico). Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 4 agosto 2014.**
2. Richieste di chiarimento dovranno pervenire via posta certificata entro **le ore 12.00 di mercoledì 30 luglio** (si fa presente che i sabati del mese di agosto la scuola è chiusa). Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica tramite posta elettronica certificata.
3. Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto richiesto tassativamente, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro giovedì 31 luglio p.v., concordando (anche telefonicamente) con la segreteria della scuola un appuntamento.**
4. Le offerte tecnica e economica dovranno essere elaborate utilizzando unicamente gli allegati C e D alla presente lettera di invito. Le attrezzature richieste sono quelle inserite nell'ALLEGATO C. Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nell'ALLEGATO C, ed equivalente o dotato di caratteristiche migliorative, purché le migliorie siano dettagliatamente descritte per consentire un'adeguata comparazione con i requisiti minimi richiesti.
5. La fornitura dovrà intendersi **"chiavi in mano"**; non saranno ammesse o prese in considerazione offerte parziali o incomplete.
6. Il contratto avrà come oggetto la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica (con garanzia di minimo 2 anni), l'installazione delle stesse con i relativi piccoli adattamenti edilizi, il loro collaudo e l'addestramento in loco del personale della scuola che le userà, nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza on site per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di collaudo, così come previsto al successivo paragrafo 9 punto 3.

### **1. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico (Allegato C)
- b. L'installazione, compresi i piccoli adattamenti edilizi necessari alla stessa, e il collaudo di tali attrezzature;
- c. L'addestramento in loco del personale della scuola all'uso delle stesse;
- d. il servizio di manutenzione e assistenza per la fornitura offerta.

### **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente gara i soggetti previsti dall'art.34 e seguenti, del D.Lgs 163/06, in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 38/39 e 41/42 del D. Lgs. 163/2006, che possono essere autocertificati secondo la normativa vigente (DPR 445/2000).

### **3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico sigillato, di cui sopra e contenente l'offerta, dovrà contenere le seguenti buste:

**→BUSTA 1**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'allegato A "Istanza di partecipazione"**);
- 2) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, in corso di validità. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata con la consegna di certificato di iscrizione al C.C.I.A. in originale, resa dal legale rappresentante

- ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso Registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o Registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- 3) Verbale di avvenuto sopralluogo (**allegato E**), debitamente firmato e timbrato dalla scuola e controfirmato dal responsabile incaricato della ditta;
  - 4) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato B "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante (si precisa che **l'assenza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara**):
    - i. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
    - ii. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
    - iii. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
    - iv. di osservare tutte le norme in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettato dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i.;
    - v. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
    - vi. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel disciplinare di gara;
    - vii. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi;
    - viii. di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla fornitura delle attrezzature, sia sulla determinazione della propria offerta;
    - ix. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
    - x. di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali in relazione ai tempi di consegna previsti per gli stessi;
    - xi. che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alle sedi dell' istituto e nei locali indicati;
    - xii. che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
    - xiii. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
    - xiv. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
    - xv. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss. mm. ii. a mezzo pec all'indirizzo indicato.
    - xvi. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
    - xvii. che nei propri confronti non é pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della L. n.575/1965

xviii. che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 dir. CE 2004/18; le dichiarazioni di cui alle lettere xvii e xviii devono riguardare tutte le persone fisiche componenti il concorrente che siano titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, come segue:

- il titolare in caso di impresa individuale;
  - tutti i soci in caso di società di persone;
  - tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
  - tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società o consorzi;
  - i procuratori o gli institori qualora l'offerta sia presentata da tali soggetti;
  - i direttori tecnici;
  - tutti i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito, pertanto il concorrente dovrà a **pena di esclusione** dichiarare se:
    1. vi siano o non vi siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito;
    2. qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta in capo a tali soggetti cessati;
    3. qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto 2 per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;
- xix. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge n. 55 del 19/03/1990;
- xx. l'inesistenza di infrazioni gravi, debitamente accertate, attinenti alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- xxi. di non aver commesso negligenze gravi o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dall'Istituzione scolastica, ovvero di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività d'impresa;
- xxii. l'inesistenza, a carico dell'impresa, di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- xxiii. di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data della lettera di invito, in merito ai requisiti richiesti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- xxiv. l'inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- xxv. di essere in regola con le norme di cui alla legge n.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, (a tale scopo l'Istituzione scolastica può richiedere successivamente l'apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti), oppure di non essere soggetta alla legge n.68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- xxvi. che non sussistono misure cautelari interdettive, oppure sanzioni interdettive, oppure il divieto di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4.7.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4.8.2006, n. 248;
- xxvii. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
- xxviii. che non sussistono le condizioni di cui all'art. 1 bis c. 14 della L. 383/2001 come modificato dalla L. 266/2002;
- xxix. che attestino il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (art. 41 D.Lgs. 163/2006);

- xxx. l'elenco dei principali servizi o forniture prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, date e destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi (art.42 D.Lgs. 163 del 2006)

L'Istituzione Scolastica si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

**→BUSTA 2 ) “Offerta Tecnica”:** sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Offerta Tecnica” e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica (come da modello allegato **Allegato C**), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile, nonché le schede tecniche (o i depliant o le brochures) originali o scaricate esclusivamente dal sito del produttore (in tal caso occorre indicare chiaramente il link). Le schede tecniche saranno **IN LINGUA ITALIANA**. L'offerta tecnica dovrà descriverne dettagliatamente i contenuti. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né l'offerta deve contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà la ditta aggiudicataria per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

**→BUSTA 3) “Offerta Economica”**, sigillata e contrassegnata dall'etichetta “Offerta economica” e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'allegato D, debitamente compilato con il prezzo offerto indicato in cifre e lettere per l'espletamento del servizio, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Tale documentazione sarà debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile.

#### **4 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Non si farà luogo all'apertura del plico a questo Ente pervenuto:

- oltre il termine previsto.
- Pervenuta da una ditta non invitata a partecipare alla gara
- senza che tutti i bordi del plico siano sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- se incomplete o irregolari nella documentazione richiesta dalla presente lettera, non integrate correttamente nei tre giorni successivi alla comunicazione da parte della Commissione giudicatrice dell'incompletezza documentale;
- plico di gara non contenente le tre buste separate come specificato nell'art.3;
- con offerte economiche superiori alla cifra assegnata;
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato ALLEGATO C; eventuali migliorie (che saranno ritenute tali solo a giudizio insindacabile della Commissione di gara) dovranno essere debitamente illustrate e giustificate da chiare e puntuali schede tecniche di accompagnamento;
- prive di verbale di sopralluogo;
- prive di relativa documentazione (schede tecniche).

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti.

#### **5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'esame delle offerte è demandata ad una apposita commissione nominata dalla stazione appaltante.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/51924 N. 827.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito web dell'istituzione scolastica e sarà informata direttamente solo l'eventuale Ditta aggiudicataria della fornitura. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare acquisti parziali delle attrezzature, di modificarne le quantità ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee in relazione all'oggetto del contratto o non congrue o non rispondenti alle esigenze del

servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo, e senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Ove si realizzassero economie determinate da offerte particolarmente vantaggiose, l'Istituzione scolastica procederà all'acquisto di ulteriori prodotti e forniture così come indicate nel Capitolato tecnico (all. C).

## 6. AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi avverrà il **giorno 25 agosto 2014** alle ore 9.30 presso la sede centrale VITTORIO EMANUELE III, in p.zza Trieste e Trento, n. 6 – ANDRIA.

L'Istituzione scolastica comunicherà l'avvenuta aggiudicazione ai sensi dell'art 79 del D.Lgs 163/2006.

La modalità di aggiudicazione del bando di gara è **l'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, in base ai criteri indicati nella seguente tabella:

| DESCRIZIONE   | PUNTI  | PUNTEGGIO   | max 100  |
|---|--------|---|--|
| a. Valore economico per l'intera fornitura "chiavi in mano"                   | Max 60 | migliore offerta economica.....<br>alle altre offerte un punteggio proporzionalmente inferiore applicando la formula: $(P_{min}/P_x) \times 60$<br>$P_{min}$ = offerta più bassa; $P_x$ = offerta da valutare | <b>punti 60</b>                                    |
| b. Assistenza tecnica sulla fornitura   | Max 3  | intervento entro le 24 ore dall'ora della chiamata .....<br>intervento entro le 48 ore dall'ora della chiamata .....  | <b>punti 3</b><br><b>punti 0</b>                   |
| c. durata dell'assistenza tecnica della fornitura                             | Max 4  | Almeno 3 anni .....<br>2 anni .....   | <b>punti 4</b><br><b>punti 0</b>                   |
| d. Tempi di garanzia sulla fornitura  | Max 10 | almeno 3 anni .....<br>2 anni.....  | <b>punti 10</b><br><b>punti 0</b>                  |
| d. Pregio tecnico delle proposte migliorative rispetto al capitolato tecnico: | Max 10 |   | <b>Da 0 a 10 punti</b>                             |
| e. processi aziendali certificati:  | Max 6  | ISO 9001:2008 (qualità aziendale)<br>ISO 14001: 2004 (smaltimento rifiuti)<br>OHSAS 18001: 2007 (sicurezza sul lavoro)  | <b>punti 2</b><br><b>punti 2</b><br><b>punti 2</b> |
| f. Gratuità   | Max 7  | Offerte di prodotti hardware gratuiti...<br>Offerte di prodotti software gratuiti...<br>Offerte di servizi gratuiti .....   | <b>punti 3</b><br><b>punti 2</b><br><b>punti 2</b> |

eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorie, potranno essere considerate tali solo a giudizio insindacabile della commissione esaminatrice, valutate secondo il criterio di cui alla lett. D della tabella, e giustificate e illustrate da dettagliate schede tecniche di accompagnamento (in lingua italiana) per consentire un'adeguata comparazione con i requisiti minimi richiesti.

## 7. QUALITA' DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme e in alcun modo non inferiore alle specifiche tecniche minime descritte nell'**ALLEGATO C**. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste (fatte salve le migliorie di cui sopra al precedente paragrafo 6. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato (allegato C). Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

La ditta aggiudicataria contrassegnerà tutto il materiale fornito con il seguente logo :  
(etichette da apporre sui materiali acquistati cm 7x6)

## **8. VERIFICA TECNICA PRESSO LA SEDE SCOLASTICA.**

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola **si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.** Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente lettera, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, potrà essere richiesto al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede dell'Istituto entro i termini che la Istituzione scolastica comunicherà dalla relativa richiesta di verifica, con un campione delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- dovrà produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura. La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il questo istituto; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
  - b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
  - c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico,
- il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

## **9. TERMINI PER IL COMPLETAMENTO DELLA FORNITURA**

- 9.1 Fermo restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 25 (venticinque) giorni dalla stipula del contratto, e **comunque entro e non oltre il 15 ottobre 2014.** Le ditte interessate dovranno tener presente tale scadenza prima di presentare le proprie offerte.
- 9.2 Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto come specificato nei successivi paragrafi 19 e 20.
- 9.3 La prestazione del servizio di manutenzione e assistenza, di cui al punto 6 della Premessa al presente disciplinare, decorre dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data del collaudo effettuato con esito positivo e ha durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, ovvero una maggiore durata, che è da intendersi quale requisito migliorativo.
- 9.4 Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 24 (ventiquattro) mesi in modalità on site entro max. 48 ore dalla richiesta della scuola (salve proposte migliorative), negli orari di ufficio dalle 8.00 alle 14.00. Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia



dell'amministrazione appaltante. I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## **10. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i plessi:

- Sede centrale VITTORIO EMANUELE III – p. zza Trieste e Trento n. 6 – ANDRIA 76123
- Plesso DANTE ALIGHIERI – via Ospedaletto 159 – ANDRIA 76123

## **11. MODALITÀ DI COLLAUDO**

Ogni fornitura sarà sottoposta a collaudo da parte di una Commissione appositamente costituita dall'Istituto, con partecipazione di personale interno ed eventuali esperti esterni, per verificarne la rispondenza al progetto, a tutte le caratteristiche tecnico-funzionali definite nell'offerta, alle funzionalità descritte nella documentazione tecnica associata ai prodotti oggetto della fornitura e, comunque, alle specifiche tecnico-funzionali prescritte nell'allegato tecnico.

Ai lavori della Commissione di Collaudo dovrà presenziare un rappresentante della Ditta aggiudicataria. Le operazioni di collaudo inizieranno al termine dell'installazione e si compiranno entro il 5° giorno successivo.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi occulti, e come data di partenza della garanzia e dell'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Al termine del collaudo la ditta aggiudicataria dovrà rilasciare un'autodichiarazione attestante l'originalità dei prodotti ed indicante che gli stessi sono nuovi di fabbrica e d'uso nonché dotati delle certificazioni richieste dalla legge.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti con altre nuove e conformi svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte. Qualora l'aggiudicatario, successivamente, non dovesse rispettare i contenuti dei presenti lettera e disciplinare, che saranno poi parte integrante del contratto, e qualora non fossero rispettati dopo il pagamento, in particolar modo per ciò che attiene l'assistenza e la garanzia, sarà attivato il Fermo amministrativo – ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n° 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato IGF.

## **13. OBBLIGHI ED ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature e del software;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/2008 e s.m.i. e l. 46/90;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- L'addestramento e formazione degli utenti in loco all'utilizzo delle apparecchiature.
- Assistenza on site entro massimo 48 ore dalla richiesta della scuola e per una durata di minimo due anni, salve proposte migliorative.

## **14. ULTERIORI CONDIZIONI**

1. Non sono ammesse offerte diversificate per lo stesso prodotto o condizionate o espresse in modo indeterminato;
2. L'Istituzione Scolastica potrà adeguare quantità e qualità dei beni da ordinare alle effettive esigenze;
3. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;

4. L'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica che potrà annullare la gara ed eventualmente ripeterla.
5. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto della fornitura.

#### **15. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti. Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato. L'addestramento ai docenti della scuola consiste nell'erogazione in loco di almeno 8 ore (4 ore per ciascun plesso) di training sulle modalità di avvio, funzionamento, utilizzo e primi interventi di manutenzione dell'hardware e del software della dotazione.

L'attività di formazione può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione e dovrà essere effettuata da personale in possesso di adeguate competenze tecnico-formative.

#### **16. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

Altra eventuale documentazione, oltre quella richiesta colla presente lettera, dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata **bamm29300d@pec.istruzione.it**

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, l'istituto procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre:

- a) certificato del casellario giudiziale e dei carichi pendenti dei soggetti indicati all'art. 3, punto 4, n. xviii, della presente lettera invito;
- b) dichiarazione di regolarità nei confronti di Equitalia per ciò che attiene ai versamenti erariali;
- c) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. riportante l'assenza di procedure di fallimento e la dicitura "nulla osta ai sensi dell'art 10 L. 575/65"

#### **17. SICUREZZA**

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi della sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi ai rischi di interferenza, sono da ritenersi già inclusi nella prestazione dei fornitori per l'espletamento della fornitura e dei servizi oggetto del contratto. È onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

#### **18. MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE**

La presente lettera è pubblicata sul sito della scuola, resa nota agli Uffici Scolastici regionale e provinciale e inviata alle ditte interessate.

#### **19. PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste. L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **20. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso i prodotti e /o i servizi resi non siano conformi a quelli offerti dall'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Amministrazione appaltante.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali pari all'importo dell'appalto.

## **21. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

## **22. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: Z2B100A022**) e il codice unico di progetto (**CUP: E83D14001190001**)
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi ;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di TRANI (BT).

#### **24. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

#### **25. TERMINI DI PAGAMENTO**

Si fa presente che la scuola procederà al pagamento **a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati da parte del MIUR**, previa emissione della fattura elettronica ai sensi della normativa vigente e al termine del collaudo con esito positivo della fornitura.

#### **26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. *Prof.ssa MARIA TERESA NATALE*-  
Tel. 0883/246279 - 0883/246265 - 0883/246261; 0883/246582  
e-mail : bamm300d @pec.istruzione.it / bamm29300d@istruzione.it

Fanno parte integrante della presente lettera d'invito:

- Allegato a - "*Istanza di partecipazione*"
- Allegato b - "*Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000*"
- Allegato c - Capitolato tecnico
- Allegato d - modello offerta economica
- Allegato e - verbale di avvenuto sopralluogo

La Dirigente Scolastica  
Prof. ssa Maria Teresa Natale