



Prot. n. 3375/C11

Altamura, 09 luglio 2014

**SPETT.LE DITTA** \_\_\_\_\_

**Via** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007 IT 051 PO 007 – FONDO SOCIALE EUROPEO “Competenze per lo sviluppo” – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN ECONOMIA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO (art 125 del D.Lgs 163/2006 ) DEI SERVIZI NECESSARI ALL’ATTUAZIONE DI UN PERCORSO FORMATIVO ALL’ESTERO dal Titolo: “*Fly with English* (liv B1-B2)” - Cod. C-1- FSE-2014-359 - CUP C78F14000150007 – LETTERA D’INVITO**

#### **NOTA DI TRASMISSIONE**

Nell’ambito del PON FSE “*Competenze per lo sviluppo*” – Obiettivo/Azione all’Azione C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere - a seguito dell’autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGAI/4038 del 14/05/2014, - si intende affidare in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006 e della Determina del Dirigente Scolastico prof. Biagio Clemente di questo Liceo, prot. n. 3354/c11 del 08/07/2014, l’acquisizione dei servizi necessari per la realizzazione di un progetto che prevede un periodo di residenza e studio in un Paese europeo di 20 studenti e 6 docenti (docenti che a gruppi di due si alterneranno, a staffetta, dopo 10 giorni di permanenza).

In particolare il presente intervento è diretto a contribuire al rafforzamento delle competenze di comunicazione nella lingua inglese: capacità di comprendere, esprimere, interpretare concetti, fatti, opinioni attinenti contesti sociali e culturali diversi: istruzione e formazione, lavoro, casa, tempo libero ecc; intende offrire ai giovani l’opportunità di migliorare, consolidare e perfezionare la propria formazione scolastica attraverso la maturazione di una esperienza di apprendimento della lingua inglese direttamente nel Regno Unito, rafforzando, in tal modo, competenze altamente richieste ai fini dell’inserimento professionale.

I servizi dovranno essere realizzati secondo le modalità e le specifiche definite nell’allegato Capitolato Tecnico (allegato C).

Codesto operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica ed economica per la realizzazione dell’attività in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all’indicata procedura.



## LETTERA D'INVITO

### PREMESSA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** i seguenti Regolamenti (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria; n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente il Fondo Sociale Europeo; n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione; n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;;
- VISTO** il PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" (PON-FSE-2007 IT 051 PO 007), di titolarità del MIUR, approvato con Decisione n. C 5483/2007 del 7 novembre 2007,
- VISTE** Le "*Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013*";
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 novembre 2010, n. 2 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- VISTO** il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 18/02/2014 di approvazione del POF per l'a.s. 2013/2014;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto e il decreto del Dirigente Scolastico prot. n. 3193 del 25/06/2014 per l'acquisizione a bilancio E.F. 2014 del finanziamento per la realizzazione del progetto PON C1-FSE-2014-359;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001
- VISTO** l'Avviso del Miur Prot. n. AOODGAI - 676 del 23 gennaio 2014, per la presentazione delle proposte relative all'Azione C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere"
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del 04/06/2014 con cui è stata approvata la partecipazione dell'istituto al Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 finanziato con il FSE anno scolastico 2013/14 C-1-FSE-2014-359 inserendolo a pieno titolo nel POF di Istituto;
- VISTA** la nota del MIUR prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione C 1 del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. -
- VISTI** i progetti di questo Liceo, relativi all'Obiettivo C Azione1: - Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani: Interventi innovativi per la promozione delle competenze chiave in lingue straniere: **dal titolo "Fly with English", "Let's build our future"**;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione di servizi (*ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.*;
- VISTA** la determina del Dirigente scolastico. prot. n. 3354/C11 del 08/07/2014, di indicazione della procedura in economia, mediante cottimo fiduciario per l'acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione del progetto già specificato;



## ART. 1

La premessa fa parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito

## ART. 2 – SCELTA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si avvia la procedura di acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 per l'individuazione di uno o più operatori economici che erogano:

- servizi di formazione in scuole di lingue nei paesi dell'U.E.;
- servizi di certificazione europea della lingua inglese (Cambridge Esol College)
- servizi di vitto e alloggio;
- servizi di viaggio-trasporto-assicurazione;

per la realizzazione del progetto con **codice C-1-FSE-2014-359**, composto da un modulo di n. 80 ore che si articolerà in 4 settimane, dal titolo **"Fly with English"**,

## Art. 3 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta per la realizzazione dei servizi, di cui all'art. 2 è di € 71.575,00 IVA inclusa, così ripartito:

Lotto 1- Area formativa - fino ad un massimo di € 11.200,00, Iva inclusa.

Lotto 2- Certificazione - rilasciate da Enti certificatori, fino ad un massimo di € 3.000,00, Iva inclusa.

Lotto 3 e Lotto 4 Vitto, alloggio, viaggio, trasporto e assicurazione, fino ad un massimo di € 57.375,00 Iva inclusa.

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi su indicati, infatti non sono ammesse offerte in aumento.

## Art. 4 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

LICEO CLASSICO CAGNAZZI – P.zza Zanardelli, 30 – 70022 Altamura - C.F. 82014260721 tel 0803111707 – 080 3106029 - fax 0803113053 – e-mail: [bapc030002@istruzione.it](mailto:bapc030002@istruzione.it) ; Posta certificata: [bapc030002@pec.istruzione.it](mailto:bapc030002@pec.istruzione.it) Sito web: [www.liceocagnazzi.it](http://www.liceocagnazzi.it);

## Art. 5 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara, esclusivamente a mezzo servizio postale, consegna a mano o Corriere espresso **improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 25 luglio 2014** (i tempi ristretti di scadenza sono imposti dai termini di conclusione delle attività progettuali indicate nel Bando straordinario previsto dal piano di accelerazione della spesa relativa alla Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013) al seguente indirizzo: LICEO CLASSICO CAGNAZZI – P.zza Zanardelli, 30 – 70022 Altamura.

Le domande non pervenute entro tale termine non saranno prese in considerazione e non sarà considerato il timbro postale di invio. Le buste con le offerte saranno aperte il giorno 28 luglio 2014.

## ART. 6 - ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **"PROGETTO Cod.C-1-FSE-2014-359 dal titolo "Fly with English"- NON APRIRE** - dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro i termini stabiliti all'art. 5

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00.



L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e con l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

### **Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
  1. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante: l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- b) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.





- c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, corrispondente al CAPITOLATO TECNICO ( allegato C) del presente bando, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del gruppo di lavoro dell'agenzia che offre i servizi, debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità, il curriculum professionale dell'Istituto di formazione che realizzerà i servizi richiesti,.

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta, (che dovrà essere conforme al capitolato tecnico) e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **Busta C) "Offerta Economica"**

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio richiesto in ciascun lotto (prezzo offerto per ciascun lotto e prezzo complessivo di tutti i lotti di cui si intende offrire il servizio) (IVA INCLUSA). con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### **Art. 7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 83 del D.Lgs 163/2006**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo per il totale dei lotti (se l'offerta riguarda tutti i lotti, oppure tenendo presente il punteggio massimo previsto per ciascun lotto) secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b><u>Qualità dell'offerta tecnica</u></b>	<b>350</b>
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Istituzione scolastica</i>	350
<b>Offerta economica</b>	<b>150</b>
<b>TOTALE</b>	<b>500</b>

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione tecnica appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, che assegnerà alle caratteristiche tecniche specificate nel capitolato tecnico (all. C) i seguenti punteggi



# LICEO CLASSICO STATALE CAGNAZZI

C.R.S.P. (Centro Risorse Servizi Professionali per la formazione docenti)  
Cod. Fiscale 82014260721- TEL 0803111707-0803106029- FAX 0803113053  
Piazza Zanardelli n. 30 - 70022 - ALTAMURA



E-mail (2 cas.): [bapc030002@istruzione.it](mailto:bapc030002@istruzione.it); [bapc030002@pec.istruzione.it](mailto:bapc030002@pec.istruzione.it); web [www.liceocagnazzi.it](http://www.liceocagnazzi.it)

1° LOTTO: FORMAZIONE		
<b>a) Ubicazione delle Famiglie/Istituto linguistico nell’area metropolitana di:</b>		Max punti 50
YORK	40	
CANTERBURY	30	
area centrale	punti 10	
area sub-urbana	punti 5	
<b>b) Distanza della famiglia dalla sede del corso</b>		Max punti 15
entro 20 minuti a piedi	punti 15	
Da 15 a 20 minuti di autobus	punti 10	
Oltre	punti 5	
<b>c) Titoli culturali docente formatore</b>		Max punti 20
docente laureato con titolo di insegnamento della lingua inglese agli studenti stranieri	punti 20	
docente laureato	punti 15	
docente diplomato	punti 5	
<b>d) Titoli professionali docente formatore</b>		Max punti 10
esperienza in attività formativa rivolta a studenti stranieri di 16-18 anni per la certificazione liv. B1-B2	punti 1 per ogni corso di 3 mesi	
<b>e) Attività formativa dell'istituto linguistico</b>		Max punti 20
Inserimento degli studenti in classi internazionali	Punti 10	
attività formativa rivolta agli studenti stranieri di 16-18 anni per la certificazione liv. B1-B2	punti 1 per ogni anno di attività formativa (max 10 p.)	
<b>f) Metodologia "integration" course</b>		Punti 15
Inserimento degli alunni in classi di istituti d’istruzione secondaria di secondo grado, statali o paritari, nelle ore pomeridiane		
<b>g) Disponibilità aula multimediale e connettività ad internet per alunni e docenti</b>		Punti 5
<b>h) Corso di formazione per docenti</b>		Punti 5
corso di formazione in orario pomeridiano e certificazione per almeno 6 docenti accompagnatori di n. 30 ore liv. A2-B2-C1		
<b>TOTALE PUNTEGGIO 1° LOTTO</b>		<b>MAX 140</b>



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**



<b>2° LOTTO: CERTIFICAZIONE</b>		
<b>i) Svolgimento esame di certificazione</b>		Max punti 25
presso il Liceo Classico “Cagnazzi” di Altamura da un Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale	punti 25	
presso un Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale, sito a Bari	punti 5	
<b>TOTALE PUNTEGGIO 2° LOTTO</b>		<b>MAX 25</b>

<b>3° LOTTO: VITTO E ALLOGGIO - VIAGGIO - TRASPORTO – ASSICURAZIONE</b>		
<b>l) Alloggio:</b>		Max punti 30
Sistemazione in executive families nelle immediate vicinanze della sede dell’istituto linguistico	Punti 30	
Sistemazione in families nelle immediate vicinanze della sede dell’istituto linguistico	Punti 10	
Sistemazione in families a più di 20 min. dalla sede dell’istituto linguistico	Punti 5	
<b>m) Vitto – trattamento di pensione completa</b>		Max punti 20
Colazione e cena in famiglia, pranzo in ristorante/pub self service (no packed lunch)	punti 20	
Colazione e cena in famiglia, pranzo presso la mensa dell’istituto linguistico (no packed lunch)	punti 10	
<b>n) Escursioni con pernottamento nei week-end</b>		Max punti 40
per ogni pernottamento in Hotel/B&B almeno 3 stelle camere doppie per alunni e singole per i docenti (trattamento di pensione completa)	punti 20 (per 1 week-end)	
<b>o) Aeroporto di partenza</b>		Max punti 10
Bari-Palese con transfer andata e ritorno da Altamura	punti 10	
Brindisi con transfer andata e ritorno da Altamura	punti 5	
<b>p) Tipo di volo</b>		Max punti 15
volo di linea diretto	punti 15	
volo di linea con uno scalo	punti 10	
<b>q) Vettore compagnia aerea</b>		Max punti 15
British Airways - Alitalia	punti 15	
compagnie low-cost	punti 5	
<b>r) Attività aggiuntive</b>		Max punti 30
per ogni attività culturale aggiuntiva (cinema, teatro, concerto) e/o visita guidata a musei, città d’arte, siti d’interesse, aggiuntiva compresa nel prezzo	punti 2	
<b>TOTALE PUNTEGGIO 3° LOTTO</b>		<b>MAX 160</b>



SERVIZI DI AGENZIA		
<b>s) Professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia proponenete</b>		
Professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, dei referenti esteri dell'agenzia, nonché dei collaboratori indicati nell'offerta per la corretta erogazione dei servizi offerti – esperienza specifica dell'agenzia nella gestione dei servizi analoghi (soggiorni studio all'estero per studenti delle scuole secondarie superiori nell'ambito di iniziative PON-POR o altri programmi analoghi)	punti 10	Max punti 25
Qualità della proposta di escursioni con riferimento alle località individuate e alla validità didattica delle attività proposte	punti 15	
<b>TOTALE PUNTEGGIO SERVIZI DI AGENZIA</b>		<b>MAX 25</b>
OFFERTA ECONOMICA		
1° PREZZO PIU' BASSO	punti 150	Max punti 150
DAL 2° AL 4° PREZZO PIU' ALTO RISPETTO AL PRIMO	Meno punti 30 per ogni prezzo più alto	
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA</b>		<b>MAX 150</b>

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

Ciascun concorrente potrà inviare una scheda contenente l'autovalutazione (all. D)

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

#### Art. 8 CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### Art. 10 - PAGAMENTI

Il corrispettivo, subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR, verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **20%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente





- **30%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla partenza, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report che evidenzii lo stato di avanzamento dei servizi ed eventuali criticità circa la realizzazione delle attività del servizio.
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate;

Il pagamento dei suddetti importi da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

#### **Art. 11 - PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 12 RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 13 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 14 PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutti gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle attività didattiche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **Art. 15 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);



- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari

#### **Art. 17 - RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*)

#### **Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico

#### **Art. 19 – DOCUMENTAZIONE ALLEGATA**

ALLEGATO A – Istanza di partecipazione;

ALLEGATO B – Dichiarazioni;

ALLEGATO C – Capitolato tecnico

#### **Art. 20 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il Bando di affidamento in economia mediante cottimo fiduciario viene pubblicizzato tramite:

- Affissione all'albo del Liceo
- Sito web della scuola: <http://www.liceocagnazzi.it>;
- Pubblicazione all'indirizzo [pon@uspbari.net](mailto:pon@uspbari.net)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Prof. Biagio Clemente