



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“S.G. BOSCO – T. FIORE”



Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado
P. zza de Napoli, 2 – 70022 Altamura (BA) Tel./fax 0803113518
C.F.91108280727- c.m.BAIC82100R
PEC: baic82100r@pec.istruzione.it
Email:baic82100r@istruzione.it
Sito Web: www.icboscofiorealtamura.it



Prot. n.4953/A40d

Altamura, 08/07/2014

*Fondi Strutturali 2007-2013
“Competenze per lo sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.*

**Riapertura Bando di selezione di esperti per l’attuazione del Piano Integrato - PON
“Competenze per lo sviluppo” –Bando 2373 del 26/02/2013.
Cod. Progetti: B-1-FSE-2013-26; B-7-FSE-2013-20; C-1-FSE-2013-116;
Annualità 2013-2014– Fondo Sociale Europeo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA La Circolare Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2013/2014, Prot.n. AOODGAI/2373 del 26 febbraio 2013;

VISTE le integrazioni apportate dalla Circolare Prot.n. AOODGAI/3099 del 14 marzo 2013 in merito al Dimensionamento Istituti Scolastici;

VISTE il richiamo della Circolare dell’Avviso, giusto Prot.n. AOODGAI /2373 del 4 settembre 2013;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.45 del 22 Maggio 2013 con cui è stato approvato il Piano integrato PON 2013/2014;

VISTA la lettera di autorizzazione Annualità 2011/2013. dell’Uff. IV del MIUR - Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale- Prot. n. AOODGAI - 8432 del 02/08/2013;

VISTE le disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, Edizione 2009 e seguenti;

VISTO il decreto del dirigente scolastico, Prot. n.5984 del 02 Settembre 2013, di inserimento nel bilancio annuale dei finanziamenti PON

VISTO l’art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 relativo alle attribuzioni del D.S.;

VISTE le decisioni del GOP nella seduta del 16 Aprile 2014

VISTA la rinuncia pervenuta il giorno 06/06/2014 prot. n. 4012/A40d.

CONSIDERATO CHE

- L’istituto Comprensivo “S. G. Bosco – Tommaso Fiore” è stato autorizzato a realizzare il Piano Integrato di Istituto annualità 2013-2014 nell’ambito P.O.N. “Competenze per lo Sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 cofinanziato con il F.S.E., con nota dell’U.S.R. per la Puglia, **Prot. n.**

AOODRPU/ 5610/1 del 7/8/2013 per i progetti di seguito riportati:

- **B-1-FSE-2013-26** modulo “Dalla carta all’e-book” con un finanziamento di € **5.892,86**
- **B-7-FSE-2013-20** articolato in un modulo con un finanziamento di € **5.892,86**
- **C-1-FSE-2013-116** modulo “Yes, I can speak English con un finanziamento di € **9.821,43**

LETTE

le Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013, giusto prot. n. AOODGAI/749 del 06.12.2009 - Edizione 2009 e successive integrazioni;

E M A N A

il presente **AVVISO** per avviare la procedura di individuazione e selezione di esperti per l’attuazione del Piano Integrato annualità 2013-2014 che prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

Piano integrato degli interventi FSE 2007/2013 – anno scolastico 2013/2014 CODICE MECCANOGRAFICO BAIC82100R					
Obiettivo/ Azione Codice Nazionale	Titolo proposta/modulo Contenuto	Durata	Destinatari	Caratteristiche professionali richieste (Requisiti per l’accesso a pena di nullità)	Tariffa oraria lorda Omnicom prensiva
B – Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti B 1 - Interventi innovativi per la promozione delle competenze chiave, in particolare sulla lingua madre. B-1-FSE-2013-26	“Dalla carta all’e-book”	30h	20/25 docenti interni e/o di istituti limitrofi con preferenza per gli interni	Laurea/diploma in Informatica e curriculum con almeno 100 ore di docenza in corsi specifici per docenti; Documentata attività svolta nell’ambito didattico delle Azioni PON	€ 80,00
B – Migliorare le competenze del personale della scuola e dei docenti B 7 - Interventi individualizzati e per l’auto-aggiornamento del personale scolastico per l’apprendimento linguistico B-7-FSE-2013-20	“Comunicare in inglese”	30h	20/25 docenti e/o ATA interni e/o di istituti limitrofi con preferenza per gli interni	Esperto nell’insegnamento della lingua inglese (precedenza assoluta per i Madrelingua)	€ 80,00
C – Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani C 1 - Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave C-1-FSE-2013-116	“Yes, I can speak English”	50h	20 alunni	Esperto nell’insegnamento della lingua inglese (precedenza assoluta per i Madrelingua)	€ 80,00

Per tutti i profili professionali si richiede, inoltre, il possesso di **competenze informatiche** utili alla gestione della piattaforma INDIRE e all’archiviazione digitale dei materiali didattici.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Le istanze, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso e complete di tutti i dati richiesti, saranno valutate dal G.O.P. che, verificato il possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati e la presenza di tutti i documenti richiesti, esaminerà i *Curricula* presentati e valuterà la documentazione prodotta. La valutazione dei titoli o requisiti avverrà con l’applicazione dei criteri e dei punteggi riportati nell’allegato n. 2 che deve essere completato, **a pena di nullità**, in ogni sua parte.

Si precisa che in caso di parità avranno la precedenza coloro che hanno già collaborato, con valutazione positiva, con la nostra scuola.

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'esperto, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- Progettare, in collaborazione con il Tutor, il percorso formativo da attuare con l'indicazione di obiettivi, attività, metodologie, strumenti, risorse.
- Partecipare ad almeno tre incontri presso l'istituzione scolastica propedeutici alla pianificazione e realizzazione delle attività relative all'intervento formativo (avvio della programmazione, fase intermedia, verifica finale);
- Predisporre, attuare e documentare almeno tre prove di verifica: in ingresso, intermedia e finale.
- Svolgere le attività, previste dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati dal G.O.P.
- Utilizzare l'applicativo "Gestione Progetti P.O.N." sulla piattaforma I.N.D.I.R.E., tramite una password individuale comunicata contestualmente all'avvio delle attività, per la puntuale documentazione delle proprie unità formative e delle attività, aggiornando periodicamente i dati relativi agli argomenti del programma, allo svolgimento delle verifiche con le relative prove
- Collaborare con il Referente per la Valutazione nel predisporre il materiale necessario per il monitoraggio delle attività
- Predisporre, in collaborazione con il Tutor, una relazione finale sull'intervento svolto.
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/03 in materia di Privacy.
- Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta.

PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività si svolgeranno presso i seguenti plessi:

Progetto	Plesso	Periodo di svolgimento
"Dalla carta all'e-book"	"Tommaso Fiore"	Settembre-Ottobre
"Comunicare in inglese"	"Tommaso Fiore"	Settembre-Ottobre
"Yes, I can speak English"	"Tommaso Fiore"	Settembre-Dicembre

Le attività saranno svolte in orario pomeridiano, con uno, due o più incontri settimanali, ciascuno della durata di due o più ore, fino al termine delle attività scolastiche e potranno essere svolte anche in orario pomeridiano dall'11 settembre in poi, secondo un calendario predisposto dal G.O.P..

COMPENSO DELLA PRESTAZIONE

La scuola stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera. Per tale impegno sarà riconosciuto un compenso orario onnicomprensivo di oneri riflessi (Irap, Irpef ed, eventualmente, Gestione separata Inps) così come da tabella, al lordo di qualsiasi onere a carico del Dipendente e dell'Amministrazione e sarà erogato con regime fiscale nella misura dell'aliquota massima.

Il presente compenso non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il pagamento del compenso pattuito verrà corrisposto per le ore effettivamente prestate e documentate, da rilevare dall'apposito registro delle presenze, ad avvenuto accredito dei fondi specifici da parte delle competenti autorità e pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola. Nel contratto l'esperto dovrà dichiarare di rinunciare alla richiesta di interessi legali e/o oneri connessi ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco – Tommaso Fiore" Piazza De Napoli 2 – 70022 Altamura (BA), per posta ordinaria o brevi manu o PEC, precisando all'esterno:

- la dicitura: "Disponibilità ESPERTO P.O.N."
- il riferimento del modulo;

N.B: va presentata una domanda diversa per ognuna delle figure per cui ci si propone.

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente sul modello allegato, **deve pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 26/07/2014. Si precisa che non fa fede il timbro postale, ma l'effettivo arrivo della richiesta al protocollo della scuola.** L'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno, con qualsiasi mezzo, oltre la data e l'ora di cui sopra.

La domanda (redatta sull'allegato 1 del presente bando) dovrà obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione:

- a) dati personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapiti telefonici, indirizzo e mail);
- b) dichiarazione sotto la propria responsabilità di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stati destituiti dalle pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- c) la seguente dichiarazione: *“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge”*;
- d) il curriculum in formato europeo **evidenziando in grassetto, a pena di nullità**, le esperienze professionali e lavorative pertinenti alle competenze richieste dal presente Avviso e valutabili e riportate nella tabella di cui all'allegato 2;
- e) tabella di autovalutazione debitamente compilata, **a pena di nullità**, in ogni sua parte, secondo l'allegato 2;
- f) firma leggibile;
- g) fotocopia di un documento di identità firmato.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE PROVVISORIE/DEFINITIVE

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, utilizzando i criteri previsti dal presente bando, il G.O.P. elaborerà la graduatoria provvisoria che sarà pubblicata entro il 12/05/2014 mediante affissione all'Albo della Scuola e sul sito web dell'Istituzione Scolastica www.icboscofiorealtamura.it

L'affissione, che avverrà entro il 12/05/2014 avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg ai sensi dell'art. 14, c.7, del D.P.R. n. 275/99 (“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97”).

Trascorso tale termine senza reclami scritti, verrà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà alla stipula di contratti di prestazione d'opera occasionale con i vincitori del bando. Il candidato può presentare più candidature ma deve accettare un solo incarico.

La scuola potrà recedere dal contratto, se si dovessero verificare cause di forza maggiore, indipendenti dalla sua responsabilità.

ASSEGNAZIONE INCARICO

L'incarico verrà assegnato al nominativo che occuperà il primo posto utile nella graduatoria definitiva, che sarà affissa all'Albo.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la precedente collaborazione con la scuola, anche a titolo gratuito, e la minore età.

L'incarico sarà attribuito anche ***in presenza di un solo curriculum*** pervenuto, pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del modulo di cui trattasi.

Il Piano di Istituto deve essere completamente realizzato non più tardi di dicembre 2014.

Condizione indispensabile per la nomina di esperto è l'accettazione incondizionata del calendario predisposto dal G.O.P. La mancata accettazione del calendario comporta la decadenza dall'incarico.

PUBBLICAZIONE RISULTATI

La graduatoria e i risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo della Scuola e sul sito della medesima all'indirizzo www.icboscofiorealtamura.it, nella pagina delle news. Esiti positivi delle selezioni saranno comunicati direttamente agli interessati che si renderanno disponibili ad un eventuale incontro con il Gruppo Operativo di Piano per un riscontro delle esperienze con gli obiettivi progettuali.

Quanti non otterranno alcuna comunicazione dovranno ritenere la propria candidatura non accolta.

RINUNCIA E SURROGA

In caso di **rinuncia** alla nomina di Esperto si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito formulata.

REVOCA DELL'INCARICO

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

DIRITTO DI ACCESSO E RECLAMO

E' fatto salvo l'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alle Leggi 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n.275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 L. 59/97" gli interessati possono proporre reclamo avverso le graduatorie provvisorie, direttamente al Dirigente Scolastico, mediante ricorso in carta semplice, entro 5 gg dalla data di pubblicazione all'Albo delle stesse, evidenziando le difformità riscontrate.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. L.VO 196/2003

L'Istituzione scolastica informa che i dati forniti dagli aspiranti esperti per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alle disposizioni del D. L.vo 30 giugno 2003, n. 196.

PRECISAZIONI

La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale. Esso è pertanto disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

Nel caso di aspiranti che abbiano già un rapporto di dipendenza con altra Pubblica Amministrazione, la stipula del contratto è subordinata alla *preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza* di cui all'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001.

Saranno escluse dalla selezione le domande prive della firma di sottoscrizione o di uno dei requisiti richiesti per l'accesso o quelle pervenute oltre i termini stabiliti. Saranno, inoltre, escluse le domande non corredate dei seguenti documenti:

- curriculum vitae
- tabella di autovalutazione debitamente compilata
- fotocopia di un documento di identità

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei S.G.A. dott. Vincenzo Lorusso

PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola www.icbosbofiorealtamura.it in data 08/07/2014;
- invio tramite posta elettronica alle scuole della provincia di Bari, con cortese richiesta di affissione all'Albo;
- invio all'U.S.R., tramite posta elettronica all'indirizzo ponpuglia@gmail.com in formato pdf affinché venga pubblicato sul sito www.pugliausr.it, nell'area "P.O.N.", Fondi Strutturali Europei
- invio tramite posta elettronica all'U.S.P. di Bari.

Per maggiori informazioni, gli interessati possono contattare il Dirigente Scolastico e/o il Direttore S.G.A. c/o l'Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco – Tommaso Fiore" Altamura (Ba) tel./fax 080/3113518
Recapiti:

Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco – Tommaso Fiore"

Piazza De Napoli, 2 – 70022 Altamura (Ba)

PEC: baic82100r@pec.istruzione.it



DIRIGENTE SCOLASTICO
Eugenia Patella

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER L'INCARICO DI ESPERTO NEL MODULO _____

Piano Integrato - PON "Competenze per lo sviluppo" - 2007/2013 – Annualità 2014

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
"S. G. BOSCO-TOMMASO FIORE"
ALTAMURA**

....l... sottoscritt....., Codice Fiscale
..... Partita IVA nat... a
..... (.....) il, e residente a in via
....., n....., telefono....., cellulare..... e-
mail.....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione: Via.....
....., C.A.P. Città.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto relativamente al
OBIETTIVO/AZIONE.....

TITOLO.....

MODULO.....

Dichiara quanto segue:

- di essere cittadino.....;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale).....
.....ovvero di non essere dipendente di altre
amministrazioni pubbliche;

- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito dalla pubblica amministrazione;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di competenza dell'esperto esterno .

Inoltre, in caso di esito favorevole della presente istanza, si impegna a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- predisporre la progettazione operativa del modulo formativo assegnato, obiettivi, in collaborazione con il tutor scolastico, articolata in competenze, attività, standard di apprendimento e verifiche in ingresso, in itinere e finali;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun partecipante al corso;
- aggiornare periodicamente, sulla piattaforma INDIRE, un'area dedicata alla documentazione delle attività svolte, utilizzando una password individuale che sarà comunicata contestualmente all'avvio delle attività;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità di aver diritto al seguente punteggio _____, così come risultante dalla tabella ALLEGATO 2.

Data _____ **Firma** _____

Allega alla presente:

- dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

data _____ firma _____

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L. 30.6.2003, N. 196 e del Regolamento Ministeriale 7.12.2006, N. 305.

_____, ____/____/____

Firma _____

ALLEGATO 2

	REQUISITI (descrizione analitica a cura del richiedente)	PUNTEGGIO* <i>a cura del</i> <i>richiedente</i>	PUNTEGGIO** <i>riservato alla</i> <i>commissione</i>	
Titoli di studio (<i>max</i> <i>10 punti</i>)	a) Laurea quinquennale o di vecchio ordinamento in discipline afferenti al progetto specifica 10 punti. (si valuta un solo titolo) Da 66 a 76 punti 2,5 77 a 87 punti 5 88 a 98 punti 7,5 99 a 110 punti 9,00 110 e lode punti 10 Per punteggi attribuiti sulla base di scale differenti la valutazione sarà assegnata in maniera proporzionalmente equivalente. _____ (<i>compilare</i>)			<i>NOTA:</i> <i>si valuta</i> <i>un solo</i> <i>titolo,</i> <i>quello</i> <i>specifico</i> <i>di livello</i> <i>più</i> <i>elevato</i>
	b) Laurea triennale in discipline afferenti al progetto (se non già compresa nel punto a) di primo livello specifica 5 punti Da 66 a 76 punti 1,25 77 a 87 punti 2,50 88 a 98 punti 3,75 99 a 110 punti 4,5 110 e lode punti 5 Per punteggi di scale differenti la valutazione attribuiti sulla base sarà assegnata in maniera proporzionalmente equivalente. _____ (<i>compilare</i>)			
	c) Diploma scuola media superiore specifico (non si valuta in presenza di laurea) 1 punto _____ (<i>compilare</i>)			

<p>Titoli abilitanti specifici (max 4 punti)</p>	<p>d) Abilitazione nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza o dell'incarico 4 punti Da 18 a 21 punti 1 22 a 24 punti 2 25 a 27 punti 3 28 a 30 punti 4</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p>			
<p>Esperienza di docenza nel settore di pertinenza (max 5 punti)</p>	<p>e) Docenza, in discipline attinenti, nella scuola primaria e/o secondaria di 1° grado negli ultimi 5 anni; Per ogni anno scolastico 1 punto</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p>			
<p>Possesso di titoli specifici attinenti la tipologia di intervento (max 4 punti)</p>	<p>f) Dottorato di ricerca o Master Universitario, di durata annuale con esame finale (1500 ore e /o 60 crediti), abilitazioni specifiche, certificazioni di Enti accreditati 2 punti</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p>			
<p>Corsi di formazione o aggiornamento attinenti la tipologia d'intervento (max 5 punti)</p>	<p>g) Corsi di formazione (min. 20 ore) 1 punto</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p>			
<p>Certificazioni in campo informatico ECDL, IC3 (max 4 punti)</p>	<p>h) Certificazione 2 punti</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p> <p>_____</p> <p>(compilare)</p>			

Partecipazione in certificazione ECDL (max 5 punti)	J) Esperienza documentata in certificazione (ECDL) 1 punto <hr/> <i>(compilare)</i> <hr/> <i>(compilare)</i> <hr/> <i>(compilare)</i> <hr/> <i>(compilare)</i> <hr/> <i>(compilare)</i>			
Partecipazione PON – POR - IFTS (max 5 punti)	k) Esperienze di docenza in progetti PON e/o POR nel settore di pertinenza relative agli ultimi tre anni (almeno 30 ore ciascuna) 1 punto <hr/> <i>(compilare)</i> <hr/> <i>(compilare)</i> <hr/> <i>(compilare)</i> <hr/> <i>(compilare)</i> <hr/> <i>(compilare)</i>			
10 punti	l) Formatore INDIRE per le LIM (solo per “Utilizzo della LIM nella didattica”) <hr/> <i>(compilare)</i>			
10 punti	1)Formatore CISCO certificato (solo per “La didattica, il computer e la patente Europea) <hr/> <i>(compilare)</i>			

<div>Max 10 punti (solo per "Finzione e realtà: rappresentare una commedia")</div>	<div><div>m) Esperienza in teatro come attore, regista, autore (solo per "Finzione e realtà: rappresentare una commedia"). 1 punto per ogni esperienza</div><div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div></div></div>			
<div>Max. 20 punti</div>	<div><div>o) Premi e riconoscimenti 2 punti per ogni riconoscimento</div><div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div><div></div><div>(compilare)</div></div></div>			
<div>Rapporti con l'Istituto</div>	<div><div>p) Precedente collaborazione positiva con il nostro Istituto 1 punto</div><div><div></div><div>(compilare)</div></div></div>			

Max 3 punti	q) Esperienza lavorativa certificata nel settore di pertinenza 1 punto per ogni esperienza _____ (compilare) _____ (compilare) _____ (compilare)			
	TOTALE			

Si dichiara che i titoli elencati in sintesi trovano riscontro nel curriculum allegato.

DATA

In fede
FIRMA