



DI DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "DE AMICIS"
P. P.zza Di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)
Tel. 080 - 761314 Fax 080 – 3051357
www.deamicis.ba.it
e-mail BAEE03600L@ISTRUZIONE.IT
BAEE03600L@PEC.ISTRUZIONE.IT



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro
Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Fondo Europeo Sviluppo Regionale
Fondo Europeo Sviluppo Regionale

Prot.n° 3456 -3458 -3459-3460-3461 B/17

Acquaviva delle Fonti, 01/07/2014

ALLE DITTE INDIVIDUATE

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 - 2007IT161P0004- Asse II-"Qualità degli ambienti scolastici" - **Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"** - **Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti- PON E-1-FESR-2014-1331**

CIG: 58269230FA (Lotto 1 – Acquisto attrezzature);

CIG: 582694859A (Lotto 2 – Piccoli adattamenti edilizi);

CUP: H24G14000150007

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'Apprendimento" FESR 2007-2013 - 2007IT161P0004- Asse II-"Qualità degli ambienti scolastici" - **Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola"** - **Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti a seguito dell'autorizzazione nota del MIUR Prot. n. AOODGAI/4266 del 20/05/2014, si intende affidare in economia, ai sensi dell'art. 34 del D.L.44/2001, e della Determina del D.S. dell'Istituto Scolastico Prot.n° 3395 B/17 del 26/06/2014, nonché del decreto del D.S di annullamento in autotutela del bando, per presenza di errori materiali nelle schede tecniche n° 1 e 2 relativi alle voci della configurazione, nello specifico "voce videocamera" anziché "voce videoproiettore", la fornitura di attrezzature informatiche (lavagne interattive multimediali, videoproiettori, notebook e tool box e relativa installazione), per E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola" - **Obiettivo Specifico E.1 "Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti".** La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/07/2014.** Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.**

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "DE AMICIS – Piazza di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA).

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annalisa Bellino

LETTERA DI INVITO

PON E-1-FESR-2014-1331

Obiettivo Operativo E "Potenziare gli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola "

Obiettivo Specifico E.1 " Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti "

CIG: 58269230FA (Lotto 1 – Acquisto attrezzature);

CIG: 582694859A (Lotto 2 – Piccoli adattamenti edilizi);

CUP: H24G14000150007

1. Premessa

Il **PON FESR 2007/2013** "Ambienti per l'apprendimento" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire il Potenziamento degli ambienti per l'autoformazione e la formazione degli insegnanti e del personale della scuola nonché la Realizzazione di ambienti dedicati per facilitare e promuovere la formazione permanente dei docenti attraverso l'arricchimento delle dotazioni tecnologiche e scientifiche e per la ricerca didattica degli istituti. Nell'ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla promozione e sviluppo della Società dell'informazione e della conoscenza nel sistema scolastico, nonché delle dotazioni tecnologiche e laboratori multimediali per le Scuole del primo Ciclo.

2. Contesto

Gli ambienti tecnologici saranno destinati agli alunni e ai docenti di tutte le classi della Scuola Primaria per sviluppare attraverso l'uso della lavagna interattiva i contenuti di tutte le discipline.

3. Obiettivi e Finalità

Offrire ai docenti un valido supporto didattico-tecnologico per agevolare i processi di insegnamento-apprendimento.

Offrire a tutti gli alunni la possibilità di usare un ambiente adeguatamente attrezzato per lo studio di tutte le discipline attraverso l'uso della LIM.

Dotare la Scuola di ambienti formativi all'avanguardia.

4. Contenuti

La fornitura, articolata in n° 2 lotti, dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

CIG: 58269230FA LOTTO 1 Acquisto attrezzature	COME DA SCHEDE TECNICHE N° 1 E N° 2 (allegate alla presente lettera d'invito)
CIG: 582694859A LOTTO 2 Piccoli adattamenti edilizi	AMPLIAMENTO RETE ELETTRICA

5. Durata del servizio

La fornitura dovrà essere realizzata entro 30 (trenta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario, considerando che la chiusura del progetto deve avvenire entro il 30/10/2014 come da nota MIUR di autorizzazione Prot. n. AOODGAI/4266 del 20/05/2014, richiamata nelle premesse.

6. Importo a base d'asta

L'importo di spesa complessivo per la realizzazione della fornitura relativa al progetto PON E-1-FESR-2014-1331

è di € 29.150,00 suddiviso in due lotti: € 28.300,00 (ventottomilatrecento/00) IVA INCLUSA per il Lotto n° 1 (acquisti attrezzature) e di € 850,00 (ottocentocinquanta/00) IVA INCLUSA per il Lotto n° 2 (piccoli adattamenti edilizi).

Non sono ammesse offerte in aumento.

7. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, devono essere redatti in lingua italiana e contenuti, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la **dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PROGETTO PON E-1-FESR-2014-1331 CIG 58269230FA (Lotto 1) - CIG 582694859A (Lotto 2) NON APRIRE"**. Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 16/07/2014 al seguente indirizzo: DIREZIONE DIDATTICA STATALE 1° CIRCOLO "DE AMICIS – Piazza di Vagno, 18 – 70021 ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA).**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal Lunedì al Sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazione"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione);
 10. di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.
- e) Informativa art. 13 D.lgs 196/2003 (Allegato C)
- f) Oneri di sicurezza aziendale (Allegato D).

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. Si precisa che ai sensi della Nota Miur n° 4094 del 15/05/2014 recante "*Chiarimenti in merito alle procedure di gara. Quesiti sugli oneri della sicurezza aziendale*" l'indicazione dei costi di sicurezza aziendale è obbligatoria.

Busta B) "*Offerta Tecnica*" (distinta per lotto)

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica (corredata da depliant, brochure ecc...), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né riferimenti all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "*Offerta Economica*" (distinta per lotto)

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento della fornitura (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

8. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti - Esatta rispondenza a quanto richiesto nelle schede tecniche - Parziale rispondenza (anche di un solo articolo) a quanto richiesto nelle schede tecniche - Non rispondenza a quanto richiesto nelle schede tecniche	Punti da 0 a 40 Punti 40 Punti 20 Punti 0
Prezzo offerta globale Il punteggio assegnato, sino ad un massimo di 40 punti sarà determinato come segue: $P = 40 \times \frac{P_m}{P_i}$ P= punteggio prezzo; Pm=prezzo minimo offerto fra tutte le offerte valide; Pi= prezzo offerto	Punti da 0 a 40
Merito tecnico Estensione della durata di garanzia, assistenza tecnica, addestramento personale. - Estensione della durata di garanzia: punti 2 per ogni anno di garanzia oltre i due previsti dalla legge fino a un max di 4 pt. - Assistenza tecnica: punti 1 per ogni intervento di assistenza tecnica gratuita on site fino a un max di 6 pt. - Addestramento personale: punti 1 per ogni ora offerta di addestramento del personale, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, fino a un max di 10 pt.	Punti da 0 a 20
TOTALE	100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale si preferirà la ditta che ha avuto precedenti positive esperienze presso la nostra Istituzione Scolastica.

La Stazione Appaltante nominerà una Commissione di Gara, allo scadere dei termini fissati per la presentazione delle offerte, che svolgerà compiti di accertamento e valutazione delle offerte nonché di verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti.

L'Istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutti i lotti richiesti e non preventivi/offerte parziali, inoltre si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

9. Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

- ✓ **il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;**
- ✓ **la presenza di personale specializzato per il collaudo delle attrezzature entro gg. 15 dalla data di consegna delle forniture;**
- ✓ **i procedimenti di cautela per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008;**
- ✓ **la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;**

- ✓ l'addestramento e la formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature;

LA DITTA AGGIUDICATARIA CONTRASSEGNERÀ TUTTO IL MATERIALE FORNITO CON IL SEGUENTE LOGO:

E-1-FESR-2014-1331



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Unione Europea

Fondo Europeo Sviluppo Regionale

10 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

11 Pagamenti

Una Commissione Tecnica appositamente nominata alla presenza del responsabile della ditta aggiudicataria redige verbale di collaudo.

La liquidazione della fattura è subordinata all'esito positivo del collaudo. Il pagamento verrà eseguito solo e soltanto previo effettivo accreditamento dei relativi e specifici fondi comunitari e/o ministeriali, senza che nessuna responsabilità e/o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo e, in ogni caso, dopo il collaudo favorevole da parte della Commissione di collaudo e previa verifica della regolarità contributiva desumibile dal DURC.

12 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

13 Risoluzione e recesso

L'Istituto Scolastico potrà risolvere il contratto con la Ditta aggiudicataria nel caso si rendano disponibili, successivamente all'espletamento della procedura in economia, le attrezzature e i servizi oggetto della presente lettera di invito, nella vetrina delle convenzioni Consip, come da disposizioni normative vigenti.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

14 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Il Responsabile per il trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore S.G.A. Sig.ra Cecilia CAPORUSSO.

15 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);

- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: 58269230FA** (LOTTO 1–Acquisto attrezzature) e **CIG: 582694859A** (LOTTO 2 piccoli adattamenti edilizi) e il Codice Unico di Progetto (CUP H48G11001850007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- L'obbligo di emettere fatture elettroniche nei confronti delle istituzioni scolastiche, ai sensi del Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16 Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Bari.

17 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (*Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207*).

18 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. Sig. Cecilia Caporusso tel 080/761314 - Fax 080/3051357 e-mail BAEE036006@istruzione.it - BAEE03600L@pec.istruzione.it;

19 Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso:

- Affissione all'Albo dell'Istituto.
- Pubblicazione sul sito web della Scuola.
- Invio telematico a tutte le scuole della Provincia di BARI.
- Invio all'USP della Provincia di BARI per la relativa pubblicazione.
- Invio all'USR della Regione Puglia per la relativa pubblicazione (www.pugliausr.it).
- Invio al sito ponpuglia@gmail.com dell'USR Puglia.
- Pubblicazione sul sito web del MIUR attraverso la funzione "Gestione degli Interventi" della piattaforma.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Annalisa Bellino