



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
"PIETRO SETTE"
 I.P.S.I.A. - I.T.C. - L.S.
 C.F. 91053080726
Via F.lli Kennedy, 7
 70029 SANTERAMO IN COLLE - BARI



bais01600d@istruzione.it - bais01600d@pec.istruzione.it
 www.iisspietrosette.it – www.ipsiasanteramo.it

I.P.S.I.A.
Via F.lli Kennedy, 7
 Tel 0803036201 – Fax 0803036973

L.S.
Via P. Sette, 3
 Tel. – Fax 0803039751

I.T.C. "N. DELL'ANDRO"
Via P. Sette, 3
 Tel. – Fax 0803039751

Unione Europea Fondo Sociale Europeo	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Competenze per lo sviluppo" 2007 IT 051 PO 007 FSE Azione C1 –C5	Unione Europea Fondo Sociale Europeo
"Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro"		"Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro"

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon 2007-2013**

Unione Europea **COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)** MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
 Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Prot. N.3532/A9b

Santeramo in Colle, 04/06/2014

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI COMPARATIVI
 DI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE E/O DOCENTI DI LINGUA INTERNI**

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"** del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 relativa alle azioni **C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere"** del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo". - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Anno scolastico 2013/14. – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza ;
- VISTA** l'approvazione da parte del M.I.U.R. prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con cui l'Istituto viene autorizzato alla attuazione dei progetti C1 "English Together" 1 e "English Together" 2 ;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo"

2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.;

- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 –Edizione 2009 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009
- VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recanti disposizioni generali sui Fondi strutturali; n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- VISTO** il DPR recante le norme di ammissibilità delle spese per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 19/09/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n .41 del 05/12/2003 “ Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal FSE nell’ambito dei PON;
- VISTA** la circolare 63 del 9/02/1996: Decreto Interministeriale 326 del 12/10/1995 “ Compensi per iniziative di aggiornamento e formazione del personale ispettivo, direttivo, docente e ATA;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** l’art. 46 della L.06/08/2008, n. 133 e successive modificazioni;
- VISTO** il comma 4 della circolare del MEF- DRGS Ispettorato per gli ordinamenti del personale e l’analisi dei costi del lavoro pubblico –ufficio VII – IGF- ufficio II –prot. n. 152552 del 23/12/2008
- VISTA** le delibere del Collegio dei Docenti n. 40 e 41 del 29/01/2014 con cui sono stati approvati i PON FSE C1 e i criteri di selezione dei partecipanti;
- VISTA** la delibera n. 24 del Consiglio d’Istituto del 04/06/2014
- VISTO** il verbale della riunione del gruppo di coordinamento e progetto dei PON C1 del 04/06/2014;

EMANA

La selezione per il reclutamento di DOCENTI ESPERTI MADRELINGUA INGLESE in possesso del titolo di studio e delle competenze linguistiche certificate; in mancanza di docenti madrelingua si selezionano DOCENTI DI LINGUA INGLESE della SCUOLA, in possesso sia della laurea specifica che dell’abilitazione all’insegnamento per i seguenti moduli:

Obiettivo Azione - Titolo	Destinatari	Ore	Competenze esperti	Tempi	Retribuzione oraria omnicomprensiva
C1- "English Together" 1	15 ragazzi delle III del Liceo, Tecnico e Professionale	15	Madrelingua inglese con esperienza nei percorsi per il conseguimento delle certificazioni europee	fine giugno – inizio luglio	€ 80,00

Obiettivo Azione - Titolo	Destinatari	Ore	Competenze esperti	Tempi	Restribuzoione oraria omnicomprensiva
C1- "English Together" 2	15 ragazzi delle III e IV del Liceo, Tecnico e Professionale	15	Madrelingua inglese con esperienza nei percorsi per il conseguimento delle certificazioni europee	fine giugno – inizio luglio	€ 80,00

1. COMPITI DA SVOLGERE

L'intervento sarà utilizzato per un'azione di riequilibrio linguistico del gruppo che dovrà partecipare al corso di preparazione per il rilascio della certificazione linguistica o per la preparazione culturale e geografica della zona sede del corso, ed, infine, per la somministrazione del test per la verifica in ingresso delle competenze linguistiche.

Il percorso formativo di ogni modulo prevede una sessione di 15 ore.

Tutti gli esperti e docenti destinatari degli avvisi dovranno avere una competenza informatica di base per la gestione dei progetti nel "Sistema gestione e monitoraggio", pena l'esclusione.

2. PROFILO RICHIESTO

- Prioritariamente esperti madrelingua in inglese in possesso del titolo di studio e delle competenze linguistiche certificate con esperienza nei percorsi per il conseguimento delle certificazioni europee
- In alternativa, in assenza di domande o in numero inferiore a quanto richiesto al punto 1, docenti di inglese con competenze linguistiche certificate della lingua inglese, in servizio presso l'I.I.S.S. Pietro Sette per l'anno scolastico 2013-2014.

3. CRITERI PER LA SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e punteggi di seguito riportati.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

TITOLI POSSEDUTI (max 20 punti)	
Laurea magistrale (quinquennale o quadriennale del vecchio ordinamento) attinente al percorso formativo	punti 10
Dottorato di ricerca rispetto alla laurea specifica	punti 6
Master e corsi di perfezionamento specifici di durata almeno annuale con esame finale, Certificazioni Enti accreditati attinenti al percorso formativo	fino a punti 4 (1 punto per ogni corso)

ESPERIENZE LAVORATIVE (max 60 punti)	
Documentate esperienze professionali attinenti all'azione di durata almeno annuale	fino a punti 20 (1 punto per ogni anno)
Esperienze pregresse in qualità di docente in percorsi di formazione, congruenti alla richiesta, svolti in corsi POR, PON/Scuola presso scuole secondarie superiori	fino a punti 30 (2 punti per ogni corso)
Esperienze pregresse in qualità di docente svolte in corsi di formazione postdiploma (IFS), post-laurea ed in corsi di specializzazione e perfezionamento attinenti all'azione	fino a punti 10 (2 punti per ogni corso)

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **16/06 /2014** con le seguenti modalità:
 - a. Spedite a mezzo raccomandata all'indirizzo: I.I.S.S. "PIETRO SETTE" – via F.lli Kennedy, 7 – CAP 70029- Santeramo in Colle (BA);
 - b. Consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;Tramite posta certificata, compilata in PDF, all' indirizzo bais01600d@pec.istruzione.it. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il nome del candidato e la dicitura **SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE progetto PON C-1- Circolare straordinaria prot. n. 676 del 23/01/2014 .**
2. L'Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. Non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal bando.
3. Le istanze dovranno indicare:
 - a. domanda in carta semplice su apposito modulo predisposto dalla scuola;
 - b. curriculum vitae redatto esclusivamente in formato europeo;
 - c. scheda di valutazione dei titoli su apposito modulo predisposto dalla scuola
 - d. autocertificazione (i candidati dovranno dichiarare di possedere adeguate conoscenze e competenze del computer e di internet);
 - e. dichiarazione di veridicità delle informazioni riportate nella domanda e nel curriculum;
 - f. copia del documento di riconoscimento
4. Le istanze devono essere corredate **di curriculum vitae (modello europeo) in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000;**
5. Le istanze dovranno essere redatte secondo l'allegato modulo, ovviamente il mancato utilizzo dello stesso, non costituisce motivo di esclusione, ma dovranno comunque contenere le indicazioni in esso previste.
6. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo n. 196 del 30 giugno 2003.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e i criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente Scolastico e il D.S.G.A. provvederanno alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. Successivamente i candidati riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione di cui alla sezione 2.
4. Entro **5 giorni dalla scadenza della data di presentazione delle domande** di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web www.iisspietrosette.it , le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi.
5. In caso di parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato con la più giovane età anagrafica.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro dieci giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, **entro cinque giorni** dalla stessa scadenza sarà pubblicato con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto.

ART. 4 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni d'opera direttamente con gli esperti prescelti.
2. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative per un max di 15 h per ciascun progetto.
3. L'importo previsto per la remunerazione è pari a € 80,00 per ora, onnicomprensivo, alle cifre indicate in tabella; da esso saranno scorporate tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione ed erogato in seguito ad effettiva disponibilità dei fondi.
4. Costituiscono parte integrante della funzione le attività di gestione della piattaforma PON per le parti di competenza, partecipazione agli incontri di coordinamento e monitoraggio.
5. L'esperto, dovrà predisporre la progettazione operativa del modulo formativo articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento, monitoraggio e verifiche in ingresso;

ART. 6 – RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora il docente individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto, con acclusa fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Non saranno tenute in evidenza le rinunzie comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC (posta elettronica certificata ai sensi della vigente normativa).

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Dirigente.

ART. 8 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

1. affissione all'albo di Istituto;
2. pubblicazione sul sito web di Istituto www.iisspietrosette.it

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto Anna Disanto.



Il Dirigente scolastico
prof. ssa Maddalena Ragone