



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Liceo Statale "ENRICO FERMI" Scientifico - Scienze applicate - Scienze umane - Linguistico - Classico  
Via Luigi Settembrini, 101-Canosa di Puglia (BT)-76012 - Tel. 0883661415 - Fax. 0883614246 - C.F. 81003410727  
Mail: baps04000q@istruzione.it-baps04000q@pec.istruzione.it- -sito web: www.liceofermicanosa.it

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013  
Obiettivo "Convergenza"  
"Ambienti per l'Apprendimento"  
2007IT051PO007 F.S.E.

Prot. 2506/C45B

Canosa di Puglia, 17 Giugno 2014

Agli Operatori Economici interpellati  
Loro Sedi  
Al Sito Web dell'istituto  
All'Albo dell'istituto

Oggetto: Lettera di invito alla presentazione di offerte per l'affidamento, in economia, mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 163/2006, del servizio di vitto, alloggio e percorso formativo con relativa certificazione di due gruppi di allievi impegnati in un viaggio studio nel REGNO UNITO relativo al Progetto PON "C-1-FSE-2014-312 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo".

CIG: 5811352F5D

CUP : D28F14000870007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 125 del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 del 30/10/2012- regolamento per l'acquisto in economia di forniture di beni e servizi;
- VISTO** il PON "C-1-FSE-2014-312 relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave " - comunicazione nelle lingue straniere" (Bando 676 - 23/01/2014 (FSE) Circolare PON;
- VISTE** Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007 - 2013;

- VISTO** il VADEMECUM per l'ammissibilità della spesa al FSE PO 2007/2013;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti del **13/02/2014 n. 38**, con la quale sono stati approvati i progetti di cui al superiore bando ministeriale;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali Ufficio IV - Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale prot. Prot. n: **AODGAI 4038 del 14/05/2014** con la quale si comunica l'avvenuta Autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa pari ad **€. 125.285,72** per il Progetto **PON"C-1-FSE-2014-312** relativa alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave " – comunicazione nelle lingue straniere" del Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo";
- VISTO** il Decreto Dirigenziale **prot. n. 2024 del 20/05/2014 approvato dal Consiglio 'istituto con delibera n. 18 del 28/05/2014** con il quale sono state apportate le variazioni al programma finanziario **2014**, a seguito dell' autorizzazione del progetto **PON"C-1-FSE-2014-312** da realizzare nel corrente anno scolastico e che è stato inserito in bilancio con la seguente codifica **P/83**;
- RILEVATA** l'esigenza **urgente** di servizi necessari alla realizzazione di **due** percorsi formativi di **n. 60 h.** della durata di **3 settimane**, da realizzarsi nel Regno Unito, finalizzato all'acquisizione della certificazione di lingua inglese livello **A2-C1** competenze avanzate in lingua straniera" ed esercitare l'inglese sul campo da realizzarsi nel periodo **Agosto/Settembre 2014**;
- RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, una procedura per l'acquisizione dei servizi indicati (ex art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. ) al fine della loro realizzazione nel periodo **Agosto/Settembre 2014**;
- VISTA** la circolare sulle precisazioni relative alla Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP. Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni - quadro prot. MIUR 2674 del 5/3/2013;
- VISTE** le Precisazioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante convenzioni CONSIP alla luce del D.L. 95/2012 e della legge 228/2012, prot. MIUR 3354 del 20/03/2013;
- RILEVATA** in data 11/06/2014 l'indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio da acquistare, a seguito di verifica e analisi debitamente documentata e che si allega alla presente determina costituendone parte integrante della medesima da cui è risultato la indisponibilità della convenzione Consip relativamente all'insieme dei servizi necessari alla realizzazione del progetto;
- VISTA** la Determina Dirigenziale a contrarre prot. n. 2433/C45B del 12/06/2014.

### INVITA

**Codesta Agenzia a presentare un offerta tecnica-economica per l'affidamento in economia facendo ricorso alla disciplina del cottimo fiduciario (art. 125 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.), per l'organizzazione e la realizzazione del viaggio - soggiorno - studio di uno stage linguistico di lingua inglese, in Inghilterra previsto nell'ambito del Progetto PON"C-1-FSE-2014-312 di cui in premessa con le caratteristiche, le modalità e le condizioni di seguito riportate:**

AZIONE PON FSE	TITOLO	DESTINATARI	CERTIFICAZIONE	ARTICOLAZIONE
C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	<b>PORTABLE SKILLS</b>	N. 15 Alunni delle classi quarte e. 2 Docenti Tutor della sede di Canosa del Liceo FERMI	Livello B1-C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue (Trinity) da acquisire in loco	Soggiorno-studio a Londra 60 ore di didattica 18-20 agosto –8-10 settembre 2014
C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	<b>EUROPASS MOBILITY</b>	N. 15 Alunni delle classi terze e quarte. 2 Docenti Tutor della sede del Liceo Linguistico FERMI di Spinazzola	Livello A2-C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue (Trinity) da acquisire in loco	Soggiorno-studio a Londra 60 ore di didattica 18-20 agosto –8-10 settembre 2014

## Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

CAPITOLI	DESCRIZIONE ( percorso formativo della durata di 3 settimane (nel periodo dal 18-20 agosto al 8-10 settembre 2014) dovrà svolgersi nel Regno Unito, nell'area metropolitana di Londra o dintorni, con preferenza entro un raggio di non più di 30 minuti di percorrenza in treno e/o metrò da Londra centro, e dovrà interessare n.2 gruppi distinti da 15 studenti ciascuno e 4 accompagnatori)	IMPORTO unitario comprensivo di IVA
1. Area formativa	<p>-deve corrispondere a 60 ore per ciascun gruppo di studenti per la durata complessiva di tre settimane e <b>prevedere 4 ore di lezioni giornaliere da 60 min.</b> ad esclusione dei weekend;</p> <p>-deve essere destinata a n.2 gruppi di n. 15 studenti (totale n.30 studenti provenienti da 2 sedi distinte) di classi terze e quarte di Scuola Secondaria Superiore (di età compresa tra i 16 e i 18 anni);</p> <p>-deve prevedere obbligatoriamente la preparazione alla certificazione conclusiva di livello <b>B1 - C1</b>, nonché l'esame finale per il conseguimento della certificazione delle competenze linguistiche secondo il Framework europeo delle lingue, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale (Trinity), <b>da sostenere in loco</b>;</p> <p>-può prevedere l' inserimento degli studenti in più gruppi classe che miri al conseguimento del livello B1 e/o C1;</p> <p>-deve svolgersi preferibilmente presso un Centro o College Inglese individuato nell'area metropolitana di Londra in grado di ospitare entrambi i gruppi;</p> <p>-le lezioni dovranno essere tenute da insegnanti qualificati esperti di madrelingua, specializzati nell'insegnamento della lingua agli stranieri e in percorsi formativi per il conseguimento della certificazione;</p> <p>-la scuola dovrà fornire testi in uso e altro materiale didattico utile;</p> <p>-alla fine del corso di studio, la scuola dovrà rilasciare ad ogni studente una attestazione della partecipazione al corso di Inglese, e riportante l'esatta durata del corso e il livello delle competenze acquisite.</p>	<p>Compenso orario onnicomprensivo fino a max €80,00 per un importo complessivo di max € 9.600,00 (€4.800,00 x 2 gruppi)</p>

CAPITOLI	DESCRIZIONE ( percorso formativo della durata di 3 settimane (nel periodo dal 18-20 agosto all' 8-10settembre 2014) dovrà svolgersi nel Regno Unito, nell'area metropolitana di Londra o dintorni, con preferenza entro un raggio di non più di 30 minuti di percorrenza in treno e/o metrò da Londra centro, e dovrà interessare n.2 gruppi distinti da 15 studenti ciascuno e 4 accompagnatori)	IMPORTO unitario comprensivo di IVA
2. Spese viaggio, vitto, alloggio	<p><b>Viaggio:</b> Volo di linea A/R per n.2 gruppi di 15 studenti cadauno e 4 accompagnatori, nelle date indicate, con partenza dall'aeroporto di Bari e arrivo all'aeroporto di Londra, con preferenza di voli diretti, o con eventuale scalo intermedio a Roma o Milano. Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Assistenza agli aeroporti di partenza per il disbrigo delle formalità di imbarco. Bagaglio 20 kg. Trasferimento dall'aeroporto al Centro/College individuato e viceversa, con pullman o mezzi privati.</p> <p><b>Copertura assicurativa:</b> polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Annullamento viaggio o rientro anticipato</li> <li>2. Smarrimento e/o perdita bagaglio</li> <li>3. Infortuni/assistenza medica</li> <li>4. Responsabilità civile</li> </ol> <p><b>Alloggio:</b> sistemazione in Centro/College Inglese nei pressi di una stazione della metropolitana e facilmente raggiungibile dalla scuola di lingua (zona Londra o dintorni). Camere singole con servizi privati per i docenti e singole, doppie o triple con servizi privati per gli alunni. Disponibilità presso la sede delle attività di almeno due postazioni PC con connessione internet per attività connesse all'uso della piattaforma dei PON.</p> <p><b>Vitto:</b> trattamento di pensione completa con disponibilità a menù personalizzato in caso di intolleranze alimentari. Gli studenti consumeranno nel Centro/College i tre pasti (colazione, pranzo, cena). Durante le escursioni di intera giornata, il pranzo dovrà essere sostituito da una colazione al sacco o voucher da consumarsi presso ristoranti o fast-food convenzionati.</p> <p><b>escursioni e tempo libero:</b> una escursione per l'intera giornata e una da mezza giornata a settimana presso luoghi di sicuro interesse storico, culturale e turistico con group leaders di madrelingua.</p> <p><u>Le escursioni da 1 giorno potrebbero essere:</u> Cambridge, Bath, Canterbury e Stonehenge, Brighton con ingresso al Royal Pavillion</p> <p><u>Le escursioni da mezza giornata potrebbero essere</u> Hampstead &amp; Highgate Natural History Museum e Science Museum Windsor Crociera sul Tamigi con sosta a Greenwich e visita Osservatorio Kew Gardens</p> <p><u>Nei pomeriggi liberi:</u> visite guidate nei musei quali: Somerset House, Tate Modern, Victoria &amp; Albert Museum, National Gallery, British Museum, Cattedrale di Westminster, Tower of London, Tower Bridge, London Bridge</p> <p><u>Passeggiate guidate nei quartieri quali:</u> Piccadilly Street, Hyde Park, Regent's Park, Chinatown, City, Camden Town, Portobello road, Piccadilly Circus ecc. Notting Hill, Kensington e Chelsea</p> <p><u>almeno uno spettacolo teatrale o musicale</u> Tutte le escursioni devono prevedere l'utilizzo di mezzi di trasporto e guide specializzate senza aggravio di spesa.</p>	Fino a max €85.000,00 IVA inclusa (pari a €42.500 x 2 gruppi)

<b>3 Certificazioni</b>	Certificazione per il livello B1 - C 1 studenti secondo il framework europeo delle lingue, da parte di un ente certificatore riconosciuto a livello internazionale (Trinity). L'esame di certificazione, obbligatorio per tutti i partecipanti, dovrà essere realizzato in loco.	Fino a max €6.000,00 IVA inclusa
-----------------------------	---	--

**Importo a base d'asta**

L'importo è di € 100.600,00 (CENTOMILASEICENTO/00), ivato come per legge.

L'offerta, così come la conseguente fatturazione, dovrà riportare analiticamente i costi relativi alle seguenti distinte tipologie relative ai due moduli:

**A) MODULO PORTABLE SKILLS – PER ALUNNI DI CANOSA DI PUGLIA**

SERVIZI	DESCRIZIONE SERVIZI	IMPORTO MAX DI SPESA IVA COMPRESA
<b>Area Formativa</b>	Docenza da parte degli Esperti madrelingua (n. 60 h euro 80 ora)	<b>4.800,00</b>
<b>Area Organizzativa gestionale</b>	Soggiorno estero tre settimane (Vitto, viaggio e alloggio per 15 allievi +2 tutor accompagnatori)	<b>42.500,00</b>
<b>Area certificazioni</b>	Certificazione Enti Certificatori esterni per allievi e tutor	<b>3.000,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>50.300,00</b>

**MODULO EUROPASS MOBILITY – PER ALUNNI DI SPINAZZOLA**

SERVIZI	DESCRIZIONE SERVIZI	IMPORTO MAX DI SPESA
<b>Area Formativa</b>	Docenza da parte degli Esperti madrelingua (n. 60 h euro 80 ora)	<b>4.800,00</b>
<b>Area Organizzativa gestionale</b>	Soggiorno estero tre settimane (Vitto, viaggio e alloggio per 15 allievi +2 tutor accompagnatori)	<b>42.500,00</b>
<b>Area certificazioni</b>	Certificazione Enti Certificatori esterni per allievi e tutor	<b>3.000,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>50.300,00</b>

Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi a base di gara.

Gli importi sono soggetti solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

L'offerta deve:

Indicare tutte le voci: Formazione -Viaggio - Soggiorno – Vitto e Certificazione, così come descritte nel prospetto delle caratteristiche e non potrà essere frazionata

- Specificare nei dettagli l'organizzazione di tutte le visite guidate e le attività ricreative e culturali;
- Contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio di studio all'estero (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, istituzione formativa, durata, obiettivi del corso)
- Specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, numeri di telefono) le attività di animazione, ricreative, culturali)
- Garantire la copertura assicurativa così come riportata nel prospetto delle caratteristiche

#### Termini e modalità di presentazione dell'offerta

l'offerta tecnico-economica e la documentazione amministrativa richiesta dovrà pervenire nei modi e termini previsti, di seguito indicati:

1. in un plico recante all'esterno ben chiara la dicitura: **Progetto PON“C-1-FSE-2014-312 - Soggiorno studio a LONDRA Preventivo – CIG 5811352F5D – NON APRIRE;**
2. L'offerta, corredata dalla documentazione, in forma cartacea e firmata manualmente dal legale rappresentante della ditta offerente, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, indirizzata al Dirigente Scolastico della Istituzione Scolastica “ **Liceo Statale “ENRICO FERMI”** , entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 Giugno 2014 con una delle seguenti modalità:

- A. spedizione a mezzo raccomandata, o corriere espresso autorizzato all'indirizzo:  
**Via Luigi Settembrini, 101 - 76012 Canosa di Puglia (BAT);**
- B. consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo della Scuola, il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.

Non sono ammesse offerte pervenute attraverso la posta elettronica certificata e ordinaria.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Qualora la stessa dovesse pervenire all'Istituto dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno **tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

#### Busta A) “Documentazione”

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A) “Istanza di partecipazione”;**
- b) **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B) “Dichiarazioni”,** successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
  1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;

2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata indicata in dichiarazione.
- c) **Deposito cauzionale, art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta)** a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fidejussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) **Copia della lettera d' Invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

## **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta **B)** dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile.

Nell'offerta **TECNICA** dovrà essere specificato quanto segue:

- l'organizzazione di tutte le visite guidate e le attività ricreative e culturali;
- la descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio di studio all'estero (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, istituzione formativa, durata, obiettivi del corso);
- la struttura utilizzata (denominazione, luogo, numeri di telefono) e le attività di animazione, ricreative e culturali;
- la copertura assicurativa così come riportata nel prospetto delle caratteristiche.

## **Busta C) "OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta economica dovrà essere compilata analogamente allo schema dell'**ALLEGATO C**, alla presente e dovrà contenere:

1. l'indicazione dei prezzi IVA inclusa;
2. la percentuale di IVA applicata;
3. l'importo dell'IVA.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre. Per nessuna ragione l'offerta potrà **superare gli importi a base d'asta su indicati**. L'offerta dovrà riguardare l'intera fornitura. L'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso alle imprese per le offerte/preventivi presentati. È necessario ed obbligatorio allegare all'offerta fotocopia del documento di identificazione del legale rappresentante della ditta offerente.

L'offerta, pena l'esclusione dalla procedura di negoziazione, dovrà, inoltre, essere corredata:

- **dall'attestazione o dalla dichiarazione che l'Ente preposto alla formazione è in grado di fornire la certificazione lingua inglese livello A2-C1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue;**
- **dall'attestazione o dalla dichiarazione che l'Ente preposto alla formazione si avvale di docenti madrelingua specializzati nell'insegnamento a studenti stranieri ed è riconosciuto a livello internazionale da istituti di controllo governativo e ministeri della pubblica istruzione .**

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti, o non recanti la firma del legale rappresentante per l'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate nella presente proposta.

Ogni impresa si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

La ditta affidataria della fornitura, che riceverà apposita lettera d'ordine e stipulerà relativo contratto, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità finanziaria (L. 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010 convertito con modificazioni dalla L. 217/2010) e alla presentazione del DURC (o certificazione similare prevista nel Paese di appartenenza) che attesti la regolarità contributiva.

## **Dichiarazioni da allegare all'offerta**

Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscrittore/i in corso di validità al momento della dichiarazione tramite compilazione del modello **ALLEGATO A** e **ALLEGATO B**.

## Criteria di valutazione delle offerte

L'offerta economica dovrà essere presentata mediante la compilazione del modello **ALLEGATO C**, unitamente alla vostra proposta analitica relativa al progetto di cui al presente bando. Nella proposta analitica dovranno essere indicati tutti i servizi offerti e le caratteristiche tecniche di tutti gli elementi costituenti la fornitura/servizi.

La commissione aggiudicatrice, appositamente nominata, valuterà le offerte, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a quanto previsto dall'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 163/2006, attraverso la comparazione delle stesse, tenendo conto del "rapporto qualità/prezzo" più vantaggioso per l'Istituto, nonché dell'itinerario/mezzo più confacente alle esigenze formative, in base alla seguente griglia di valutazione:

Descrizione	Punti	Modalità di calcolo del punteggio
a) valore economico	Max 50	Offerta economica migliore x 50 / Valore individuale dell'offerta
b) rispondenza alle esigenze progettuali	Max 40	Completa, esaustiva e migliorativa aderenza al progetto: punti 40 Completa ed esaustiva aderenza al progetto: punti 35 Sufficiente aderenza al progetto: punti 20 Scarsa o insufficiente aderenza al progetto: punti 5
c) referenze dimostrabili	Max 10	Possesso della Certificazione Qualità UNI ISO 9001: punti 2 Attuazione di progetti di formazione con altri Istituti ed Enti pubblici e privati: 1 punto Presenza di accreditamento al MIUR: punti 5 Esperienza di partenariati operativi con il MIUR per progetti di formazione: punti 1 per progetto per un max di tre punti
Totale punteggio a disposizione della commissione		100 punti

### Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità.

La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti sopra indicati.

Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del DLgs. 163/2006, questa Istituzione Scolastica può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'apertura delle busta A "Documentazione" avverrà il giorno **30/06/2014 alle ore 16.00 in seduta pubblica**, successivamente le busta B "Offerta Tecnica" e successivamente in seduta pubblica le busta C "Offerta Economica".

### Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo le seguenti condizioni:

#### 1 - Termine.

L'affidatario si impegna, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### 2. - Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

### 3. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### 4. Avvalimento

All'offerente è data facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.49 del D.Lgs 163 del 12/04/2006.

### 5. Modalità e termini di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213.

Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di relazione favorevole svolta dai docenti accompagnatori e a seguito di presentazione di fatturazioni distinte per le singole voci di spesa così come indicate nell'**ALLEGATO C**.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.L. 28 marzo 1997, n°79 convertito in Legge 28 maggio 1997, n°40, non è consentita l'erogazione di anticipazioni all'Impresa aggiudicataria. Il pagamento avverrà solamente dopo la chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati. Pertanto l'offerente aggiudicatario non potrà avvalersi da quanto previsto dal D. Lgs. 232/2002 in attuazione della direttiva CEE 2000/35, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali. .

Ai sensi di quanto dispone l'art.3 della legge 13/08/2010 n. 136 – Tracciabilità dei flussi finanziari l'aggiudicatario deve comunicare, prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Questa Amministrazione procederà prima dell'emissione del mandato di pagamento, ai sensi del decreto MEF 40/2008, alla verifica per accertare eventuale inadempimento del beneficiario dell'obbligo di versamento di un ammontare complessivo pari ad almeno Euro 10.000,00 derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, inoltrando la segnalazione ad Equitalia servizi SpA.

Inoltre il pagamento è subordinato alla certificazione relativa alla regolarità contributiva – DURC ( art. 2 legge 22/11/2002 n. 266 ).

### 6. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### 7. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### 8. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### 9. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### 10. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- A. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- B. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- C. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento
- D. all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG: **5811352F5D**) e il codice unico di progetto (CUP: **D28F14000870007**) successivamente comunicato;
- E. l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- F. Copertura assicurativa: polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per:

- Annullamento viaggio o rientro anticipato
- Smarrimento e/o perdita bagaglio
- Infortuni/assistenza medica
- Responsabilità civile

G. Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

H. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### 11. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di BARI.

#### 12. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il D.S. Prof.ssa Nunzia Silvestri.

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto sul sito web dell'Istituto
- Nella sezione "Bandi pubblicati dalle scuole"

al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione\\_2007\\_2013](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2007_2013);

Sul sito web della scuola [www.liceofermicanosa.gov.it](http://www.liceofermicanosa.gov.it). nella sezione "Amministrazione trasparente" e sezione "PON"

- All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia indirizzo mail: [ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com)
- All'Ambito Territoriale della provincia di Bari a mezzo mail: e [pon@uspbari.net](mailto:pon@uspbari.net).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nunzia Silvestri

*Nunzia Silvestri*

**ALLEGATO A) "Istanza di partecipazione"**

**OGGETTO: "Istanza di partecipazione" - Programma Operativo Nazionale -FSE  
"Competenze per lo Sviluppo" obiettivo/azione CI- PONC-1-FSE-2014-312 - Viaggio Studio.**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. .... , residente in  
.....,tel.....Fax.....,e-mail-certificata.....  
qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa  
.....

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio  
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (**Allegato B**), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica.

.....  
Firma.....

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. .... , residente in .....,  
tel ..... Fax ....., e-mail certificata .....

in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

- Di non richiedere alcun acconto ai fini dell'espletamento del progetto in oggetto e che è consapevole che l'istituzione scolastica provvederà ai relativi pagamenti dopo l'effettivo ricevimento dei fondi da parte del MIUR. Con tale sottoscrizione la ditta anticiperà con propri fondi la partenza e l'espletamento del progetto senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica.

.....  
Firma.....

**OGGETTO: DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 - - Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione C1- PON C-1-FSE-2014-312 - Viaggio Studio.**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail ..... in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa.....

### DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
  - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana, h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
  - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
  - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. C del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
  - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
  - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile,
  - n) di possedere una documentata capacità tecnico-professionale ed economicofinanziaria.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax /e-mail al seguente numero .....
10. che l'Ente/Scuola preposto alla formazione è in grado di fornire la certificazione in **lingua inglese livello A2-C1** del Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue;
11. l'Ente/Scuola preposto alla formazione si avvale di docenti madrelingua specializzati nell'insegnamento a studenti stranieri ed è riconosciuto a livello internazionale da istituti di controllo governativo e ministeri della pubblica istruzione;

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., .....

Firma.....

Allegato C “ OFFERTA ECONOMICA “

**OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA - Programma Operativo Nazionale –FSE  
 “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione CI- PON C-1-FSE-2014-312 - - Viaggio  
 Studio.**

**OFFERTA ECONOMICA SI DICHIARA**

**A)**

DESCRIZIONE	PREZZO unitario senza IVA	% IVA applicata	Importo dell'IVA	PREZZO unitario comprensivo di IVA
<b>1 Area formativa</b> Docenza da parte degli Esperti madrelingua (n. 60 h euro 80 ora ) ( per 2 gruppi di 15 alunni + 2 tutor ).	.....	.....	.....	.....
<b>2 Spese viaggio, vitto, alloggio</b> Soggiorno estero tre/quattro settimane (Vitto, viaggio e alloggio per 15 allievi +2 tutor accompagnatori. ( per 2 gruppi di 15 alunni + 2 tutor ).	.....	.....	.....	.....
<b>3 Certificazioni</b> Certificazione Enti Certificatori esterni per allievi e tutor . ( per 2 gruppi di 15 alunni + 2 tutor ).	.....	.....	.....	.....
<b>TOTALE</b>	.....	.....	.....	.....

**B)**

La presente offerta economica sarà valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

....., .....

Firma.....