



## Liceo classico e linguistico *C. Sylos*

P.zza C. Sylos, 6 – 70032 Bitonto

Cod. Scuola: BAPC18000X – C.F.: 80022510723 – Tel.-fax: 080/3751577  
e-mail: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it) - [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it) - [www.liceosylos.it](http://www.liceosylos.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

PON FSE prot. AOODGAI 676 del 23/01/2014 Azione C-1-FSE-2014-334

Prot. n. 3037/2-8

Bitonto, 09/06/2014

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
All'Ufficio Provinciale di Bari  
Alle Scuole della Provincia di Bari  
Alle Ditte interessate

LORO SEDI

**OGGETTO:** *Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere* del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014. PON C1 FSE-2014-334 "*PON FRIENDS*" Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 163/ 2006 per la realizzazione del viaggio studio all'estero nel Regno Unito.

**CUP:H58F14000330007**

**CIG:5797637965**

Nell'ambito del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014. **PON C1 FSE-2014-334 "PON FRIENDS"** a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGAI/4038 del 14/05/2014, si intende affidare in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 163/2006 e della Determina del Dirigente Scolastico prot. n.3034/2-8 del 07/06/2014 la realizzazione del viaggio studio all'estero nel Regno Unito.

I servizi dovranno essere forniti secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera d'invito L' Operatore Economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione dell'Intervento in oggetto, entro e non oltre le **ore 11:00 del giorno 20/06/2014**

Le offerte tecniche-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse vanno trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Classico-Linguistico "C. Sylos"  
Piazza Sylos n. 6 CAP 70032 Bitonto

Il Dirigente Scolastico  
prof. ssa Antonia Speranza

## LETTERA D'INVITO

### Il Dirigente Scolastico

**Visto** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**Visto** il PON-FSE 2007 IT 05 1 PO007: “Competenze per lo Sviluppo”, approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007,

**Viste** le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009” reperibili nel sito Web [www.istruzione.it/fondistrutturali](http://www.istruzione.it/fondistrutturali)).

**Vista** la Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;

**Visto** il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell’incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010.

**Visto** il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Vista** la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

**Visto** il DPR 3 ottobre 2008 , n. 196 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);

**Viste** le Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;

**Vista** la Circolare 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge n. 122 del 30/07/2010;

**Vista** la Circolare MIUR AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 Richiamo sulle disposizioni relative alle “Spese ammissibili e non ammissibili”, alla “Selezione esperti madre lingua”; alla “individuazione Enti Certificatori”;

**Vista** la Circolare MIUR Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l’attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni

**Vista** la Circolare MIUR Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU “Gestioni degli Interventi”. Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5.

**Vista** la Circolare MIUR AOODGAI\Prot. n. 676 del 23/01/2014 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE -Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni C1 “*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave*” per le Regioni: Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014;

**Visto** il progetto elaborato da questa Istituzione scolastica e le procedure avviate in merito alla fattibilità dello stesso;

**Viste** le delibere del Collegio dei Docenti n.2, 3 e 4 del 30/01/2014;

**Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 9 del 30/01/2014;

**Vista** la nota di autorizzazione generale del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali, Ufficio IV - Prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con la quale questo Istituto è stato autorizzato all'attuazione del Progetto **C-1-FSE- 2014-334**;

**Visto** il Decreto Dirigenziale prot.n.2729/2-8 del 19/05/2014 di acquisizione al bilancio dei finanziamenti **C-1-FSE-2014-334** annualità 2014;

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 19/05/2014 di assunzione a bilancio dei fondi;

**Vista** la circolare autorizzativa USR-Puglia prot. n. AOODRPU/5589 del 26/05/2014;

**Visto** il regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture prot. n.3704/2-8 del 28/09/2013, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n 9 del 04/10/2013;

**Vista** la Determina Dirigenziale a contrarre prot. n.3034/2-8 del 07/06/2014

### INVITA

codesto operatore economico a presentare un' offerta tecnica-economica per l' organizzazione e la realizzazione del viaggio - soggiorno - studio **nel Regno Unito nella città di Londra per 4 settimane PON C-1-FSE-2014-334 "PON FRIENDS"**

con le caratteristiche, le modalità e le condizioni di seguito riportate:

Obiettivo-Azione	Destinatari	Articolazione	Certificazione
C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	15 alunni delle classi terze e quarte del Liceo Linguistico	Soggiorno-studio di 4 settimane - Londra presso scuola di lingua accreditata dal <i>British Council</i> - 80 ore di didattica a cura di docente madrelingua in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione per l'esame di certificazione. Attività di conoscenza del territorio e del suo patrimonio storico, artistico, letterario e naturalistico, delle sue strutture produttive. Sistemazione in college o in albergo. Periodo fine luglio - fine settembre.	CAMBRIDGE Livello B1/ B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue da conseguire al rientro

#### Art. 1- Terminologia

1. L' Istituto Liceo Classico-Linguistico "C. Sylos" di Bitonto sarà denominato in appresso "stazione appaltante" (art.3, comma 33, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
2. L'operatore economico, ovvero la ditta che presenterà l'offerta, sarà denominato in appresso "offerente" (art. 3, comma 23, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
3. Il sito informatico della "stazione appaltante" [www.liceosylos.it](http://www.liceosylos.it) sarà denominato in appresso "profilo del committente" (art. 3, comma 35, del D.Lvo n°163/2006 e successive modificazioni);
4. Il decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163 e successive modificazioni (Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), sarà denominato in appresso semplicemente "codice".

#### Art. 2 - Stazione appaltante

Istituto Liceo Classico-Linguistico "C.Sylos" di Bitonto (BA) – piazza C. Sylos n. 6 – CAP 70032 (Ba) – C.F. 80022510723

Tel. 080/3751577 080/3751266

Profilo committente: [www.liceosylos.it](http://www.liceosylos.it)

e-mail istituzionale: [bapc18000x@istruzione.it](mailto:bapc18000x@istruzione.it)

e-mail certificata (PEC): [bapc18000x@pec.istruzione.it](mailto:bapc18000x@pec.istruzione.it)

#### Art. 3 - Contesto

L'intervento è finanziato nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – azioni C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere**” del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo”. - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2014 – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

Per la realizzazione del predetto Intervento si indice procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

#### Art. 4 - Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

#### Art. 5 - Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguente caratteristiche:

Descrizione	Caratteristiche	Prezzo comprensivo di IVA
<p><b>Formazione</b></p>	<p><b>Corso di Lingua Inglese</b> di complessive 80 ore di lezione (1h = 60 minuti), della durata di 4 settimane, da svolgersi in Londra, presso scuola di lingua, accreditata dal <i>British Council</i>, nei pressi della dimora dei destinatari, tenuto da insegnanti madrelingua in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione all'esame di certificazione. Effettuazione di verifiche in ingresso e in uscita presso la scuola estera. Rilascio di attestazione di frequenza del corso con indicazione della durata, della frequenza, del livello e dei risultati conseguiti da ciascun partecipante.</p> <p><b>Obiettivo formativo:</b> preparazione alla Certificazione di lingua Inglese Cambridge del livello B1/B2 del QCER con esami da effettuarsi al rientro.</p> <p>Disponibilità presso la sede delle attività di postazioni con connettività Internet per garantire l'utilizzazione del sistema informativo di gestione degli Interventi PON</p> <p><b>Destinatari:</b> n. 15 studenti delle classi terze e quarte del Liceo Linguistico</p> <p><b>Periodo di svolgimento:</b> fine luglio - fine settembre.</p> <p><b>Materiale didattico:</b> fornito gratuitamente dall'Ente formativo;</p> <p><b>Formazione accompagnatori:</b> corso di Lingua Inglese di 4 settimane per gli accompagnatori finalizzato alla preparazione all'esame di certificazione</p>	<p><b>€ 6.400,00</b></p>
<p><b>Viaggio Soggiorno Vitto</b></p>	<p><b>Volo Bari-Londra:</b> A/R, tasse aeroportuali e internazionali, costo bagaglio aggiuntivo 20 Kg inclusi;</p> <p><b>Viaggio di andata:</b> partenza da aeroporto Bari Palese con voli di primarie società UE, trasferimento in bus privato da aeroporto di arrivo a sede del soggiorno.</p> <p><b>Viaggio di ritorno:</b> trasferimento in bus privato dalla sede soggiorno all'aeroporto e trasferimento di ritorno con voli di primarie società UE sino all'aeroporto di Bari Palese.</p> <p><b>Travel Card:</b> e/o abbonamento a mezzi pubblici a Londra per tutta la durata del soggiorno per studenti e accompagnatori</p> <p><b>Copertura assicurativa:</b> polizza assicurativa a favore di tutti i partecipanti, studenti e accompagnatori, per tutto il periodo del viaggio e soggiorno per:</p>	<p><b>€ 57.375,00.</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Annullamento viaggio o rientro anticipato</li> <li>✓ Smarrimento e/o perdita bagaglio</li> <li>✓ Infortuni/assistenza medica</li> <li>✓ Responsabilità civile</li> </ul> <p><b>Visite guidate:</b> n.1 visita guidata per settimana dalla durata di una giornata e n. 2 visite guidate della durata di mezza giornata per settimana nelle località indicate dal progetto formativo fornito dal concorrente a gara, tra le escursioni devono essere previste:  visita a Oxford  visita a Cambridge con ingresso alla Cattedrale  visita a Brighton con ingresso al Pavillon  Escursioni a Londra:  Crociera sul Tamigi con sosta a Greenwich  The London Eye  visita a Buckingham Palace  visita al Houses of Parliament  visita al teatro Globe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con biglietti d'ingresso per studenti e accompagnatori</li> <li>• Con Pullman A/R per e dalla località da visitare</li> <li>• Con guida turistica di lingua italiana</li> </ul> <p><b>Alloggio:</b> in Résidence/College/Hotel per studenti (camere con max. 3/4 studenti servizi in camera) e accompagnatori (camera singola con servizi in camera) per 28 notti e 28 giorni con pensione completa</p> <p><b>Pasti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compresi di bevanda a scelta in ristoranti in prossimità della scuola nelle giornate di lezione</li> <li>• Pranzo completo in un ristorante nella località oggetto di escursione o di visita guidata nelle giornate non caratterizzate da attività didattica</li> <li>• Pausa caffè con snack e bevanda nelle giornate di lezione</li> </ul>	
<p><b>Beneficiari</b></p>	<p>15 Studenti  2 Tutor accompagnatori + 2 voli aggiuntivi a/r, per eventuali sostituzioni tutor a metà percorso, eventuale presenza del Dirigente scolastico  L'offerta deve contenere tali previsioni.</p>	

**Art. 6 - Durata del servizio**

Il servizio richiesto dovrà essere espletato dal 28/07/2014 al 30/09/2014, salvo modifiche concordate con questa istituzione scolastica.

**Art. 7 - Importo a base d'asta**

L'importo è di € 63.775,00(sessantatremilasettecentosettantacinque/00), ivato come per legge, così ripartito: L'offerta, così come la conseguente fatturazione, dovrà riportare analiticamente i costi relativi alle seguenti distinte tipologie:

- Area formativa con docenza di esperti madrelingua per un totale di 80 ore ad un

- compenso massimo di € 80,00 orario onnicomprensivo. Totale € 6.400,00;
- Soggiorno estero (vitto, alloggio, travel card, viaggio, attività culturali, ecc.) per 15 studenti e 2 tutor. Totale € 57.375,00.

**Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi a base di gara.**

Gli importi sono soggetti solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

**L'offerta deve:**

Indicare tutte le voci: Formazione -Viaggio - Soggiorno - Vitto, così come descritte nel prospetto delle caratteristiche e non potrà essere frazionata

- Specificare nei dettagli l'organizzazione di tutte le visite guidate e le attività ricreative e culturali;
- Contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio di studio all'estero (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, istituzione formativa, durata, obiettivi del corso)
- Specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, numeri di telefono) le attività di animazione, ricreative, culturali)
- Garantire la copertura assicurativa così come riportata nel prospetto delle caratteristiche

**Art. 8 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura**

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la **dicitura: "PON C-1-FSE-2014-334-PON FRIENDS - NON APRIRE"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 20/06/2014** al seguente indirizzo:

Liceo Classico-Linguistico "C. Sylos" piazza Sylos n. 6 c.a.p. 70032 Bitonto (BA).

Non sono ammesse offerte pervenute attraverso la posta elettronica certificata e ordinaria.

L'apertura delle buste A "Documentazione" avverrà il giorno 20/06/2014 alle ore 17:00 in seduta pubblica, successivamente in seduta segreta saranno valutate le buste B "Offerta Tecnica" e successivamente in seduta pubblica le buste C "Offerta Economica".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. Pertanto, l'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

**Busta A) "Documentazione"**

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione";
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazioni", successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata indicata in dichiarazione.
- c) Deposito cauzionale, art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., (pari al 2% dell'importo posto a base d'asta) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatari, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.
- d) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) Copia della lettera d' Invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

#### **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta



Coordinamento propedeutici alla realizzazione dell'attività di percorso formativo;

2. Predisporre, insieme agli operatori scolastici coinvolti nell'iter formativo di riferimento (D.S., D.S.G.A., tutor), il piano progettuale dal quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero (con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli allievi e degli accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica, del quale il progetto è parte integrante;

3. Collaborare con le risorse umane responsabili del coordinamento logistico-organizzativo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, per la realizzazione dei servizi in questione;

4. Monitorare in loco l'andamento logistico del percorso, garantendo il corretto svolgimento del soggiorno e risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da esso;

5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento;

6. Relazionare e rendicontare circa le proprie attività.

7. Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del quinto d'obbligo: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto all'importo complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno studente, il sedicesimo), alle medesime condizioni contrattuali;

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

#### **Art. 11 - Cauzione**

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

#### **Art. 12 - Divieto di cessione**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione.

#### **Art. 13 - Pagamenti**

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213.

Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

#### **Art. 14 - Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

#### **Art. 15 - Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **Art. 16 - Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 17 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

#### **Art. 18 - Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG:5797637965) e il codice unico di progetto (CUP:H58F14000330007);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 19 - Avvalimento**

All'offerente è data facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.49 del D.Lgs 163 del 12/04/2006.

**Art. 20 - Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

**Art. 21 - Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e al regolamento di attuazione *D.P.R. 5/10/2010, n. 207*

**Art. 22 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico Antonia Speranza tel. 080/3751266 fax 080/3751577 e-mail antonia.speranza@istruzione.it

**Art. 23 - Pubblicizzazione**

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto sul sito web dell'Istituto
- Nella sezione "Bandi pubblicati dalle scuole"

al link [http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione\\_2007\\_2013](http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2007_2013);

- Sul sito web della scuola [www.liceosylos.it](http://www.liceosylos.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"
- All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia indirizzo mail: [ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com)
- All'Ambito Territoriale della provincia di Bari a mezzo mail: e [pon@uspbari.net](mailto:pon@uspbari.net)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Prof.ssa Antonia Speranza

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”**

**Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione C1- 2014-334**

**OGGETTO: Viaggio - studio nel Regno Unito “PON FRIENDS”**

CUP:H58F14000330007

CIG:5797637965

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in ....., tel ..... Fax ....., e-mail certificata .....  
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa -----

**CHIEDE DI**

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio  
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

**ALLEGATO b)**

**Programma Operativo Nazionale - FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione C1- 2014-334**

**OGGETTO: Viaggio - studio nel Regno Unito “PON FRIENDS”.**

CUP:H58F14000330007

CIG:5797637965

**DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto ....., nato a .....il ....., C.F. ...., residente in .....,  
tel ..... Fax ....., e-mail certificata.....  
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

**DICHIARA**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante ....., e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 “*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
  - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
  - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
  - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
  - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
  - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
  - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con .....(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo posta certificata al seguente indirizzo e-mail .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li .....

Il Dichiarante-----