



**LICEO GINNASIO STATALE
“QUINTO ORAZIO FLACCO”**

Via Pizzoli, 58 – 70123 Bari
C.F. 80013640729
BAPC13000V

Prot. n.3216

Bari, lì 16/06/2014

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
All'Ufficio Provinciale di Bari
Alle Scuole della Provincia di Bari
Alle Ditte interessate

LORO SEDI

OGGETTO: *Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave - comunicazione nelle lingue straniere* del Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014. PON C1 FSE-2014-350 “*English for History of Arts*” e “*English for History*” Procedura di negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art.124 co.6 e 57 co.6 del D.Lgs. 163/06 e aggiudicata ai sensi dell' art. 81 e 83

CUP:F98F14000060007

CIG:5809740D14

Nell'ambito del PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE. Annualità 2014. PON C1 FSE-2014-350 “*English for History of Arts*” e “*English for History*” a seguito dell'autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGAI/4038 del 14/05/2014, a seguito della Determina del Dirigente Scolastico prot. n.3139 del 11-06-2014
Per la realizzazione di un viaggio studio a Londra

I servizi dovranno essere forniti secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera d'invito
L' Operatore Economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica-economica per la realizzazione dell'Intervento in oggetto, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 26/06/2014**

Le offerte tecniche-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse vanno trasmesse al seguente indirizzo:

Liceo Classico-Orazio Flacco

Via Pizzoli 58. E-mail: bapc13000v@pec.istruzione.it

f.to Il Dirigente Scolastico

Antonio d'Itollo

LETTERA D'INVITO

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Visto il PON-FSE 2007 IT 05 1 PO007: “Competenze per lo Sviluppo”, approvato con decisione della Commissione Europea n. 5483 del 07/11/2007,

Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009” reperibili nel sito Web www.istruzione.it/fondistrutturali).

Vista la Delibera CIPE 1/2011 e documento “Meccanismi di accelerazione della spesa del QSN 2007-13” approvato con Decisione del Comitato di Coordinamento e Sorveglianza del QSN del 30 marzo 2011;

Visto il Vademecum della spesa ammissibile al Fondo Sociale Europeo – Ministero del Lavoro, approvato nell’incontro annuale plenario FSE del 16 dicembre 2010.

Visto il Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

Visto il DPR 3 ottobre 2008 , n. 196 “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione. (GU n. 294 del 17 dicembre 2008);

Viste le Disposizioni e Istruzioni per l’Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei (ed. 2009) e successivi aggiornamenti;

Vista la Circolare 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge n. 122 del 30/07/2010;

Vista la Circolare MIUR AOODGAI/10304 del 26 giugno 2012 Richiamo sulle disposizioni relative alle “Spese ammissibili e non ammissibili”, alla “Selezione esperti madre lingua”; alla “individuazione Enti Certificatori”;

Vista la Circolare MIUR Prot. n. AOODGAI/1406 del 13 febbraio 2014 - Procedure selettive per l'attuazione dei progetti beneficiari dei programmi operativi cofinanziati con fondi strutturali europei – Sintesi delle note di chiarimento e indicazioni

Vista la Circolare MIUR Prot. n. AOODGAI/3200 del 11 aprile 2014 Implementazione di nuove funzionalità nel sistema di gestione e monitoraggio GPU “Gestioni degli Interventi”. Indicazioni per avvisi di gara a valere sul C1 – C5.

Vista la Circolare MIUR AOODGAI\Prot. n. 676 del 23/01/2014 Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato dal FSE -Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni C1 “*Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave*” per le Regioni: Calabria, Puglia e Sicilia. Annualità 2014;

Visto il progetto elaborato da questa Istituzione scolastica e le procedure avviate in merito alla fattibilità dello stesso;

Viste le delibere del Collegio dei Docenti n.1, 3 e 4 del 04/01/2014;

Vista la nota di autorizzazione generale del MIUR - Dipartimento per l'Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali, Ufficio IV - Prot. AOODGAI/4038 del 14/05/2014 con la quale questo Istituto è stato autorizzato all'attuazione del Progetto **C-1-FSE- 2014-350**;

Visto il Decreto Dirigenziale prot.n.2929/ del 30/05/2014 di acquisizione al bilancio dei finanziamenti **C-1-FSE-2014-350** annualità 2014;

Vista la delibera la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. 3139 del 11-06-2014

Vista la circolare autorizzativa USR-Puglia prot. n. AOODRPU/5589 del 26/05/2014;

INVITA

codesto operatore economico a presentare un' offerta tecnica-economica per l' organizzazione e la realizzazione del viaggio - soggiorno - studio **nel Regno Unito nella città di Londra per 3 settimane dal 30/08/2014 al 21/09/2014**

con le caratteristiche, le modalità e le condizioni di seguito riportate:

Modulo English for History of Arts

Obiettivo - Azione	Destinatari	Articolazione- Modulo <i>English for History of Arts</i>	Certification
C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	15 alunni delle classi terze e quarte con la presenza di 2 Tutor Italiani (insegnanti)	Soggiorno-studio di 3 settimane - Londra presso scuola di lingua Inglese per un totale di 60 ore per la didattica a cura di docente madrelingua (<i>esperto Esterno</i>) in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione per l'esame di certificazione , in aggiunta 15 ore in classe Inglese a cura di un Esperto madrelingua di storia. Obiettivo didattico : A. raggiungimento del livello B2 di competenza nella lingua Inglese.(60ore) B. Le altre 15 ore dovranno essere dedicate allo <u>Studio della Storia dell'Arte</u> in lingua inglese (metodologia CLIL) attraverso l'inserimento di corsisti in piccoli gruppi in classi di alunni inglesi. C. Possibilità per il tutor Italiano (Di storia dell'Arte) di seguire le Lezioni (punto B) e affinare la sua esperienza CLIL e certificare le sue competenze.	CAMBRIDGE Livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue da conseguire in loco- Esame FCE

*Modulo **English for History***

Obiettivo - Azione	Destinatari	Articolazione- Modulo <i>English for History</i>	Certification
C1 Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave (comunicazione nelle lingue straniere)	15 alunni delle classi terze e quarte con la presenza di 2 Tutor Italiani (insegnanti)	Soggiorno-studio di 3 settimane - Londra presso scuola di lingua Inglese per un totale di 60 ore per la didattica a cura di docente madrelingua (<i>esperto Esterno</i>) in possesso di titolo abilitante all'insegnamento della lingua inglese a studenti di lingua straniera e alla preparazione per l'esame di certificazione , in aggiunta 15 ore in classe Inglese a cura di un Esperto madrelingua di storia. Obiettivo didattico : A. raggiungimento del livello C1 di competenza nella lingua Inglese.(60ore) B. Le altre 15 ore dovranno essere dedicate allo <u>Studio della Storia dell'Europa o dell'Inghilterra</u> in lingua inglese (metodologia CLIL) attraverso l'inserimento di corsisti in piccoli gruppi in classi di alunni inglesi. C. Possibilità per il tutor Italiano (Di Storia) di seguire le Lezioni (punto B) e affinare la sua esperienza CLIL e certificare le sue competenze.	CAMBRIDGE Livello C1 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue da conseguire in loco- Esame CAE

Art. 1- PRECISAZIONI

1. IL LICEO Classico Orazio Flacco di Bari è assegnatario del progetto C-1- FESE-2014-350 , composta da due moduli il primo modulo denominato :*English for History*, per un importo autorizzato di € 62.642,86,
2. Il secondo modulo denominato *English for History of Arts* per un importo autorizzato di €62.642,86
3. Le ditte invitate dovranno presentare un'unica offerta in base alle scede tecniche allegate.
4. L'attribuzione del punteggio sarà complessivo e non riferito al singolo modulo

Art. 2 - Stazione appaltante

Istituto : LICEO CLASSIO QUINTO ORAZIO FLACCO

C.F.80013664072

9

Tel. 080/5211809- fax080/5216293

Profilo committente: www.liceoflacco.it

e-mail istituzionale: bapc13000v@istruzione.it

e-mail certificata (PEC):

bapc13000v@pec.istruzione.it

Art. 3 - Contesto

L'intervento è finanziato nell'ambito della Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – azioni **C1**

“Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – **comunicazione nelle lingue straniere**” del Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo”. - 2007IT051PO007 finanziato con il FSE. Annualità 2014 – Attuazione PON Regioni Ob. Convergenza.

Art. 4 - Obiettivi e finalità

Il presente intervento è volto ad offrire l'opportunità di apprendere le lingue comunitarie attraverso periodi di residenza e studio in scuole all'estero al fine di migliorare le competenze spendibili per l'inserimento nel mercato del lavoro e/o nei percorsi universitari.

Art. 5 - Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche:

Vedi dettagli delle schede tecniche allegate

Art. 6 - Durata del servizio

Il servizio richiesto dovrà essere espletato dal 30/08/2014 al 21/09/2014

Art. 7 - Importo a base d'asta per singolo modulo

L'importo è di €51.500 Iva inclusa come per legge, così ripartito:

L'offerta, così come la conseguente fatturazione, dovrà riportare analiticamente i costi relativi alle seguenti distinte tipologie:

- **Area formativa** con docenza di esperti madrelingua per un totale di 80 ore ad un compenso massimo di €80,00 orario onnicomprensivo. Totale €4.800,00;
 - Spese per Esperto madrelingua 15 h x 80€ per attività propedeutica€1.200,00
 - Spese per la certificazione linguistica€3.000,00
- **Soggiorno estero** (vitto, alloggio, travel card, viaggio, attività culturali, ecc.) per 15 studenti e 2 tutor. Totale €42.500,00.
 1. L'importo a base d'asta è quello Complessivo di €51.500,00 Iva Inclusa a cui bisognerà far riferimento nell'offerta economica.
 2. **Per nessuna ragione l'offerta potrà superare gli importi a base di gara.**
 3. Gli importi sono soggetti solo a ribasso. Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate

L'offerta deve:

Corrispondere esattamente alle richieste indicate nelle due schede tecniche allegate a cui bisognerà allegare dépliant illustrativi e o schede tecniche.

- Specificare nei dettagli l'organizzazione di tutte le visite guidate e le attività ricreative e culturali;
- Contenere una descrizione dettagliata dell'organizzazione del viaggio di studio all'estero (organizzazione del trasporto, trasferimento, soggiorno, istituzione formativa, durata, obiettivi del corso)
- Specificare le strutture utilizzate (denominazione, luogo, numeri di telefono) le attività di animazione, ricreative, culturali)
- Garantire la copertura assicurativa così come riportata nel prospetto delle caratteristiche

Art. 8 - Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax della Stazione Appaltante, con la **dicitura: "PON C-1-FSE-2014-350- - NON APRIRE"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno**

26/06/2014 al seguente indirizzo:

Liceo Classico Orazio Flacco- via Pizzoli 58- 70123 Bari

L'apertura delle **buste A** "Documentazione" avverrà il giorno **26/06/2014** alle ore 14:00 in seduta pubblica, successivamente in seduta segreta saranno valutate le buste **B** "Offerta Tecnica" e successivamente in seduta pubblica le **buste C** "**Offerta Economica**".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'operatore (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto scolastico. Pertanto, l'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio **interno tre buste separate**, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "**Istanza di partecipazione**";
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b) "Dichiarazioni", successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa, natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo posta certificata indicata in dichiarazione.

- c) **Deposito cauzionale**, art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., (pari al 2% dell'importo posto a

base d'asta) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della legge 10/06/1982 n. 348 e ss.mm.ii. Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 180 giorni e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 10 giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

- d) **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** per attività inerenti alla presente procedura, **con dicitura antimafia** di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione nel Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun Albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- e) **Copia della lettera d' Invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.**

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: **n. 1 copia originale dell'offerta tecnica**, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenenti alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Art. 9 - Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 83 del D.Lgs 163/2006, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

Elemento valutabile per l'offerta tecnica	Punteggio massimo
Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione, rispetto a tutti i punti della Sez. A – Formazione	Non adeguato punti 0 Adeguatezza punti <u>20</u>
Soggiorno studio nel periodo indicato (30 agosto – 21 Settembre)	Punti <u>5</u>
Visite Guidate da ½ giornata : in aggiunta a quelle già previste	due visite punti <u>5</u> una visita punti 3
Categoria Alloggio: indicare l'eventuale classificazione superiore a quella richiesta	3 stelle punti 0 4 stelle punti <u>5</u>
Location Alloggio – accessibilità a mezzi pubblici (distanza dal residence alla prima metro o fermata Bus)	Metro - punti <u>10</u> Altri mezzi - punti 5
Totale punteggio massimo merito tecnico	45

Elemento valutabile per Offerta Economica	Punteggio massimo
Per l'offerta economica sarà valutata la ditta che offrirà il prezzo più basso, ricavabile in base alla seguente formula: $Pe_i = P_{max} \times Ri / R_{max}$ Dove: Pe _i : indica il punteggio attribuito P _{max} : punteggio max previsto R _i : la differenza tra il prezzo a Base d'asta e il prezzo più basso offerto	Punti 55

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di parità di punteggio, sarà preferita l'offerta con il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

Il punteggio di cui sopra sarà attribuito per singolo modulo e poi sommato, quindi la ditta vincitrice è quella che ha raggiunto il punteggio massimo dalla somma dei due moduli.

La necessità è che i due gruppi di alunni (due moduli) devono essere gestiti da un unico operatore.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ritenuta valida.

Art. 10 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'operatore economico selezionato/a onorerà i seguenti impegni:

1. Partecipare, a mezzo di propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di

Coordinamento propedeutici alla realizzazione dell'attività di percorso formativo;

2. Predisporre, insieme agli operatori scolastici coinvolti nell'iter formativo di riferimento (D.S., D.S.G.A., tutor), il piano progettuale dal quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero (con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli allievi e degli accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica, del quale il progetto è parte integrante;

3. Collaborare con le risorse umane responsabili del coordinamento logistico-organizzativo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, per la realizzazione dei servizi in questione;

4. Monitorare in loco l'andamento logistico del percorso, garantendo il corretto svolgimento del soggiorno e risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da esso;

5. Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento;

6. Relazionare e rendicontare circa le proprie attività.

7. Accettazione della facoltà, da parte della stazione appaltante, di avvalersi del quinto d'obbligo: qualora, a seguito del ribasso d'asta, si dovessero creare economie rispetto all'importo complessivo, nel limite del quinto dell'intero ammontare del contratto, la stazione appaltante può chiedere una variazione in aumento delle prestazioni (per esempio la partecipazione aggiuntiva di uno studente, il sedicesimo), alle medesime condizioni contrattuali;

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 11 - Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 12 - Divieto di cessione

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione.

Art. 13 - Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213.

Il pagamento del suddetto importo da parte dell'Istituto Scolastico è subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR.

Art. 14 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

Art. 15 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 16 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 17 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 18 - Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG:5809740D1A) e il codice unico di progetto (CUP:F98 F 1400006000F);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

Art. 19 - Avvalimento

All'offerente è data facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.49 del D.Lgs 163 del 12/04/2006.

Art. 20 - Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Bari.

Art. 21 - Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 e al regolamento di attuazione *D.P.R. 5/10/2010, n. 207*

Art. 22 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico ANTONIO D'ITOLLO

Art. 23 - Pubblicizzazione

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto sul sito web dell'Istituto
- Nella sezione "Bandi pubblicati dalle scuole"

al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/programmazione_2007_2013;

- Sul sito web della scuola www.licefflacco.it nella sezione "Amministrazione trasparente"
- All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia indirizzo mail: ponpuglia@gmail.com
- All'Ambito Territoriale della provincia di Bari a mezzo mail: e pon@uspbari.net

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio d'Itollo

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione”

Programma Operativo Nazionale –FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione C1- 2014-350

OGGETTO: Viaggio - studio a Londra

“English for History of Arts” e “English for History”

DUE MODULI

CUP:F98F14000060007

CIG:5809740D14

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel Fax, e-mail certificata
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell’impresa -----

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato,
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010,
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data

Firma-----

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

ALLEGATO b)

Programma Operativo Nazionale - FSE “Competenze per lo Sviluppo” obiettivo/azione C1- 2014-350

OGGETTO: Viaggio - studio a Londra

“English for History of Arts” e “English for History”

DUE MODULI

CUP:F98F14000060007

CIG:5809740D14

DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in,
tel Fax, e-mail certificata.....
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti della presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1 “*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,

- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
- j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
- k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
- l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
- m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

- 3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
- 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
- 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
- 6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
- 7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
- 8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)
- 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo posta certificata al seguente indirizzo e-mail

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., lì

Il Dichiarante-----