



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)

[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Prot. n. 2635

Bari, 11/06/2014

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado  
delle Province di BA e BT

LORO SEDI

Oggetto: **Istruzioni per la richiesta della dotazione organica definitiva per il sostegno per l'a.s. 2014-2015.**

Con riferimento all'attuazione delle procedure necessarie alla determinazione dell'organico definitivo per il sostegno per l'a.s. 2014-2015, si comunica quanto segue:

1. **INFANZIA.** nei soli casi in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, **qualora non siano state già comunicate** prima del 10 giugno c.a., i modelli H (in formato excel), debitamente integrati in ogni loro parte, vanno ritrasmessi agli indirizzi [carmela.ponzone.ba@istruzione.it](mailto:carmela.ponzone.ba@istruzione.it) e [rachele.corniola.181@istruzione.it](mailto:rachele.corniola.181@istruzione.it), **entro il 20 giugno 2014**, contestualmente la relativa documentazione di rito (i.e. *verbali di individuazione e diagnosi funzionali* **solo** delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti) deve pervenire per posta tradizionale a questo Ufficio (specificando sul plico l'ordine di scuola) alla data del 23 giugno 2014;
2. **PRIMARIA.** nei soli casi in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, **qualora non siano state già comunicate** prima del 10 giugno c.a., i modelli H (in formato excel), debitamente integrati in ogni loro parte, vanno ritrasmessi all'indirizzo [antonio.rago.ba@istruzione.it](mailto:antonio.rago.ba@istruzione.it), **entro il 20 giugno 2014**, contestualmente la relativa documentazione di rito (i.e. *verbali di individuazione e diagnosi funzionali* **solo** delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti) deve pervenire per posta tradizionale a questo Ufficio (specificando sul plico l'ordine di scuola) alla data del 23 giugno 2014;
3. **I GRADO.** nei soli casi in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, **qualora non siano state già comunicate** prima del 10 giugno c.a., i modelli H (in formato excel), debitamente integrati in ogni loro parte, vanno ritrasmessi agli indirizzi [antonio.rago.ba@istruzione.it](mailto:antonio.rago.ba@istruzione.it) e [palmina.loizzi.ba@istruzione.it](mailto:palmina.loizzi.ba@istruzione.it), **entro il 20 giugno 2014**, contestualmente la relativa documentazione di rito (i.e. *verbali di individuazione e diagnosi funzionali* **solo** delle nuove individuazioni ovvero delle nuove

iscrizioni e/o trasferimenti) deve pervenire per posta tradizionale a questo Ufficio (specificando sul plico l'ordine di scuola) alla data del 23 giugno 2014;

4. **nei soli casi in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, qualora non siano state già comunicate prima del 10 giugno c.a.**, i modelli H (in formato excel), debitamente integrati in ogni loro parte, vanno ritrasmessi agli indirizzi [carmela.ponzone.ba@istruzione.it](mailto:carmela.ponzone.ba@istruzione.it) e [antonietta.pace.143@istruzione.it](mailto:antonietta.pace.143@istruzione.it), **entro il 20 giugno 2014**, contestualmente la relativa documentazione di rito (i.e. *verbali di individuazione e diagnosi funzionali* **solo** delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti) deve pervenire per posta tradizionale a questo Ufficio (specificando sul plico l'ordine di scuola) alla data del 23 giugno 2014;
5. **nei casi in cui dovessero essere pervenuti documenti ulteriori rispetto alla situazione rappresentata in fase di organico di diritto**, si invitano le SS.LL. a trasmettere solo la documentazione non trasmessa in precedenza (diagnosi funzionale e/o verbale di individuazione);
6. **in caso di permanenza di alunno nella medesima classe frequentata nell'a.s. 2013-2014**, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle istruzioni contenute nella nota prot. n. 1460. Del 31/03/2014 di questo Ufficio, avente per oggetto "**Istruzioni per la prima richiesta della dotazione organica per il sostegno per l'a.s. 2013/2014**" ovvero "*ove si ravvisi effettiva e comprovata necessità di permanenza, verranno inviare agli Uffici di ambito provinciale competenti per territorio, unitamente ai modelli H aggiornati, anche copia conforme dei verbali dei suddetti organi (i.e. GLHO, GLHI, consiglio di intersezione/consiglio di classe, collegio docenti), debitamente sottoscritti da ciascuna componente, nonché il PDF, il PEI e la valutazione del PEI relativi all'a.s. in corso, per consentire il successivo giudizio di validazione da parte dei rispettivi GLH provinciali*"; inoltre si rammenta alle SS.LL. che un alunno con disabilità **eccezionalmente** può iscriversi ad una stessa classe per la terza volta.
7. In caso di trasferimento sia le Istituzioni Scolastiche di provenienza che quelle di destinazione devono comunicare tempestivamente all'Ufficio scrivente l'avvenuta concessione del nulla osta e dell'iscrizione

**Ad organico definitivo stabilito, le SS.LL. vorranno altresì procedere alla convocazione dei GLHI** per definire l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse professionali in capo alle II.SS., ponendo attenzione, in presenza di una dotazione organica eventualmente insufficiente, a garantire una copertura minima di base a ciascun alunno, a prescindere dalla condizione di gravità dello stesso.

Si raccomanda, al fine di facilitare il lavoro dei funzionari, di trasmettere i file agli indirizzi indicati dopo aver denominato i file nel seguente modo: **(città)\_(ordine di scuola)\_(codice meccanografico)**. Inoltre sia la documentazione cartacea che la modulistica elettronica deve essere compilata e inviata **separatamente per ordine di scuola**.

Sicuro della puntualità e della consueta collaborazione delle SS.LL, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE  
Mario TRIFILETTI