MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125
e-mail: usp.ba@istruzione.it - *uspba@postacert.istruzione.it*

Prot. .2719 Bari, 18.06.2014

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole statali di ogni ordine e grado
LORO SEDI NELLA PROVINCIA

Oggetto: dematerializzazione dei documenti cartacei e semplificazione amministrativa. Corretto utilizzo della Posta Elettronica Ordinaria (PEO) e della Posta Elettronica Certificata (PEC); **avvertenza**.

Lo scopo di questa nota è quello di richiamare l'attenzione delle SS.LL. sull'esigenza di ottemperare alle indicazioni fornite in più occasioni tanto dall'Ufficio scrivente (note prot. n. 2259 dell'11.09.2013, prot. n. 4074 del 09.12.2013, quanto – da ultimo – dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (nota prot. 2554 del 10.03.2014), con riferimento alla materia di cui all'oggetto.

Si rileva, infatti, che – ancora oggi – da parte di talune istituzioni scolastiche, viene impropriamente utilizzata la POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA per l'invio di comunicazioni che richiederebbero, invece, l'uso della POSTA ELETTRONICA ORDINARIA.

Pertanto, con il consueto spirito di collaborazione, si reputa opportuno rammentare che la POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA va usata esclusivamente per comunicazioni afferenti all'esercizio di un **potere disciplinare**, **di spesa** (documenti contabili), **di rappresentanza** (documenti legali) oppure riguardanti **atti di visibilità istituzionale** (protocolli d'intesa, accordi quadro, convenzioni).

Le altre comunicazioni, avendo carattere ordinario e corrente, devono essere sempre inviate tramite POSTA ELETTRONICA ORDINARIA.

Nel ringraziare per l'attenzione, si confida nella scrupolosa osservanza delle modalità operative suggerite attraverso la presente.

IL DIRIGENTE
Mario TRIFILETTI