



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

usp.ba@istruzione.it

uspba@postacert.istruzione.it

Prot. n. 2729

Bari, 20/06/2014

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
delle Province di BA e BT
LORO SEDI

Oggetto: rettifica nota prot. 2635 dell'11 giugno 2014: "istruzioni per la richiesta della dotazione organica definitiva per il sostegno per l'a.s. 2014-2015"

Si allega alla presente la nota di questo Ufficio pubblicata l'11 giugno 2014 con prot. n. 2635, con le variazioni negli indirizzi mail e nell'indicazione del grado di scuola evidenziati in grassetto.

IL DIRIGENTE
Mario TRIFILETTI



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

usp.ba@istruzione.it

uspba@postacert.istruzione.it

Prot. n. 2635/1

Bari,20/06/2014

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
delle Province di BA e BT
LORO SEDI

Oggetto: istruzioni per la richiesta della dotazione organica definitiva per il sostegno per l'a.s. 2014-2015": rettifica.

In riferimento all'attuazione delle procedure necessarie alla determinazione dell'organico definitivo per il sostegno per l'a.s. 2014-2015, si comunica quanto segue:

1. **INFANZIA:** nei soli casi in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, qualora non siano state già comunicate prima del 10 giugno c.a., i modelli H (in formato excel), debitamente integrati in ogni loro parte, vanno ritrasmessi agli indirizzi carmela.ponzone.ba@istruzione.it e rachele.corniola.181@istruzione.it, entro il 20 giugno 2014, contestualmente la relativa documentazione di rito (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali solo delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti) deve pervenire per posta tradizionale a questo Ufficio (specificando sul plico l'ordine di scuola) alla data del 23 giugno 2014;
2. **PRIMARIA:** nei soli casi in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, qualora non siano state già comunicate prima del 10 giugno c.a., i modelli H (in formato excel), debitamente integrati in ogni loro parte, vanno ritrasmessi all'indirizzo antonio.rago.ba@istruzione.it, entro il 20 giugno 2014, contestualmente la relativa documentazione di rito (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali solo delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti) deve pervenire per posta tradizionale a questo Ufficio (specificando sul plico l'ordine di scuola) alla data del 23 giugno 2014;
3. **I GRADO:** nei soli casi in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, qualora non siano state già comunicate prima del 10 giugno c.a., i modelli H (in formato excel), debitamente integrati in ogni loro parte, vanno ritrasmessi agli indirizzi antonio.rago.ba@istruzione.it e palmina.loizzi@istruzione.it, entro il 20 giugno 2014, contestualmente la relativa documentazione di rito (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali solo delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti) deve pervenire per posta tradizionale a questo Ufficio (specificando sul plico l'ordine di scuola) alla data del 23 giugno 2014;



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

usp.ba@istruzione.it

uspba@postacert.istruzione.it

4. **II GRADO:** nei soli casi in cui siano occorse variazioni rispetto alla situazione di diritto, qualora non siano state già comunicate prima del 10 giugno c.a., i modelli H (in formato excel), debitamente integrati in ogni loro parte, vanno ritrasmessi agli indirizzi carmela.ponzone.ba@istruzione.it e mariantonietta.pace.143@istruzione.it, entro il 20 giugno 2014, contestualmente la relativa documentazione di rito (i.e. verbali di individuazione e diagnosi funzionali solo delle nuove individuazioni ovvero delle nuove iscrizioni e/o trasferimenti) deve pervenire per posta tradizionale a questo Ufficio (specificando sul plico l'ordine di scuola) alla data del 23 giugno 2014;

5. nei casi in cui dovessero essere pervenuti documenti ulteriori rispetto alla situazione rappresentata in fase di organico di diritto, si invitano le SS.LL. a trasmettere solo la documentazione non trasmessa in precedenza (diagnosi funzionale e/o verbale di individuazione);

6. in caso di permanenza di alunno nella medesima classe frequentata nell'a.s. 2013-2014, si invitano le SS.LL. ad attenersi alle istruzioni contenute nella nota prot. n. 1460. Del 31/03/2014 di questo Ufficio, avente per oggetto "Istruzioni per la prima richiesta della dotazione organica per il sostegno per l'a.s. 2013/2014" ovvero "ove si ravvisi effettiva e comprovata necessità di permanenza, vorranno inviare agli Uffici di ambito provinciale competenti per territorio, unitamente ai modelli H aggiornati, anche copia conforme dei verbali dei suddetti organi (i.e. GLHO, GLHI, consiglio di intersezione/consiglio di classe, collegio docenti), debitamente sottoscritti da ciascuna componente, nonché il PDF, il PEI e la valutazione del PEI relativi all'a.s. in corso, per consentire il successivo giudizio di validazione da parte dei rispettivi GLH provinciali"; inoltre si rammenta alle SS.LL. che un alunno con disabilità eccezionalmente può iscriversi ad una stessa classe per la terza volta.

7. In caso di trasferimento sia le Istituzioni Scolastiche di provenienza che quelle di destinazione devono comunicare tempestivamente all'Ufficio scrivente l'avvenuta concessione del nulla osta e dell'iscrizione Ad organico definitivo stabilito, le SS.LL. vorranno altresì procedere alla convocazione dei GLHI per definire l'organizzazione e l'utilizzo delle risorse professionali in capo alle II.SS., ponendo attenzione, in presenza di una dotazione organica eventualmente insufficiente, a garantire una copertura minima di base a ciascun alunno, a prescindere dalla condizione di gravità dello stesso. Si raccomanda, al fine di facilitare il lavoro dei funzionari, di trasmettere i file agli indirizzi indicati dopo aver denominato i file nel seguente modo: (città)_(ordine di scuola)_(codice meccanografico). Inoltre sia la documentazione cartacea che la modulistica elettronica deve essere compilata e inviata separatamente per ordine di scuola. Sicuro della puntualità e della consueta collaborazione delle SS.LL, l'occasione è gradita per porgere distinti saluti

IL DIRIGENTE
Mario TRIFILETTI