



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

*Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125*

e-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) - [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Prot. 1477

Bari, 01.04.2014

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche di  
ogni ordine e grado della provincia

**LORO SEDI**

All' A.N.P.-C.I.D.A., F.L.C.-C.G.I.L., C.I.S.L.-Scuola,  
U.I.L.-Scuola, S.N.A.L.S./CONFSAL  
Segreterie Provinciali del personale dell' Area V della  
dirigenza scolastica

**LORO SEDI**

e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (Uff. IV)  
Via Castromediano, 123 – **BARI**

Oggetto: **Permessi sindacali – Area V della dirigenza scolastica – periodo 01.09.2013 – 31.08.2014.**  
Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e  
permessi nonché delle altre prerogative sindacali, del 7 agosto 1998 e successive modifiche e  
integrazioni. C.C.N.Q. 03.10.2005.

Con lettera prot. n.2957 del 18.03.2014, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha inviato  
tanto alle Segreterie Regionali delle Organizzazioni sindacali in indirizzo, quanto a quest'Ufficio, l'unita  
nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n.6692 del 13.03.2014, relativa  
all'oggetto, corredata del prospetto recante il numero delle ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti  
per il periodo 01.09.2013 – 31.08.2014 alle Organizzazioni sindacali aventi titolo nell' Area V della diri-  
genza scolastica, riferito alla regione Puglia.

Nel trasmettere, per opportuna conoscenza, la suddetta nota ministeriale, si desidera richiamare  
l'attenzione sulle procedure e modalità di utilizzo dei permessi sindacali previste dal vigente C.C.N.Q.,  
in essa evidenziate.

Si precisa, altresì, che nella richiesta di fruizione del permesso occorre chiaramente indicare, a cu-  
ra dell'associazione sindacale richiedente – oltre al periodo dell'assenza e della relativa durata – **l'esatta  
imputazione dell'assenza stessa**, specificando se trattasi di permesso per l'espletamento del mandato  
(art.10 C.C.N.Q. 7/8/98) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.11  
C.C.N.Q. 7/8/98), al fine di evitare contestazioni successive dovute ad errate interpretazioni.

Atteso che gli Uffici Scolastici Territoriali dovranno provvedere, all'inserimento diretto dei dati  
riguardanti la fruizione dei permessi sindacali in argomento attraverso il sistema GEDAP entro i termini  
indicati dall'art.7, comma 1, del CCNQ 17.10.2014, **onde consentire allo Scrivente di poter ottempe-  
rare a tale prescrizione, i Dirigenti Scolastici interessati sono invitati a voler comunicare a  
quest'Ufficio – con assoluta immediatezza, e comunque entro e non oltre il giorno successivo –  
l'avvenuta fruizione, da parte loro, di qualsiasi tipologia di permesso sindacale, utilizzando  
l'apposito modulo, secondo le modalità e le istruzioni riportate nella nota dell'U.S.P. prot.  
n.1410/AA.GG. del 24.02.2010 – già pubblicata sul sito web ([www.uspbari.net](http://www.uspbari.net)) il 26.02.2010 – che  
deve qui intendersi integralmente riportata ed al cui contenuto si rinvia.**



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

*Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125*

e-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) - [uspb@postacert.istruzione.it](mailto:uspb@postacert.istruzione.it)

Si rappresenta, infine, l'esigenza di inviare il modulo allegato alla menzionata nota del 24.02.2010 – **esclusivamente tramite E-MAIL** (onde evitare inutili quanto dannose duplicazioni) – in occasione della fruizione di ciascun permesso, con la raccomandazione di compilare con la massima attenzione tutti i campi necessari, tra cui codice fiscale, numero delle ore utilizzate ed organizzazione sindacale di appartenenza.

**Le SS.LL. avranno cura di sensibilizzare personalmente gli addetti alla procedura in questione circa l'estrema importanza e la delicatezza degli adempimenti ai quali si riferisce la presente.**

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Dirigente  
Mario TRIFILETTI