



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) - [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Prot.1476

Bari, 01.04.2014

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche  
di ogni ordine e grado della provincia di Bari e BAT

**LORO SEDI**

Alle Segreterie Provinciali  
delle Organizzazioni Sindacali della Scuola  
FLC/CGIL – CISL/Scuola – UIL/Scuola – SNALS/CONFSAL –  
FEDERAZIONE GILDA/UNAMS

**LORO SEDI**

e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia (Uff. IV)  
Via Castromediano, 123 – **BARI**

Oggetto: **Permessi sindacali – Comparto Scuola – Periodo 01.09.2013 – 31.08.2014**. Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali, del 7 agosto 1998 e successive modifiche e integrazioni. Artt. 8, 9 e 10. C.C.N.Q. del 17 ottobre 2013.

Con lettera prot. n.2956 del 18.03.2014, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha qui inviato l'unità nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. n.6691 del 13.03.2014, corredata del **prospetto** recante la ripartizione dei permessi sindacali retribuiti per il periodo **01.09.2013 – 31.08.2014**, spettanti alle Organizzazioni sindacali del Comparto Scuola aventi titolo.

Nel richiamare l'attenzione sulle procedure e modalità di concessione dei permessi sindacali previste dalle vigenti disposizioni in materia ed evidenziate nella nota ministeriale di cui trattasi, si invitano i **Dirigenti Scolastici in indirizzo a determinare per il periodo 01.09.2013 – 31.08.2014 il contingente annuo di permessi spettanti alle RSU, nella misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a comunicarlo alle RSU stesse.**

**Il contingente dei permessi attribuito, nonché la eventuale distribuzione tra i componenti delle RSU è gestito autonomamente dalle RSU medesime, ovviamente nel rispetto del tetto massimo loro assegnato e delle norme pattizie richiamate nella succitata nota ministeriale.**

Inoltre, si evidenzia che – secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione centrale attraverso la citata nota – nell'utilizzo dei permessi deve comunque essere garantita la funzionalità dell'attività lavorativa della struttura o unità operativa di appartenenza del dipendente. A tale scopo, della fruizione del permesso sindacale va previamente avvertito il dirigente responsabile della struttura, secondo le modalità concordate in sede decentrata.

Nella richiesta di fruizione dei permessi di cui trattasi occorre chiaramente indicare, a cura dell'associazione sindacale richiedente, oltre al periodo dell'assenza e della relativa durata, **l'esatta imputazione dell'assenza stessa**, specificando se trattasi di permesso per l'espletamento del mandato (art.10 CCNQ 07.08.1998) o di permesso per la partecipazione a riunioni degli organi statutari (art.11 CCNQ 07.08.1998), al fine di evitare contestazioni successive, dovute ad errate interpretazioni. La verifica dell'effettiva utilizzazione dei permessi da parte del dirigente sindacale rientra nella responsabilità dell'associazione sindacale di appartenenza dello stesso.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

*Ambito Territoriale per la Provincia di Bari*

*Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125*

e-mail: [usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it) - [uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Con riferimento ai permessi fruiti ai sensi dell'art.11 CCNQ 7.8.1998 (partecipazione a riunioni degli organismi direttivi statutarî), onde evitare contenzioso con le OO.SS., si rivolge l'invito a **voler vigilare sull'esatta imputazione della prerogativa sindacale**, vale a dire se la stessa debba essere attribuita all'Organizzazione sindacale di categoria (FLC/CGIL, CISL/Scuola, UIL/Scuola, SNALS/CONFISAL, FEDERAZIONE GILDA-UNAMS) oppure alla Confederazione a cui la medesima Organizzazione sindacale aderisce.

Si rammenta che, come evidenziato nella predetta nota ministeriale, l'art.7, 1° comma del CCNQ del 17.10.2013, stabilisce che *“è fatto obbligo alle amministrazioni di inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, immediatamente e comunque non oltre due giornate lavorative successive all'adozione dei relativi provvedimenti di autorizzazione, le comunicazioni riguardanti la fruizione dei permessi sindacali da parte dei propri dipendenti. Tali comunicazioni devono avvenire esclusivamente attraverso il sito web GEDAP”*.

Ciò posto, atteso che gli Ambiti Territoriali degli U.S.R. dovranno provvedere all'immediato inserimento diretto dei dati riguardanti la fruizione dei permessi sindacali in argomento attraverso il sistema GEDAP, **i Dirigenti Scolastici sono vivamente pregati di comunicare a quest'Ufficio l'avvenuta fruizione di qualsiasi tipologia di permesso sindacale, con assoluta immediatezza, e comunque entro il giorno successivo, utilizzando l'apposito modulo, secondo le modalità e le istruzioni contenute nella nota dell'U.S.P. prot. n. 1410/AA.GG. del 24.02.2010 – già pubblicata sul sito WEB ([www.uspbari.net](http://www.uspbari.net)) il 26.02.2010 – che deve qui intendersi integralmente riportata ed al cui contenuto si rinvia.**

Si rappresenta, infine, l'esigenza di trasmettere il **modulo** allegato alla menzionata nota del 24.10.2010 **esclusivamente tramite E-MAIL** (onde evitare inutili quanto dannose duplicazioni), in occasione della fruizione di ciascun permesso, con la raccomandazione di compilare con la massima attenzione tutti i campi necessari, tra cui codice fiscale, numero delle ore utilizzate ed organizzazione sindacale di appartenenza (anche per quanto riguarda le R.S.U.).

**Le SS.LL. avranno cura di sensibilizzare personalmente gli addetti alla procedura in questione circa l'estrema importanza e la delicatezza degli adempimenti ai quali si riferisce la presente.**

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Il Dirigente  
Mario TRIFILETTI