



## Scuola Secondaria di I° Grado RENATO MORO

Via Mons. R. Dimiccoli, s.n. – 76121 BARLETTA (BT)

Tel. 0883/526144 - Fax 0883/ 570049 - Cod.Fisc./P.IVA 81004010724

e-mail: [bamm08100d@istruzione.it](mailto:bamm08100d@istruzione.it) - PEC: [bamm08100d@pec.scuolamorobarletta.it](mailto:bamm08100d@pec.scuolamorobarletta.it) - web: [www.scuolamorobarletta.it](http://www.scuolamorobarletta.it)



Prot. n. 312/C24b

Barletta 06 febbraio 2014

Piano Integrato degli Interventi  
Annualità 2013-2014  
Azione C2 Cod. Prog. C-2-FSE-2013-59

**OGGETTO: Selezione di Esperti per il Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” 2007 – IT05 1 PO 007 – F.S.E. - . Annualità 2013 / 2014**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo” relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Bando/Avviso per la presentazione dei Piani Integrati P.O.N. “Competenze per lo sviluppo” Finanziato con il Fondo Sociale Europeo Prot.n. AOODGAI/2373 del 26/02/2013;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto rispettivamente nelle sedute del 15/04/2013 e del 28/06/2013 con le quali i progetti sono stati approvati e deliberati;
- VISTE** le note del M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/8386 del 31/07/2013, successiva di precisazione prot. n. AOODGAI/8483 del 07/08/2013, con le quali l’AdG PON ha trasmesso l’elenco regionale dei progetti autorizzati al finanziamento per l’annualità 2013/2014, nonché la nota prot. n. AOODRPU/5610/1 del 07/08/2013 dl’USR per la Puglia – Ufficio III, avente per oggetto “Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Circolare AOODGAI prot. 2373 del 26/02/2013 – Autorizzazione Piano Integrato – Anno Scolastico 2013/2014”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 06/12/2013 relative all’assunzione in bilancio dei finanziamenti autorizzati;
- VISTO** il Regolamento Europeo CE n. 1083/2006, recante disposizioni generali relative ai Fondi strutturali;
- VISTE** le “Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013;
- VISTO** l’Allegato VI alla Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Provvedimento di annullamento parziale del Bando Prot. 1992/C24b del 13/12/2013 limitatamente al reclutamento di n° 1 Esperto Esterno relativo all’Azione PON-C2-FSE-2013-59, pubblicato in data 05/02/2014 con Prot. n° 295/C24b;

**EMANA**

### IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI COMPARATIVI

#### Art. 1

L’Istituto intende reclutare n° 1 Esperto, nell’a.s. 2013/14, per attività di docenza su percorso formativo rivolti agli alunni, compreso nel Piano Integrato degli Interventi di Istituto autorizzato, per l’annualità

2013/2014, dall'autorità di Gestione del P.O.N. – FSE “Competenze per lo Sviluppo”, afferenti l'Obiettivo e l'Azione di seguito specificati:

### Obiettivo C

#### Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani

- **Azione 2 Cod. Prog. C-2-FSE-2013-59.:** Orientamento formativo e riordinamento.

ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIORIENTAMENTO				
Titolo del Percorso Formativo	Destinatari	Obiettivi	Durata e articolazione del modulo	Figure professionali richieste
<b>ORIENTARSI PER IL FUTURO</b>	Alunni classi terze	<ul style="list-style-type: none"><li>- Orientare per una scelta consapevole.</li><li>- Acquisizione di una capacità critica e per esercitare una cittadinanza attiva.</li><li>- Costruire un proprio progetto di scelta e di vita.</li></ul>	<b>Durata n° 30 ore</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coinvolgimento dei genitori.</li><li>- Incontri con le scuole superiori.</li><li>- Test di autovalutazione.</li></ul>	Esperto laureato con esperienze comprovate nella comunicazione, nel campo dell'orientamento formativo e nel counselling.

#### Art. 2 – COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto selezionato dovrà:

- svolgere attività di docenza in stretta collaborazione con il Tutor;
- partecipare agli incontri con il Gruppo Operativo di Piano e il Tutor per la progettazione e pianificazione del percorso;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- compilare le specifiche sezioni di programmazione e definizione didattica nella piattaforma Indire;
- coadiuvare il Tutor ed il Facilitatore del Piano Integrato nella gestione e nella rendicontazione on line del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione della competenza;
- predisporre e consegnare il materiale documentario del prodotto finale da inserire in piattaforma Indire e pubblicizzare a conclusione del percorso.

#### Art. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico della Scuola secondaria di Primo Grado “Renato MORO” – Via Mons. Dimiccoli s.n. – 76121 Barletta (BT), dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del 22 Febbraio 2014**.
2. Le istanze, corredate dal *curriculum vitae*, del progetto relativo al modulo formativo richiesto, di copia del documento di riconoscimento e di copia del Codice Fiscale nonché dell'Allegato 2, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Istituzione Scolastica in epigrafe, a mano o a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale **(N.B.: non farà fede la data del timbro postale)** o tramite PEC ([bamm08100d@pec.istruzione.it](mailto:bamm08100d@pec.istruzione.it)).
3. Le istanze (Allegato 1) e l'Allegato 2 devono essere prodotte esclusivamente utilizzando gli appositi modelli reperibili sul sito della Scuola all'indirizzo: [www.scuolamorobarletta.it](http://www.scuolamorobarletta.it).
4. Le istanze dovranno pervenire in busta chiusa, firmata sui lembi di chiusura e riportata la dicitura “ESPERTO PON” con l'indicazione del codice del progetto a cui si intende partecipare (Obiettivo C-Azione 2 Cod. Prog. C-2-FSE-2013-59) e del relativo modulo.

**Non saranno prese in considerazione le istanze:**

- non compilate utilizzando i moduli (Istanza/Allegato 1 e Tabella di valutazione dei titoli/Allegato 2) predisposti dall'Istituzione Scolastica in epigrafe;

- prive del progetto relativo al modulo formativo richiesto;
- incomplete;
- pervenute oltre la data e l'orario di scadenza del bando;
- inviate tramite e\_mail non certificata;
- consegnate in busta aperta;
- consegnate in busta priva della dicitura e del codice del progetto, come indicato al punto 4 di questo articolo.

**È indispensabile che gli ESPERTI:**

- siano in possesso, oltre che di elevata **conoscenza dei contenuti delle loro discipline**, di una **solida competenza pedagogica** ed una **comprovata esperienza didattica**;
- siano esperti nella didattica laboratoriale delle proprie discipline, soprattutto finalizzata al recupero e al consolidamento delle strumentalità di base;
- siano competenti nella verifica e nella valutazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite dai corsisti;
- siano pienamente autonomi nella gestione periodica on-line di tutte le azioni di monitoraggio;
- siano disponibili a partecipare alle attività del G.O.P (Gruppo Operativo di Piano).

**Art. 4 – TITOLI DI ACCESSO**

Il possesso documentato del titolo di accesso costituisce condizione necessaria per la candidatura e non darà luogo ad alcun punteggio aggiuntivo.

**Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Il G.O.P., tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando, procederà alla selezione degli esperti mediante la comparazione dei *curricula* e dei progetti formativi proposti, previa attribuzione dei punteggi, parziali o complessivi, a ciascuno di essi, sulla base dell' "*Tabella di valutazione dei titoli*" – Allegato 2.
2. In graduatoria, a parità di punteggio conseguito globalmente, sulla base della "*Tabella di valutazione dei titoli*" (Allegato 2), ha diritto alla precedenza il candidato il cui progetto ha conseguito il punteggio più alto. In caso di ulteriore parità, precederà il candidato più giovane anagraficamente.
3. Il G.O.P. predisporrà la graduatoria provvisoria dei candidati che sarà affissa all'Albo dell'Istituto e sarà pubblicata, in pari data, sul sito della scuola all'indirizzo: [www.scuolamorobarletta.it](http://www.scuolamorobarletta.it).
4. In detta graduatoria risulterà evidenziato il candidato esperto selezionato per la stipula del contratto di prestazione d'opera, con ciò assolvendo al dettato dell'art. 79 del D. Lgs. N. 163 del 12 aprile 2006.
5. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato per la figura professionale richiesta, purché il *curriculum* presentato, la verifica dei titoli dichiarati e il progetto proposto siano rispondenti alle esigenze formative ed ai requisiti di partecipazione indicati per la figura.
6. Sarà data comunicazione scritta e/o telefonica e/o telematica al vincitore del bando che dovrà produrre, in sede di individuazione, la documentazione dei titoli dichiarati e posseduti alla data di presentazione della candidatura, in originale, pena l'esclusione della graduatoria definitiva.

**Art. 6 - MODALITÀ IMPUGNATIVA**

1. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da indirizzare al Dirigente dell'Istituzione Scolastica in epigrafe, direttamente all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, entro 5 gg lavorativi successivi alla data di pubblicazione.
2. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la graduatoria sarà dichiarata definitiva. Diversamente, il G.O.P., esaminati i reclami, pubblicherà all'Albo dell'Istituto e sul sito della scuola, all'indirizzo [www.scuolamorobarletta.it](http://www.scuolamorobarletta.it), la graduatoria definitiva.

## **Art. 7 – ATTRIBUZIONE INCARICHI**

1. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione professionale, per le ore previste dal Piano.
2. In caso di personale dipendente o vincolato all'autorizzazione di società private, enti di formazione, enti pubblici, l'istanza di partecipazione dovrà contenere, per iscritto, il visto di autorizzazione del responsabile dell'Azienda e/o Ente. In caso di dipendenti dell'Amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione, l'eventuale incarico è subordinato al rilascio di detta autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza, da produrre al momento della stipula del contratto.
3. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 – art. 13 e successive integrazioni. Si precisa che i dati forniti da ciascun candidato, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo eventuale rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione.
4. L'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla disponibilità dell'Esperto a svolgere le attività in orario pomeridiano – da FEBBRAIO 2014 a MAGGIO 2014 – secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica in epigrafe.
5. L'adesione al Bando comporta l'obbligo per gli Esperti di effettuare almeno tre incontri presso l'Istituzione Scolastica con il Gruppo Operativo di Piano e/o con il Tutor interno, per pianificare al meglio l'efficacia dell'intervento formativo.

## **Art. 8 – COMPENSI**

La prestazione professionale degli esperti sarà retribuita con l'importo orario onnicomprensivo di € 30,00#.

Lo stesso si intende importo orario lordo onnicomprensivo di qualsiasi onere, anche IVA, se dovuta, compresi quelli a carico dell'Istituto, e di eventuali spese di vitto, alloggio e di trasporto, nonché di ogni eventuale altro onere che dovesse intervenire per nuove disposizioni normative. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

**La liquidazione delle proprie spettanze sarà corrisposta, per le ore effettivamente svolte, a seguito della erogazione dei Fondi Europei e dietro presentazione di una dettagliata Relazione Finale e di un prodotto finale.**

## **Art. 9 – PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO**

Il presente bando di gara viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica, pubblicato sul sito istituzionale [www.scuolamorobarletta.it](http://www.scuolamorobarletta.it) e trasmesso:

- All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia – [ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com);
- All'Ambito Territoriale per la Provincia di Bari – [pon@uspbari.net](mailto:pon@uspbari.net);
- Alle Istituzioni Scolastiche Statali di ogni ordine e grado delle Province di Bari e BAT;

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa GRAZIA DI NUNNO

**Allegati: 1. Istanza di partecipazione**  
**2. Tabella di valutazione dei titoli**