



MINISTERO dell' ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail:

usp.ba@istruzione.it

uspba@postacert.istruzione.it

Prot. n. 634 Area IV Pensioni e Riscatti
Coordinatore dott.ssa Angela Battista

li, 11/2/2014

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni ordine e grado della Provincia

LORO SEDI

e p.c. Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS.
del Personale della Scuola

LORO SEDI

OGGETTO: Cessazioni dal servizio con decorrenza 1° settembre 2014.

- Trattamento pensionistico: richiesta documentazione.

Al fine di consentire allo scrivente l'elaborazione dei prospetti informativi da inviare all'INPDAP, per la determinazione e liquidazione del trattamento pensionistico, buonuscita e TFR, è necessario che il personale destinatario di collocamento a riposo dal 1°/9/2014, produca con sollecitudine la sottoelencata documentazione in duplice copia, qualora non già inoltrata a questo Ufficio:

1. foglio notizie (modello allegato)
2. copia domanda di liquidazione del trattamento pensionistico inviata on line tramite Patronato o direttamente all'INPDAP (come indicato nella CM n. 2855 del 23/12/2013);
3. eventuale modulo per l'accreditamento della buonuscita in conto corrente bancario o postale;
4. certificato di servizio aggiornato per gli insegnanti di scuola primaria e dell'infanzia;
5. modello dichiarazione (autocertificazione);
6. modulo adesione fondo credito INPDAP;
7. cedolino stipendio;
8. Prospetto compensi accessori, come da nota operativa INPDAP n. 44 del 9/9/2010, reperibile sul sito dell'Ente, (sommare i compensi che si riferiscono allo stesso arco temporale - es. anno scolastico o solare -) riportandoli con un unico totale nel prospetto e indicando esclusivamente il codice prevalente. Non ripetere mai l'importo corrispondente alla retribuzione professionale docenti, in quanto emolumento già inserito nel SIDI;

9. delibera di riscatto INPDAP ai fini della buonuscita più dichiarazione di atto di notorietà;
10. modulo di adesione al Fondo Espero;

Coloro che presentano domanda di liquidazione pensione tramite gli Enti di Patronato con procedura on line dovranno, comunque, consegnare all'Istituto Scolastico di appartenenza copia cartacea di detta domanda da inoltrare allo scrivente Ufficio.

Si ricorda, altresì, che devono essere formalmente comunicate a questo Ufficio con urgenza ed inserite al SIDI le assenze non retribuite, comprese quelle eventualmente in corso.

Si segnala che le Istituzioni scolastiche devono provvedere all'aggiornamento delle pratiche di ricostruzione di carriera con la progressione comprensiva dell'indennità di vacanza contrattuale 2010 nonché l'applicazione del CCNL sottoscritto il 13/3/2013.

Si pregano, infine, le SS.LL. di trasmettere copia di presa d'atto delle cessazioni dal servizio, qualora non già inviate.

La modulistica sopraelencata è reperibile nel sito dell'USP prot. n. 1132/1 del 28/3/2012.

Per informazioni contattare i sottoindicati referenti:

Personale insegnante di scuola primaria e dell'infanzia

Ferrarese Domenica tel. 0805477225; Campanile Roberto tel. 0805477240

Personale ATA

De Ruvo Paolo tel. 0805477229

Personale docente di 1° e 2° grado

Russo Rossana (A-L) tel. 0805477212

Zarrilli Cecilia (M-Z) tel. 0805477304

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente
Mario Trifiletti

Responsabile del procedimento: Domenico Savino tel 0805477324 Fax 0805569462

- e mail : domenico.savino.ba@istruzione.it

Il Dirigente: Mario Trifiletti - Via Re David,178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203-202-200 📠 080-5428367

- e-mail : mario.trifiletti@istruzione.it - Sito Web: www.uspbari.it