



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Sergio Cosmai"**

Codice Meccanografico: BAIS03600P - Cod. Fisc. 92064670729

Via Villa Frisari, 22 - 76011 BISCEGLIE (BT) tel./fax 080/3955765

Via Gandhi, 1 - 76011 BISCEGLIE (BT) tel./fax 080/3955745

Piazza Plebiscito, 16 - 76125 TRANI (BT) tel. 0883/482292 fax 0883/487538

Via Stendardi, 12 - 76125 TRANI (BT) tel./fax 0883/583692

P.E.C. [bais03600p@pec.istruzione.it](mailto:bais03600p@pec.istruzione.it) -

e-mail: [bais03600p@istruzione.it](mailto:bais03600p@istruzione.it)



Prot. n. 291/c24

Bisceglie, 20 gennaio 2014

**CIG: ZAB0CA1285**

**CUP: C16G13002140007**

Camera di Commercio – BARI

[maria.pellegrini@ba.camcom.it](mailto:maria.pellegrini@ba.camcom.it), [urp@ba.camcom.it](mailto:urp@ba.camcom.it)

AGESTOUR srl – BARI

[to@agestour-solaris.com](mailto:to@agestour-solaris.com)

MASTERXPLORER – BARI

[info@masterexplorer.eu](mailto:info@masterexplorer.eu)

ITALVACANZE srl – BARI

[mimmo.scialpi@italvacanze.net](mailto:mimmo.scialpi@italvacanze.net),  
[raffaele.scialpi@italvacanze.net](mailto:raffaele.scialpi@italvacanze.net)

TERRAMARE srl – LECCE

[segreteria@terramaresrl.it](mailto:segreteria@terramaresrl.it)

WELCOME TRAINING srl – RIMINI

[info@welcometraining.it](mailto:info@welcometraining.it)

All'ALBO dell'ISTITUTO – SEDE

Al Sito web di Istituto - http:

[www.iisscosmai.gov.it](http://www.iisscosmai.gov.it)

Al Sito dell'USR per la Puglia – http: [www.pugliausr.it](http://www.pugliausr.it) ([ponpuglia@gmail.com](mailto:ponpuglia@gmail.com))

Al Sito dell'USP di Bari –

http: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it) ([pon@uspbari.net](mailto:pon@uspbari.net))

All'albo pretorio del Comune di Bisceglie

All'albo pretorio del Comune di Trani

All'Ufficio Circoscrizionale per l'impiego di Bisceglie

All'Ufficio Circoscrizionale per l'impiego di Trani

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti di istruzione primaria e secondaria BARI e BAT –

LORO SEDI

(tramite posta elettronica)



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

## PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO

(ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2000)

### AVVISO PUBBLICO

per la selezione di **ESPERTI/TOUR OPERATOR/AGENZIE TURISTICHE/STRUTTURE ACCREDITATE**

Piano Integrato di Istituto – annualità 2013/2014

Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo Sviluppo” 2007 – IT 05 1 PO 007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il Regolamento (CE) n. 1083/06 recante disposizioni generali sui Fondi strutturali;
<b>VISTO</b>	il Regolamento 1828/06 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/06
<b>VISTO</b>	l'avviso del M.I.U.R. prot. N. AOODGAI/2373 del 26-02-2013 - Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Piano integrato per l'anno scolastico 2013/14;
<b>VISTA</b>	la nota del MIUR prot. n. AOODGAI/8386 del 31.07.2013 con la quale si autorizza l'I.I.S.S. “S. COSMAI” a realizzare il Piano integrato 2013;
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei docenti avente per oggetto l'approvazione del Piano Integrato d'istituto;
<b>VISTE</b>	la delibera del Consiglio d'istituto avente ad oggetto i criteri di stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti esterni ai sensi degli art. 33 e 40 del D.l. 44/2001;
<b>VISTE</b>	la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato assunto al Programma Annuale il relativo finanziamento;
<b>VISTE</b>	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Linee Guida 2007/13 – Edizione 2009 – Prot. AOODGAI/749 del 06.02.2009;
<b>VISTA</b>	la nota del M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, prot. 10304 del 26/06/2012 “Disposizioni relative all'ammissibilità della spesa”;
<b>VISTA</b>	la nota del M.I.U.R. Prot./AOODGAI/10565 del 4 luglio 2012 “Chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura, e forniture funzionali alla realizzazione degli interventi finanziati dal PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” e dal PON FESR “Ambienti per l'apprendimento”
<b>VISTA</b>	la nota Prot. AOODGAI/ n. 13160 del 27 settembre 2012 “Azioni di informazione e pubblicità nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali: PON-FSE-2007 IT 05 1 PO 007 “Competenze per lo sviluppo”- PON-FESR-2007 IT 16 1 PO 004 “Ambienti per l'apprendimento”
<b>VISTE</b>	le Indicazioni Ministeriali Operative per il reclutamento degli esperti trasmesse con nota Prot. AOODRPU/9586/1 del 04/12/2009 da parte dell'USR per la Puglia-Direzione generale-Ufficio III;
<b>VISTA</b>	la nota prot. AOODGAI/ n. 1261 del 29 gennaio 2013 “Procedura di gara – Ulteriori chiarimenti”.
<b>VISTO</b>	gli articoli 32-comma 4, 33-comma 2-lett.g), e 40 del D.l. n. 44 del 01 febbraio 2001 – “Istruzioni generali sulla gestione amministrativa contabile delle istituzioni scolastiche” e successive modificazioni;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs n° 82 del 07/03/05 e successive modificazioni, “Codice dell'amministrazione digitale”;
<b>VISTO</b>	il DPR n° 196 del 03/10/08, di esecuzione del Reg. CE n. 1083/06 che ridisegna i confini dell'ammissibilità della spesa del fondo di sviluppo regionale, del fondo sociale europeo e del fondo di coesione;
<b>VISTO</b>	il D.L.gs n° 163 del 12/04/09 e successive modificazioni e integrazioni, “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
<b>VISTA</b>	la Circ. n° 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, relativa a tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (P.O.N.);
<b>VISTA</b>	la determina del Dirigente Scolastico prot. n. 279/c24 del 18/01/2014 relativa all'utilizzo di parte dell'importo relativo all'Area Organizzativo/Gestionale (Area del 24%);
<b>CONSIDERATA</b>	la necessità di reperire ESPERTI/TOUR OPERATOR/AGENZIE TURISTICHE/STRUTTURE ACCREDITATE specializzate per la realizzazione dei moduli formativi rientranti negli obiettivi/azioni autorizzati

**Comunica che questa istituzione scolastica è interessata ad un'offerta per i percorsi formativi finanziati dal Fondo FSE riferiti al seguente obiettivo:**



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)**

Obiettivo/Azione /Codice progetto	Titolo e contenuti del progetto	Destinatari	Articolazione progettuale	Profilo Tutor Aziendale	Compensi <sup>(1)</sup>
<b>C-5-FSE-2013-74</b>	<p><b>WORKING AT A TRAVEL AGENCY</b></p> <p>L'attività di stage deve consentire agli studenti di interagire concretamente con le operazioni del turismo (outgoing) e (incoming), attività di creazione e commercializzazione di prodotti e servizi di viaggi e turismo, attività di gestione dei mezzi informativi interni e dei sistemi telematici per la prenotazione, emissione, rendicontazione dei diversi prodotti trattati (biglietteria aerea e ferroviaria, pacchetti di viaggi su catalogo, ecc.), attività amministrativa e contabile di rendicontazione.</p>	<b>Studenti delle classi quinte</b>	<p><b>n. 10 ore di orientamento</b> <b>n. 110 ore di stage aziendale</b></p> <p>presso gli uffici di Tour operator, agenzie di viaggi e turismo per la realizzazione di Attività di: "front office" – "back office" – Consulenza e assistenza clienti – Attività amministrativa e contabile di rendicontazione</p> <p><b>Periodo</b> <b>24.03.2014</b> <b>12.04.2014</b></p>	<p><b>Direttore Tecnico di agenzie di viaggi e turismo</b></p> <p>con pregresse esperienze in formazione e organizzazione di stage aziendali, in grado di trasmettere informazioni di natura tecnico-specialistica, concernente la produzione, l'organizzazione e l'intermediazione di viaggi e di altri prodotti turistici.</p>	<p><b>Attività di TUTORAGGIO-STAGE</b></p> <p><b>Max € 30,00 ad ora per 120 ore</b></p> <p><b>Max € 3.600,00</b></p> <p><b>Spese di:</b> <b>Vitto e Trasporto per n. 18 studenti e accompagnatori</b></p> <p><b>Max € 3.252,80</b></p>

**(1)** I compensi sono da intendersi al lordo e onnicomprensivi di qualsiasi onere fiscale, previdenziale o contributivo. I compensi sono comprensivi anche della predisposizione del materiale didattico e delle dispense, della eventuale predisposizione di prodotti multimediali e della registrazione dei dati nel sistema informatico di gestione dei progetti e quant'altro necessario per lo svolgimento del progetto e verranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Programma PON.

## **CONDIZIONI GENERALI**

A quanti interessati a partecipare alla selezione si rende noto che:

### **La durata del progetto è di 120 ore complessive**

#### **L'attività di stage sarà effettuata:**

- nel periodo 24 marzo – 12 aprile 2014;
- presso gli uffici di Tour operator, Agenzie di viaggi e turismo;
- garantendo la presenza di un tutor aziendale;
- il compenso orario per ogni ora di tutoraggio sarà pari a Max. € 30,00 (onncomprensivi di oneri diretti ed indiretti).

#### **L'offerta dovrà includere:**

- Viaggio A/R in pulman o FFSS;
- Trasporto da Trani (piazza Plebiscito) e da Bisceglie (Via Villa Frisari) agli Uffici del Tour operator o Agenzia di viaggi, e viceversa per il ritorno;
- Vitto per studenti e tutor dal lunedì al venerdì;
- Attività di stage certificate;
- Un computer portatile o tablet che dovrà essere messo a disposizione dei tutor per aggiornare in tempo reale la piattaforma PON con connessione a Internet.

**I partecipanti complessivamente saranno i seguenti:**

- **18 studenti** per tutto il periodo dello stage;
- **4 tutor** che si avvicenderanno per la durata complessiva dello stage

**L'offerta deve intendersi a 'PACCHETTO TUTTO COMPRESO' con separata indicazione di:**

- a) tutoraggio aziendale (n. 120 ore);
- b) spese di vitto e trasporto (per studenti e accompagnatori)

**L'offerta dovrà coprire tutte le richieste poste a bando pena l'esclusione.**

**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta dovrà contenere:

**BUSTA A**

**1) ISTANZA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE (ALL.A) riportante:**

- Denominazione e ragione sociale;
- P. IVA, codice fiscale, numero di iscrizione alla CCIAA
- Indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet;
- Forma giuridica (pubblica o privata), e indicazione del legale rappresentante con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
- Domicilio eletto ai fini della selezione;
- Dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse e contributi;
- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara;
- Certificato di iscrizione alla Camera del Commercio con l'indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso firmerà la disponibilità e la convenzione. Per le Associazioni o Enti Camerali copia dello Statuto e indicazione del Rappresentante Legale;
- Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare, che non è stata pronunciata nei suoi confronti condanna passata in giudicato per reati;
- Attestazione di non aver condanne penali, né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti dalla Pubblica Amministrazione e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale in merito al pagamento di imposte, tasse e contributi;
- Dichiarazione che la struttura aziendale prevista per ospitare gli studenti nella fase di stage sia conforme alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
- Copertura assicurativa per R.C per danni e persone ospitate nella sede aziendale;
- Dettaglio curriculum in formato europeo degli esperti/tutor aziendali che s'intendono impiegare;
- Documentate esperienze relative alla progettazione e alla realizzazione di attività formative P.O.N. o di simile contenuto nel settore turistico;
- Dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche e di impegno a documentare ed inoltrare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata on line "Sistema di gestione e monitoraggio PON".
- La seguente dichiarazione del rappresentante legale: *"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.lsg. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge".*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

- 2) **IL PROGETTO DI STAGE (ALL.B)** da cui si dovranno evincere in modo chiaro e inequivocabile:
- Dettagliato curriculum aziendale riportante in particolare i dati e la proposta di progetto (ALL.B) per l'attuazione dello stage (il più possibile dettagliato) in base al programma formativo: una breve relazione con la descrizione del campo operativo dettagliato della tipologia di attività svolte coerenti con l'obiettivo formativo del progetto PON;
  - Il nominativo del tutor aziendale con indicazione delle specifiche competenze professionali e allegato curriculum vitae in formato europeo;
  - Le facilitazioni riconosciute (buoni pasto, trasporto)
  - Impegno a mantenere lo stesso costo allievo anche per eventuali altri docenti e/o esperti e/o ospiti che intendano partecipare all'esperienza di stage.

## BUSTA B

### 1) OFFERTA ECONOMICA

Si specifica che si procederà ad affidamento del servizio secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda, redatta su apposito modello reperibile sul sito web dell'Istituto (<http://www.iisscosmai.gov.it>) (ALL. A), firmata in calce, pena l'esclusione, con allegata una copia del documento d'identità del legale rappresentante, dovrà pervenire in busta chiusa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, indirizzata ad Dirigente Scolastico. Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ESPERTO PON - WORKING AT A TRAVEL AGENCY"** con l'indicazione dell'azione a cui si intende partecipare: **C-5-FSE-2013-74**

La domanda va presentata secondo le seguenti modalità:

- *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto;
- recapitata a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo I.I.S.S. "S. COSMAI" Via Villa Frisari, 22 - BISCEGLIE (BT) **(a tal fine farà fede il timbro postale di arrivo).**
- tramite PEC secondo le modalità previste dall'art. 20-comma 1bis, dall'art. 21-comma 2, e dall'art. 47-comma 1 e 2, del D.lgs. 82 del 7 marzo 2005;

La domanda va indirizzata a:

**I. I. S. S. "S. COSMAI"**  
**Via Villa Frisari, 22 – 76011 BISCEGLIE (BT)**

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 03 febbraio 2014.

**Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, o pervenute tramite fax o posta elettronica non certificata. Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul plico dal personale della scuola a ciò autorizzato.** Il recapito del plico rimane, pertanto, ad esclusivo rischio del mittente che non potrà sollevare riserve o eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione nei tempi richiesti. I termini potranno essere riaperti nell'ipotesi di assenza di candidature. Di tale evenienza sarà data adeguata pubblicizzazione a mezzo sito web dell'istituto.



## MODALITA' DI SELEZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutando il rapporto qualità/prezzo per l'Istituto più confacente alle esigenze formative dell'Istituto. Il Gruppo Operativo di Piano procederà alla verifica di conformità delle domande pervenute e della documentazione allegata, alla verifica e valutazione dei titoli culturali, delle esperienze professionali dichiarate secondo i criteri di seguito indicati:

	<b>QUALITÀ</b>	<b>MAX. 70 punti</b>
	<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI DELL'AGENZIA/TOUR OPERATOR/ENTE ACCREDITATO</b>	<b>MAX. 25</b>
	Esperienze (documentabili) di partecipazione e/o organizzazione di stage di lavoro e di studio in Italia e all'estero, coerenti con il progetto <b>(p.1 per ogni esperienza)</b>	Max. p.5
	Esperienze (documentabili) nello svolgimento di attività di progetti scolastici (PON, POR, IFTS, OBBLIGO FORMATIVO), coerenti con il progetto <b>(p.1 per ogni esperienza)</b>	Max. p.5
	Esperienze (documentabili) maturate nell'ambito di progetti di collaborazione con Enti ed Istituzioni (Regioni, Province, Comuni, altri Enti pubblici, etc.), coerenti con il progetto <b>(p.1 per ogni esperienza)</b>	Max. p.5
	Collaborazione documentata di esperienze pregresse con l'Istituto per progetti analoghi finanziati con Fondi Strutturali Europei, valutate positivamente <b>(p.5 per ogni esperienza)</b>	Max. p.10
	<b>IDEA PROGETTUALE/PROGRAMMA FORMATIVO</b>	<b>MAX. 35</b>
	a) coerenza del progetto con le aree d'intervento dell'attività di stage; b) qualità e fruibilità dei servizi offerti (vitto e trasporto).	Max. p.15 Max. p.20
	<b>INDICATORI ATTIVITA' DI TUTORAGGIO</b>	<b>MAX. 10</b>
	<b>Titoli</b>	
	Laurea specialistica ( <i>specificata</i> )	p. 5
	Laurea triennale ( <i>in assenza di laurea specialistica</i> )	p. 2
	Diploma di istruzione di 2° grado ( <i>in assenza di laurea specialistica e triennale</i> )	p. 1
	<b>Esperienze professionali</b>	
	Esperienza di docenza o tutoraggio in corsi con contenuti simili in progetti CIPE – PON – POR – IFTS - (min.15 ore) <b>(1 p per ogni corso) (max. 3 corsi)</b>	Max. p.3
	Esperienza professionale/lavorativa nel settore di riferimento	Max p.2
	<b>PREZZO*</b>	<b>MAX. 30</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>MAX. 100</b>

Punteggio = 30 x prezzo minimo / prezzo offerto  
 Legenda: prezzo minimo = prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute  
 prezzo offerto = prezzo indicato da ciascun offerente a cui occorre attribuire un punteggio

Il G.O.P, nel caso di:

1. parità di punteggio;
2. non piena corrispondenza dei curricula e requisiti richiesti, o generici rispetto a quanto previsto nel bando;
3. necessità di chiarimenti in merito all'ipotesi progettuale presentata;

si riserva la facoltà di un colloquio al fine di valutare:

- a. la specificità dei titoli e delle esperienze rispetto a quanto dichiarato;
- b. l'adeguatezza delle competenze comunicativo-relazionali possedute;
- c. la fattibilità dell'ipotesi progettuale presentata;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

## ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché coerente con gli obiettivi formativi dell'obiettivo/azione da realizzare.
- La/il TOUR OPERATOR/AGENZIA TURISTICA/STRUTTURA ACCREDITATA stipulerà apposita convenzione con l'istituto nella quale risulteranno:
  - a) i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo;
  - b) il/i tutor aziendali per le ore di stage;
- Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'esperto/azienda di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.
- La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa;
- Ai fini dell'individuazione dell'esperto/azienda il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda;
- A parità di ogni altra condizione l'istituto si riserva la facoltà di dare priorità ad esperti/aziende che hanno già collaborato proficuamente con l'istituto in analoghe attività.

## GRADUATORIE E IMPUGNAZIONI

La **graduatoria provvisoria** sarà affissa all'albo e pubblicata sul sito istituzionale dell'istituto di norma entro 7 giorni dalla scadenza delle presentazioni delle istanze di partecipazione.

Avverso la predetta graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo 199 n. 275, e s.m.i., è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto ([www.iisscosmai.gov.it](http://www.iisscosmai.gov.it)).

Decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, con determina del Dirigente Scolastico, sarà pubblicata all'albo e sul sito istituzionale dell'Istituto la **graduatoria definitiva**. Avverso quest'ultima è ammessa impugnazione solo con ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente entro 60 o 120 giorni.

## ADEMPIMENTI DELL'ESPERTO

Il/i tutor aziendale/i è/sono tenuto/i a:

- svolgere tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal Decreto Lgs. 196/03 in materia di privacy;
- produrre in maniera chiara e puntuale tutta la documentazione relativa all'attività svolta (registri, relazioni ...);
- aggiornare periodicamente sulla piattaforma INDIRE, utilizzando la password individuale comunicata con l'avvio delle attività, l'area specifica dedicata alla documentazione delle attività svolte;
- attenersi alle disposizioni organizzative decise nell'ambito del GOP e/o impartite dal Dirigente Scolastico;
- vigilare per l'intero orario di servizio sul comportamento degli studenti;
- collaborare con il personale interno coinvolto nel progetto nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico o dal tutor;
- comunicare tempestivamente e, comunque, prima dell'inizio della lezione eventuali assenze;
- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- collaborare alla redazione di una griglia valutativa in fase iniziale, in itinere e finale;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.

### **DISCORDANZA DI PREZZI**

In caso di discordanza tra prezzi in cifre e prezzi in lettere, l'istituto riterrà valido quello più vantaggioso per l'Istituto.

### **DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO**

È fatto espresso divieto di cessione del contratto senza la preventiva autorizzazione della presente istituzione scolastica che, in qualità di stazione appaltante, potrà procedere alla risoluzione dello stesso.

### **ART. 11 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/03**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

**L'istituto si riserva sempre e comunque la possibilità di non affidare a nessuna azienda/agenzia/tour operator il pacchetto turistico di cui in premessa ove le offerte dovessero superare il budget disponibile o le medesime non dovessero soddisfare le condizioni economiche e qualitative minime richieste per una positiva ricaduta del progetto e previste nel bando.**

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

La non osservanza dei doveri sopra elencati può essere causa di risoluzione del contratto di collaborazione. In tal caso all'azienda appaltante verranno liquidate le competenze maturate al momento senza nessun altro obbligo per l'Istituto.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Donato MUSCI



## ALLEGATO A

**Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007 – IT 05 1 PO 007**

**WORKING AT A TRAVEL AGENCY - C-5-FSE-2013-74**

Al Dirigente Scolastico  
 I.I.S.S. "S. COSMAI"  
 Via Villa Frisari, 22  
 BISCEGLIE (BT)

Oggetto: **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO P.O.N. C-5-FSE-2013-74**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_,

(scrivere in stampatello)

in qualità di \_\_\_\_\_

preso visione del Bando ad evidenza pubblica pubblicato il \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_,

**chiede**

di partecipare alla selezione del suddetto bando:

A tal fine dichiara :

- di essere in possesso dei titoli previsti dal bando per svolgere l'incarico richiesto;
- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie all'uso autonomo della piattaforma di gestione dei PON;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva per il numero di ore assegnate e secondo il calendario predisposto dal Gruppo di Piano e in conformità alle direttive del Direttore del Corso e/o del GOP;
- di conoscere ed accettare condizioni e termini previsti dal bando.

Allega:

Copia del documento d'identità in corso di validità;

Ipotesi progettuale;

La seguente documentazione:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, dichiaro di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza-dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo Sviluppo" 2007 – IT 05 1 PO 007  
**WORKING AT A TRAVEL AGENCY - C-5-FSE-2013-74**

<b>Breve descrizione del progetto</b>
<b>Contenuti specifici</b>
<b>Competenze specifiche</b>
<b>Competenze trasversali</b>

<b>Esperto/i esterno/i</b>
<b>Profilo</b>
<b>Titolo di accesso</b>
<b>Competenze essenziali</b>

Firma \_\_\_\_\_