



Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali
Ufficio V

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“ PIETRO SETTE ”

I.P.S.I.A. - I.T.C. – L. S.

C.F. 91053080726

Via F.lli Kennedy, 7

Tel 0803036201-Fax 0803036973

70029 SANTERAMO IN COLLE - BARI

bais01600d@istruzione.it

www.lisspietrosette.it



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo
P.O.N.
“Competenze per lo Sviluppo”



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Prot. n. **8351-A/96**

Santeramo in Colle, **30-11-2013**

Oggetto: Programma Operativo Nazionale 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo Avviso AOODGAI/2373 del 26 febbraio 2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE ESPERTI

(a integrazione del Bando prot. n. 8116-A/9b del 20/11/2013)

- VISTA** la nota prot. n° AOODGAI/2373 del 26 febbraio 2013 pubblicata dal MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV – Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale – avente per oggetto: “Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 – Avviso per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dai Programmi Operativi Nazionali: “Competenze per lo Sviluppo” - 2007IT051PO007 - finanziato con il FSE. Annualità 2013;
- VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 “Competenze per lo Sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.; “Ambienti per l'Apprendimento” 2007 IT 16 1 PO 004 F.E.S.R.
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007-2013 –Edizione 2009 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009, emanate dalla Direzione generale di cui al punto precedente;
- VISTA** la lettera prot. n° AOODGAI/8432 del 02 agosto 2013, avente per oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013 – Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo. Avviso prot. n° AOODGAI/2373 del 26/02/2013. Autorizzazione Piani Integrati – Annualità 2013/2014 - con la quale risulta autorizzato il Piano Integrato proposto da questo Istituto;
- VISTI** i Regolamenti CE n. 1083/2006 recanti disposizioni generali sui Fondi strutturali; n. 1081/2006 relativo al FSE; n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 e del Regolamento (CE) 1080/2006;
- VISTO** il DPR recante le norme di ammissibilità delle spese per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 19/09/2008;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n .41 del 05/12/2003 “ Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal FSE nell'ambito dei PON;

VISTA la circolare 63 del 9/02/1996: Decreto Interministeriale 326 del 12/10/1995 “ Compensi per iniziative di aggiornamento e formazione del personale ispettivo, direttivo, docente e ATA;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del febbraio 2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO l'art. 46 della L.06/08/2008, n. 133 e successive modificazioni;

VISTO il comma 4 della circolare del MEF- DRGS Ispettorato per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico –ufficio VII – IGF- ufficio II –prot. n. 152552 del 23/12/2008

VISTA la delibera n. 46 del Collegio dei Docenti del 21/05/2013 con cui è stato approvato il Piano Integrato PON 2013/2014;

VISTO il D.D. n. 6213 dell'11/09/2013 con il quale si autorizza l'inserimento del Piano Integrato PON 2013/2014 nel Programma Annuale 2013

VISTA la delibera n. 149 del Consiglio di Istituto del 24/09/2013 con cui è stata varata l'attuazione del Piano Integrato PON 2013/2014;

VISTO il Verbale del GOP del 01/10/2013 e del 19/11/2013;

VISTO il Verbale del GOP del 29/11/2013;

EMANA

Il seguente **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA a integrazione del Bando prot. n. 8116-A/9b del 20/11/2013** per titoli comparativi.

L'ISS "Pietro Sette" (IPSIA-ITC-LS) di Santeramo in Colle è stato autorizzato ad organizzare e attuare i seguenti moduli formativi per i quali intende procedere al reclutamento di esperti per la realizzazione dei percorsi formativi di seguito indicati:

Riferimenti Bando	Ob. Az.	Codice Progetto Nazionale	Titolo Progetto	Tipologie intervento Numero ore	Compenso orario lordo euro
AODGAI/2373 - 26/02/2013 2013	B 1	B-1-FSE-2013-7	PERCORSI FORMATIVI PER L'INSEGNAMENTO CLIL	Percorsi formativi 50 h	80,00
AODGAI/2373 - 26/02/2013 2013	B 7	B-7-FSE-2013-5	PERCORSI FORMATIVI LINGUA INGLESE (B2-C1)	Percorsi formativi 30 h	80,00
AODGAI/2373 - 26/02/2013 2013	C 1	C-1-FSE-2013-27	LA MATEMATICA NON È UN PROLEMA	Percorsi formativi 30 h	80,00
AODGAI/2373 - 26/02/2013 2013	C 1	C-1-FSE-2013-27	LA MATEMATICA NON È UN PROLEMA (triennio)	Percorsi formativi 30 h	80,00
AODGAI/2373 - 26/02/2013 2013	C 1	C-1-FSE-2013-27	LINGUA INGLESE PER IL CITTADINO EUROPEO (B1)	Percorsi formativi 50 h	80,00
AODGAI/2373 - 26/02/2013 2013	C 1	C-1-FSE-2013-27	LINGUA INGLESE PER IL CITTADINO EUROPEO (B2)	Percorsi formativi 50 h	80,00
AODGAI/2373 - 26/02/2013 2013	C 1	C-1-FSE-2013-27	PRODUZIONI AUDIO-VISIVE	Percorsi formativi 30 h	80,00
AODGAI/2373 - 26/02/2013 2013	C 2	C-2-FSE-2013-10	ORIENTAMENTO IN USCITA: LA BUSSOLA DEL TUO FUTURO	Percorsi formativi 20 h	30,00

OBIETTIVO B

AZIONE 1

PERCORSI FORMATIVI PER L'INSEGNAMENTO CLIL

Risultati attesi: il corso ha lo scopo di offrire ai docenti gli strumenti ed una metodologia innovativa al fine di elaborare nuovi percorsi formativi, di appropriarsi di una maggiore e specifica competenza linguistica (acquisizione di lessico appropriato, fluidità di espressione, efficacia comunicativa); tali competenze troveranno applicazione nei processi didattici.

N° 1 esperto docente di madre lingua inglese con esperienza comprovata nella formazione CLIL mediante didattica laboratoriale della lingua e gestione di gruppi.

L'attività di formazione deve prevedere:

- **Attività di reading**
- **Attività di listening**
- **Attività di speaking**
- **Simulazione di unità didattiche in L2**

AZIONE 7

PERCORSI FORMATIVI LINGUA INGLESE (B2-C1)

Risultati attesi: al termine del percorso i corsisti devono saper utilizzare le competenze linguistiche, definite dalla certificazione ISE II e ISE III, in contesti comunicativi reali. Essere in grado di interagire in contesti professionali con operatori stranieri.

N° 1 esperto docente di madre lingua inglese con esperienza comprovata nella formazione mediante didattica laboratoriale della lingua e gestione di gruppi.

L'attività di formazione deve prevedere:

- **Informazione sulle strutture grammaticali e sintattiche richieste dal livello di certificazione**
- **Attività di reading**
- **Attività di listening**
- **Attività di speaking**
- **Simulazione delle prove per la certificazione**

OBIETTIVO C

AZIONE 1

1. LA MATEMATICA NON È UN PROBLEMA

Risultati attesi: Diffusione delle competenze chiave e della consapevolezza della versatilità dei linguaggi matematici e delle possibilità di applicazione degli stessi in contesti reali.

N°1 docente di matematica con esperienza comprovata nella formazione, mediante didattica laboratoriale e gestione di gruppi, che abbia maturato competenze in ordine all'attività didattica secondo le modalità OCSE PISA.

L'attività di formazione deve prevedere:

- **Problematizzazione di situazione reali**
- **Risoluzione dei problemi**
- **Riflessione sul problem solving come metodo**
- **Momenti di confronto con i docenti della classe per un monitoraggio di percorsi**

2. LA MATEMATICA NON È UN PROBLEMA (triennio)

Risultati attesi: Diffusione delle competenze chiave e della consapevolezza della versatilità dei linguaggi matematici e delle possibilità di applicazione degli stessi in contesti reali.

N°1 docente di matematica con esperienza comprovata nella formazione, mediante didattica laboratoriale e gestione di gruppi, che abbia maturato competenze in ordine all'attività didattica secondo le modalità OCSE PISA.

L'attività di formazione deve prevedere:

- **Problematizzazione di situazioni reali**
- **Risoluzione dei problemi**
- **Riflessione sul problem solving come metodo**
- **Momenti di confronto con i docenti della classe per un monitoraggio di percorsi**

3. LINGUA INGLESE PER IL CITTADINO EUROPEO (B1)

Risultati attesi: diffusione delle competenze chiave e della consapevolezza della pluralità dei linguaggi e delle possibilità di uso nei percorsi di studio.

N° 1 esperto docente di madre lingua inglese con esperienza comprovata nella formazione mediante didattica laboratoriale e gestione di gruppi.

L'attività di formazione deve prevedere:

- **Informazione sulle strutture grammaticali e sintattiche richieste dal livello di certificazione**
- **Attività di reading**
- **Attività di listening**
- **Attività di speaking**
- **Momenti di confronto con i docenti della classe per un monitoraggio di percorsi**
- **Simulazione delle prove per la certificazione**

4. LINGUA INGLESE PER IL CITTADINO EUROPEO (B2)

Risultati attesi: acquisire le competenze linguistiche in L2 richieste dalla certificazione livello B2.

N° 1 esperto docente di madre lingua inglese con esperienza comprovata nella formazione DIRECT METHOD.

L'attività di formazione deve prevedere:

- **Attività di reading**
- **Attività di listening**
- **Attività di speaking**
- **Simulazione delle prove per la certificazione**
- **Momenti di confronto con i docenti della classe per un monitoraggio di percorsi**

5. PRODUZIONI AUDIO-VISIVE

Risultati attesi: diffusione di competenze nell'uso di tecnologie di produzione audio-video.

N.1 esperto che:

- **conosca e applichi i concetti generali della creazione di video digitali in relazione a pre-produzione, produzione e post-produzione;**
- **sappia scrivere soggetti, sceneggiature, storyboard ;**
- **conosca e sappia usare i principali software del settore (immagini, video, audio digitali), liberi e proprietari, di base e avanzati;**
- **sappia organizzare progetti video, assemblare immagini e riprese video (acquisite da fonti analogiche e digitali), inserire tracce musicali per la colonna sonora, applicare effetti speciali audio e video, effettuare il montaggio e la sincronizzazione dell'audio, realizzando lavori creativi e di impatto**
- **conosca gli aspetti legali della produzione di video, in particolare il rispetto del diritto d'autore**
- **possessa spirito creativo, capacità di organizzazione e attitudine al lavoro di gruppo**

L'attività di formazione deve prevedere:

- **l'acquisizione di tutte le competenze necessarie per creare video digitali.**

OBIETTIVO C

AZIONE 2

1. ORIENTAMENTO IN USCITA: LA BUSSOLA DEL TUO FUTURO

Risultati attesi. maggiore autoconsapevolezza e autonomia nell'affrontare l'ingresso nel mondo del lavoro e universitario.

N° 1 esperto di Orientatore e Marketing con esperienza comprovata nella formazione, mediante didattica laboratoriale e gestione di gruppi ed competenze informatiche certificate (20 ore)

L'attività di formazione deve prevedere:

- **Fornire un supporto concreto nelle scelte dei percorsi lavorativi o accademici post-diploma. Guidare gli studenti in un processo di autovalutazione di competenze e attitudini al fine di orientarli al meglio nel mondo del lavoro e universitario. Sviluppare la loro autonomia nella ricerca di informazioni utili all'orientamento e al superamento di test d'ingresso.**
- **La conoscenza teorica e applicativa degli strumenti tecnici di revisione, progettazione e valutazione di attività imprenditoriali**
- **La conoscenza e l'applicazione del linguaggio tecnico/specialistico ai contesti di riferimento**
- **Momenti di confronto con i docenti della classe per un monitoraggio di percorsi**

SEZIONE 2

CRITERI PER LA SELEZIONE

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e punteggi di seguito riportati.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Obiettivo B azioni: 1 e 7

Obiettivo C azione 1 (tranne "Produzioni audio-visive).

Obiettivo C azione 2

TITOLI POSSEDUTI E FORMAZIONE(punti 25)

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ▪ Laurea specifica * | punti 5 |
| ▪ Laurea afferente all'area di interesse del presente bando * | punti 2 |
| ▪ Dottorato di ricerca rispetto alla laurea afferente all'area di interesse del presente bando | punti 3 |
| ▪ Dottorato di ricerca rispetto alla laurea | punti 1 |
| ▪ Master | punti 2 |
| ▪ Corso di perfezionamento sulle richieste del bando | punti 1 |
| ▪ Corso di Formazione nazionale (MATABEL,POSEIDON, FAD) | punti 5 |
| ▪ Corso di formazione relativo all'area di interesse oggetto di domanda | punti 2 fino ad un max di punti 6 |

** Il titolo di laurea si intende sempre quadriennale se conseguito col vecchio ordinamento, quinquennale col nuovo ordinamento*

ESPERIENZE LAVORATIVE 30 punti

- Esperienze pregresse congruenti alla richiesta, svolte in qualità di docente nell'area di interesse del presente bando, in percorsi di formazione per: Università, corsi PON nelle Istituzioni scolastiche di II grado punti 5 per ogni percorso fino ad un massimo di 30 punti.

Per i corsi finalizzati alla certificazione della lingua inglese ISE II o ISE III, l'esperienza sarà valutata solo se svolta con DIRECT METHOD in centri accreditati per il TRINITY per la certificazione ISE.

PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE

Obiettivo C. – Azione 1 “PRODUZIONI AUDIO-VISIVE”

FORMAZIONE E TITOLI POSSEDUTI (punti 25)

- Corso di formazione relativo all’area di interesse oggetto di domanda

punti 5
(fino a max 10 punti)

- Recensioni delle attività cinematografiche

punti 5

(per ogni recensione ottenuta negli ultimi 5 anni fino ad un massimo di punti 15)

ESPERIENZE LAVORATIVE 30 punti.

- Esperienze pregresse congruenti alla richiesta, realizzate in qualità di formatore, organizzatore e gestore di attività, in percorsi di formazione per studenti: in corsi PON/altra tipologia, presso le Istituzioni scolastiche di II grado /Enti privati punti 5 (per ogni percorso fino ad un massimo di 30 punti).

Si richiede certificazione dell’attività svolta nell’ambito cinematografico (comprovata appartenenza alla categoria dei lavoratori dello spettacolo).

(a norma dell’art. 46 L. n. 133 del 06/08/2008 si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d’opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell’arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali. Ferma restando la necessità di accettare la maturata esperienza nel settore).

La selezione degli esperti avverrà secondo il seguente articolato:

ART. 1 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le istanze indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13:00 del 16/12/2013** con le seguenti modalità:
 - a) Spedite a mezzo raccomandata all’indirizzo: IISS Santeramo in Colle – via F.lli Kennedy, 7 – CAP 70029-Santeramo in Colle (BA).
 - b) Consegna brevi manu presso l’Ufficio Protocollo il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta.
 - c) Tramite posta certificata all’indirizzo bais01600d@pec.istruzione.itSul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il nome del candidato e la dicitura: ESPERTO (indicare il titolo di corso al quale si intende partecipare) progetto PON 2007-2013 AOODGAI/2373 - 26/02/2013. Se il candidato intende concorrere per più moduli, **occorre presentare domande distinte per ciascun modulo**.
2. L’Istituto declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal bando, per qualsiasi tipo di motivazione. Non fa fede il timbro postale per l’eventuale data di invio, anche se ricadente nell’arco temporale previsto dal bando.
3. Le istanze dovranno indicare:
 - nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
 - esperienza lavorativa nel settore di pertinenza; possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento;
 - possesso di laurea specifica; pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza, master, corsi di specializzazione/aggiornamento, pregresse esperienze;
 - di non aver condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da Pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
 - ogni altro elemento ritenuto utile alla valutazione del curriculum.
4. Le istanze devono essere corredate di **curriculum vitae (modello europeo) in autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000**.
5. Gli Istituti Linguistici accreditati che partecipano al bando, dovranno presentare almeno 3 (tre) curriculum dei docenti che intendono proporre.
6. Gli esperti che fanno capo a Istituti Linguistici accreditati, in caso di aggiudicazione del bando, all’atto della stipula del contratto sono tenuti a dichiarare che la fattura non sarà rilasciata a proprio nome, ma con l’ intestazione dell’Istituto, dovendo fornire apposita certificazione, dalla quale si evince la posizione di dipendente dell’Istituto Linguistico.
7. Le istanze dovranno essere redatte secondo l’allegato modulo, ovviamente il mancato utilizzo dello stesso, non costituisce motivo di esclusione, ma dovranno comunque contenere le indicazioni in esso previste.

8. Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'esclusione, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lvo n. 196 del 30 giugno 2003.

ART. 2 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Le procedure di selezione saranno espletate secondo le norme e i criteri indicati in premessa.
2. Trascorso il termine previsto dal presente bando, Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Gruppo Operativo di Progetto (GOP), provvederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile.
3. Successivamente i candidati riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione di cui alla sezione 2.
4. Entro **10 giorni dalla scadenza della data di presentazione delle domande** di ammissione, saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web www.iisspietrosette.it, le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.
5. L'analisi e la valutazione dei curriculum vitae saranno curate dal GOP secondo i criteri esplicitati nella sezione 2 del presente bando.
6. Un candidato può effettuare docenza per un massimo di 100 ore.
7. Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta delle seguenti preferenze, valutate dal GOP secondo l'ordine indicato
 - a) L'essere dipendente di una pubblica amministrazione (art. 46 lettera b della legge 6 agosto 2008, n.133);
 - b) La continuità delle esperienze formative con questo istituto;
 - c) La più giovane età anagrafica.

ART. 3 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art.14 DPR 8 marzo n° 275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro quindici giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo di Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.
2. Trascorso il termine di cui al punto 1 ed esaminati eventuali reclami, **entro cinque giorni** dalla stessa scadenza sarà pubblicato con Decreto del Dirigente scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito Web dell'Istituto. Avverso quest'ultima essendo trascorsi i quindici giorni previsti dall'art.14 comma 7 del DPR 8 marzo n° 275, e successive modificazioni, ed avendo esaminato i ricorsi pervenuti, è ammesso soltanto il ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo di Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di **ATTO DEFINITIVO**.

ART. 4 – MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

ART. 5 – ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

1. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazioni d'opera direttamente con l'esperto prescelto. Nel caso di personale subordinato, specificatamente per gli Istituti Linguistici accreditati, è ammessa la convenzione direttamente con l'Istituto. In tal caso, nella stessa convenzione dovrà essere espressamente indicato il nominativo dell'esperto prescelto in sede di valutazione.
2. La durata dei contratti sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative e in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica.

3. L'importo previsto per la remunerazione è pari, onnicomprensivo, alle cifre indicate in tabella; da esso saranno scorporate tutte le ritenute a carico dell'Amministrazione che lo status giuridico-fiscale dell'esperto richiede si debbano versare; lo stesso sarà erogato in seguito ad effettiva disponibilità dei fondi.
4. Costituiscono parte integrante della funzione esperto le attività di docenza, valutazione, gestione della piattaforma PON per le parti di competenza, partecipazione agli incontri di coordinamento e monitoraggio.
5. L'esperto, coadiuvato dal tutor, dovrà predisporre la progettazione operativa del modulo formativo articolata in obiettivi, competenze, attività, standard di apprendimento, monitoraggio e verifiche in ingresso e finali.

ART. 6 – RINUNZIE E SURROGHE

1. Qualora l'esperto individuato, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, il Dirigente scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei;
2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'istituto, o inviata esclusivamente a mezzo fax, con acclusa fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Non saranno tenute in evidenza le rinunzie comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC (posta elettronica certificata ai sensi della vigente normativa).

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Facilitatore prof.ssa Putignano.

ART. 8 – MODALITA' DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene pubblicizzato attraverso le seguenti modalità:

1. affissione all'albo di Istituto;
2. pubblicazione sul sit web di Istituto www.iisspietrosette.it
3. sito web dell'USR Puglia www.uspbari.it – sezione PON - Programmi Operativi Nazionali.

ART. 9 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni. Per l'istituto il responsabile per il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto Anna Disanto.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maddalena Ragone