



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO VII

AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it

Prot. 2559 - Area I
Coordinatore: dr. Giovanni Lopopolo

Bari, 11/9/2013

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado statali e paritarie
della Provincia di Bari

All'Utenza tutta

Oggetto: Attività di comunicazione tra articolazioni del MIUR, i cittadini, le Istituzioni scolastiche e le altre Pubbliche Amministrazioni - Dematerializzazione degli atti.

La normativa vigente e le indicazioni fornite dal MIUR in merito alla semplificazione dell'azione amministrativa, alla gestione documentale informatizzata ed alla conseguente dematerializzazione degli atti richiedono la condivisione degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità nelle attività di comunicazione tra le articolazioni del MIUR, tra il MIUR ed il cittadino, nonché tra il MIUR e le altre Pubbliche Amministrazioni.

Si riportano qui di seguito alcune indicazioni operative che concorreranno al raggiungimento di tali obiettivi.

In passato, le comunicazioni sono state effettuate -oltre che in formato cartaceo- via fax, via posta elettronica certificata, via posta elettronica ordinaria e tramite il sito internet istituzionale, con un evidente e oneroso impegno di risorse umane ed economiche.

Le norme in tema di gestione documentale impongono a questo Ufficio di effettuare comunicazioni con cittadini, con le Istituzioni scolastiche e con le altre Pubbliche Amministrazioni ricorrendo ad un'unica modalità di trasmissione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO VII

AMBITO TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI BARI

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it

In via ordinaria e come già avviene da diversi anni, sarà utilizzato pertanto solo il sito internet istituzionale di questo Ufficio www.uspbari.it per le comunicazioni rivolte a più destinatari.

Per comunicazioni rivolte a singoli destinatari verranno utilizzate la posta elettronica ordinaria (PEO) ovvero la posta elettronica certificata (PEC) a seconda del contenuto della comunicazione stessa e delle necessità operative di questo USP, come meglio specificato nel seguito di questa nota.

L'invio in formato cartaceo tramite ufficio postale o corriere e gli invii tramite fax saranno effettuati solo nei casi di interruzione dei servizi di PEC e di PEO o solo in caso di particolari urgenze, proprio per le loro caratteristiche di strumenti di trasmissione di documenti più costosi.

L'invio di messaggi di PEC è equiparato a tutti gli effetti di legge, alla spedizione di una raccomandata cartacea con avviso di ricezione (art. 48 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.).

L'avviso di ricezione rende perciò efficace la notifica/recapito del documento, essendo quindi equiparato alla ricevuta informatica di avvenuta consegna della PEC.

La PEC sarà utilizzata da questo USP esclusivamente per comunicazioni riguardanti:

- Contenzioso
- Contabilità
- Pensioni
- Gestione disciplinare del personale
- Protocolli d'intesa, accordi, convenzioni tra Enti.

Lo schema che segue, sintetizza le differenze di comunicazione tra i sistemi già citati:

- **PEC ↔ PEC** equivalente ad una raccomandata a/r in quanto si disporrà sia delle ricevute di avvenuto invio che di avvenuta consegna
- **PEC → PEO** equivalente ad una raccomandata semplice o ad un fax in quanto si disporrà della sola ricevuta di avvenuto invio
- **PEO → PEC** equivalente ad un invio con posta ordinaria in quanto non si disporrà di alcuna ricevuta. Il sistema di PEC ricevente, genererà una “anomalia messaggio”
- **PEO → PEO** equivalente ad un invio con posta ordinaria: non si disporrà di alcuna ricevuta

Per quanto finora detto, si invitano gli utenti tutti e le Istituzioni scolastiche ad attenersi strettamente a questi principi -nell'invio delle comunicazioni a questo USP- riservando l'uso della PEC alle sole materie indicate precedentemente e quando è assolutamente indispensabile acquisire la ricevuta di consegna.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO VII

AMBITO TERRITORIALE DELL'APROVINCIA DI BARI

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it

Gli indirizzi di PEC e PEO di questo Ufficio sono reperibili nel sito internet alla pagina "Contatti" mentre gli indirizzi PEO di tutto il personale in servizio sono reperibili alla pagina "Uffici e competenze". I numeri dei fax sono stati eliminati dal sito internet proprio allo scopo di disincentivarne l'uso.

Confidando in una collaborazione attiva e responsabile da parte di tutti, si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Mario Trifiletti