



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII
Ambito Territoriale per la Provincia di Bari
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125
e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it

Area II
Coordinatore: Cataldo ROSELLI

Prot. n 1342

Bari, 07 giugno 2013

URGENTE

Ai Sigg. Dirigenti
delle Scuole ed Istituti di
Istruzione Secondaria di II grado

LORO SEDI

Ai Sigg. Presidenti
delle Commissioni esaminatrici
degli Esami di Stato
del II ciclo di istruzione

LORO SEDI

E p. c.

Al Dirigente Tecnico Donato MARZANO
c/o USR Puglia
B A R I

Oggetto: Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado- A.S. 2012/2013 -
Sostituzione componenti delle commissioni –

Nel rammentare che la partecipazione ai lavori delle Commissioni d'Esame di Stato in qualità di Presidenti e di Commissari rientra tra gli obblighi inerenti lo svolgimento delle funzioni proprie del personale direttivo e docente della scuola – salvo i casi di legittimo impedimento, che devono sempre essere documentati e accertati - si pregano le SS.LL. di voler utilizzare l'unito modulo (**ALL.1**), per segnalare le assenze dei Presidenti e/o dei Commissari rinunciatari.

Per agevolare l'Ufficio scrivente nell'effettuazione delle necessarie sostituzioni, si invitano le SS.LL. medesime a voler compilare il citato modulo in tutte le parti (**N.B.: è indispensabile l'indicazione della commissione e della classe di concorso**) e ad inviarlo a uno dei seguenti numeri di fax: **0805574124 - 0805566177**.

E' appena il caso di sottolineare che l'eventuale impedimento ad espletare l'incarico deve essere comunicato ***immediatamente***.

Onde facilitare le l'attività di nomina dei sostituti dei commissari, in considerazione delle criticità riscontrate nei decorsi anni scolastici, per lo più derivanti dalla difficoltà di contattare il personale docente incluso negli elenchi forniti dal M.I.U.R. ai fini delle sostituzioni dei docenti impossibilitati a partecipare agli Esami di Stato – criticità peraltro ulteriormente aggravate dalla progressiva riduzione del personale qui in servizio - si chiede la cortese collaborazione delle SS.LL. affinché vengano poste in essere tutte le

Il Responsabile del Procedimento: Cataldo ROSELLI
Istruttoria: Ass.te Amm.va: Sig.ra Diana CIMINO

☎ 080-5477247 📠 080-5566177 – cataldo.roselli.ba@istruzione.it
☎ 080-5477253 📠 080-5566177 – diana.cimino.ba@istruzione.it

Il Dirigente: Mario Trifiletti - Via Re David,178/f - 70125 BARI
- e-mail: mario.trifiletti@istruzione.it - Sito Web: www.uspbari.it

☎ 080-5477203-202-200 📠 080-5428367

strategie utili a consentire la nomina dei docenti aventi titolo tramite le rispettive Istituzioni Scolastiche sedi di servizio.

Innanzitutto, sarà indispensabile ottenere **l'effettivo recapito** dei docenti possibili destinatari degli incarichi di sostituzione in argomento. Tanto si dispone ai sensi della circolare N° 7 del 19/02/2013, prot N° 795, la quale, all'art.3 comma 5 - PERSONALE NON UTILIZZATO – dispone testualmente che *“al di fuori delle ipotesi di esonero, il personale direttivo e docente non utilizzato nelle operazioni di esame deve rimanere a disposizione della scuola di servizio fino al 30 giugno, assicurando comunque la presenza in servizio nei giorni delle prove scritte. I Direttori Generali Regionali e i Dirigenti scolastici devono acquisire l'effettivo recapito rispettivamente del personale dirigente e docente con riferimento a tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse.”*

A sua volta, l'Ufficio scrivente farà conoscere all'Istituzione scolastica di servizio del docente interessato alla sostituzione i dati necessari da comunicare al docente stesso.

Pertanto, una volta acquisiti da questo U.S.T. gli estremi essenziali per far luogo alle necessarie sostituzioni, le SS.LL. faranno in modo che il personale della scuola, all'uopo specificamente individuato dalle SS. LL. medesime, prenda immediatamente contatto con i docenti destinatari dell'incarico di sostituzione, per comunicare loro la sede d'esame assegnata.

Questi ultimi docenti avranno, quindi, cura di recarsi senza alcun indugio presso la sede d'esame attribuita, ove riceveranno il formale atto di nomina.

Le SS.LL., sono altresì invitate - nel caso dovessero determinarsi eventuali rinunzie per motivi di salute – ad attivare le idonee e consuete attività di controllo, tenendo conto che ogni **situazione di irregolarità riscontrata, sarà oggetto di valutazione sotto il profilo disciplinare.**

Ciascuna scuola dovrà, inoltre, comunicare - con estrema urgenza, attraverso l'unito modello (ALL.2), il proprio **numero telefonico fisso dedicato**, che dovrà essere adeguatamente presidiato e tenuto libero il più possibile, dalle ore 8,30 alle ore 13,30, nei giorni dal 14/06 al 22/06/2013, al fine di consentire un rapido contatto, nonché il **numero di cellulare** di un dipendente appositamente designato dal Dirigente scolastico stesso (specificandone cognome, nome e qualifica) in servizio nel predetto periodo, che dovrà essere costantemente disponibile per consentire comunque di interloquire con l'Istituzione scolastica.

I due recapiti telefonici in questione dovranno essere comunicati a quest'Ufficio compilando il citato ALL. 2, da inviarsi ad uno dei numeri fax sopra indicati.

Nel ringraziare per la cortese collaborazione, si prega di notificare la presente a tutti i docenti interessati.

F.to **IL DIRIGENTE**
Mario TRIFILETTI