



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it – sito web: www.uspbari.it

Prot. n.1387/1
Dir. Coord.
Dott.ssa Battista Angela

Bari, 18.06.2013

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado
delle Province di BARI e BAT
LORO SEDI

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali
dell'U.S.R. per la Puglia
LORO SEDI

e p.c. Al Dirigente dell'Ufficio IV
dell'U.S.R. per la Puglia
c.a. Prof.ssa Gasbarro
paolavaleria.gasbarro.ba@istruzione.it

OGGETTO: Personale ATA – 1^a e 2^a posizione economica – Piano provinciale per la formazione.

Avvio dei percorsi del 1^o, 2^o e 3^o segmento di formazione.

Si dà seguito alla nota prot.AOODRPU4071 del 12.06.2013 dell'U.S.R. per la Puglia relativa all'avvio dei percorsi formativi del 1^o, 2^o e del 3^o segmento, per fornire le indicazioni necessarie all'attivazione dei corsi per la formazione del personale A.T.A.

TIPOLOGIA DEI PERCORSI FORMATIVI

I percorsi formativi attivati da quest'Ufficio sono indirizzati al personale A.T.A. con contratto a tempo indeterminato appartenente ai profili professionali di "Collaboratore Scolastico", "Assistente Amministrativo" ed "Assistente Tecnico", individuato secondo le indicazioni quantificate nelle tabelle n. 3, 4, 5, e 6 dell'Ipotesi di CIR 5.03.2013.

Si precisa che, non essendo state registrate l'Ipotesi di Accordo nazionale tra MIUR e OO.SS. di categoria del 12.05.2011 e, di conseguenza, l'Ipotesi di CIR sulla definizione dei criteri generali per l'attribuzione al personale ATA dei benefici di 1^a e 2^a posizione economica e sulle connesse iniziative di formazione in servizio per l'a.s.2012/2013, siglata il 5.03.2013 tra U.S.R. per la Puglia e OO.SS., non si può procedere all'individuazione formale dei beneficiari di posizione economica, ma si ritiene opportuno, in attesa che l'Amministrazione centrale assuma le iniziative utili alla definizione della questione, avviare i percorsi formativi.

MODALITÀ ORGANIZZATIVE E TEMPI DI SVOLGIMENTO DEI CORSI

I percorsi formativi si svolgeranno secondo i calendari delle attività predisposti dai Direttori dei corsi nell'ambito della seguente scansione temporale.

Corsi del 1 ^o segmento	dal 24 giugno 2013 al 29 giugno 2013
Corsi del 2 ^o segmento	dal 3 luglio 2013 al 10 luglio 2013
Corsi del 3 ^o segmento	dal 15 luglio 2013 al 20 luglio 2013

Referenti: Russo Mariacarmela Tel. 080.5477281 mariacarmela.russo.948@istruzione.it
Sebastiani Maria Grazia Tel. 080.5477223 mariagrazia.sebastiani.143@istruzione.it
Lo Giacco Patrizia Tel. 080.5477217 patrizia.logiacco.662@istruzione.it

p.1/5



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it – sito web: www.uspbari.it

La formazione prevista per la 1ª posizione economica, schematizzata nella seguente tabella, si compone di due segmenti modulari. Il positivo superamento del corso del 1° segmento costituisce credito per l'accesso al 2° segmento.

Tipologia e durata dei percorsi formativi di 1° e 2° segmento

	Area A (Collaboratore Scolastico, Addetto Azienda Agraria)		Area B (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico, Infermiere, Cuoco)	
	1° segmento	2° segmento	1° segmento	2° segmento
Ore online	12 PuntoeduATA– Qualificazione (Art.3Intesa2004)	8 PuntoeduATA–Prima posizione economica (Art.50CCNL2007 modif. da Art.2 sequ.contr.2008)	24 PuntoeduATA– Qualificazione (Art.3Intesa2004)	8 PuntoeduATA–Prima posizione economica (Art.50CCNL2007 modif. da Art.2 sequ.contr.2008)
Ore in presenza	12	12 di cui: •6 di laboratorio scolastico professionale da svolgere nella sede di servizio; •6 nella sede del corso con e-tutor ed esperto.	12	12 di cui: •6 di laboratorio scolastico profess. da svolgere nella sede di servizio; •6 nella sede del corso con e-tutor ed esperto.
TOT.	24	20	36	20

La formazione prevista per la 2ª posizione economica, esclusivamente destinata all'Area "B", si compone di tre segmenti modulari ed è schematizzata nella seguente tabella. Il positivo superamento dei corsi di 1° e 2° segmento costituisce credito per l'accesso al 3° segmento.

Tipologia e durata dei percorsi formativi di 1°, 2° e 3° segmento

	Area B (Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico)		
	1° segmento	2° segmento	3° segmento
Ore online	24 PuntoeduATA– Qualificazione (Art.3Intesa2004)	8 PuntoeduATA–Prima posizione economica (Art.50CCNL2007 modif. da Art.2 sequ.contr.2008)	12 PuntoeduATA–Seconda posizione economica (Art.62 CCNL2007 modificato da Art.2 sequ.contr.2008)
Ore in presenza	12	12 di cui: •6 di laboratorio scolastico professionale da svolgere nella sede di servizio; •6 nella sede del corso con e-tutor ed esperto.	12 di cui: •6 di laboratorio scolastico profess. da svolgere nella sede di servizio; •6 nella sede del corso con l'e-tutor.
TOT.	36	20	24

Ogni percorso formativo deve essere concluso con esito positivo, cioè con lo svolgimento di tutte le attività proposte online, nonché di almeno i 3/4 delle ore in presenza nel 1° segmento e di almeno i 2/3 delle ore in presenza (comprese le attività di laboratorio) per il 2° e 3° segmento.

Le 6 ore di laboratorio scolastico professionale sono, di norma, effettuate dal corsista nella propria sede di servizio. Per il 2° segmento di formazione, le 6 ore svolte nella sede del corso vedranno la presenza del tutor e anche della figura dell'esperto, portatore nelle attività di formazione di sapere teorico-pratico.

Il personale che conclude il percorso formativo con esito **non positivo** è ammesso alla formazione nel successivo anno scolastico. La mancata partecipazione ai percorsi formativi per due volte consecutive costituisce rinuncia alla formazione e all'attribuzione della posizione economica. Il personale che invia **formale rinuncia** al corso di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it – sito web: www.uspbari.it

formazione perde il diritto all'attribuzione della posizione economica e viene depennato dalla graduatoria provinciale.

I corsi di formazione si svolgono, di norma, in orario antimeridiano. La partecipazione all'attività di formazione organizzata dall'Amministrazione costituisce attività di servizio a tutti gli effetti. Pertanto, per il personale avviato a formazione devono essere poste in atto misure tese ad agevolare sia la partecipazione alla formazione sia l'utilizzo delle postazioni informatiche necessarie allo svolgimento delle attività formative.

La quota oraria destinata dal progetto alla formazione *online* va svolta in orario di servizio, secondo le direttive impartite dai dirigenti scolastici. Laddove per inderogabili esigenze funzionali ciò non fosse possibile, i dirigenti scolastici autorizzeranno lo svolgimento del percorso formativo, in tutto o in parte, fuori dell'orario ordinario, con conseguente diritto al recupero.

ADEMPIMENTI

I Dirigenti scolastici Direttori dei corsi sono tenuti a:

- curare il coordinamento organizzativo, gestionale e contabile di ciascun corso;
- fissare il calendario delle attività formative;
- convocare il personale assegnato ai corsi gestiti secondo il sopraindicato calendario delle attività;
- predisporre adeguato supporto in caso di personale in formazione disabile;
- individuare l'esperto, prioritariamente tra il personale scolastico, per il 2° segmento dell'Area A – assistenza agli alunni disabili e/o interventi di primo soccorso;
- individuare l'esperto, tra i DSGA non necessariamente facenti parte delle graduatorie degli e-tutor sopra richiamate, per il 2° segmento dell'Area B;
- verificare, prima dell'avvio delle attività, che i corsisti assegnati ai corsi di 2° e 3° segmento abbiano positivamente concluso i precedenti segmenti formativi;
- **verificare che i report stampati** dalla Piattaforma Puntoedu ATA e consegnati **dall'e-tutor attestino che i corsisti hanno concluso il corso con esito positivo**;
- **compilare correttamente la Scheda di chiusura del corso (Allegato 1) ed inviarla**, entro due giorni dalla fine dello stesso, al Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente e, per conoscenza, al Direttore del corso del segmento successivo al quale i corsisti sono iscritti;
- rilasciare ai corsisti l'attestato di superamento dell'attività di formazione frequentata.
- compilare correttamente la Scheda informativa (Allegato 2 alla presente) e trasmetterla ai destinatari ivi indicati, per consentire un tempestivo accreditamento delle risorse finanziarie.

Gli e-tutor sono tenuti a:

- aiutare i corsisti ad orientarsi nell'offerta formativa ed a personalizzare il percorso formativo;
- facilitare gli apprendimenti dei corsisti, dando continuità agli incontri in presenza e all'attività *online*;
- validare le attività svolte *online* dai corsisti;
- stampare il report di sintesi delle attività svolte da ciascun corsista, verificando il raggiungimento del numero dei crediti necessari alla positiva conclusione del corso;
- consegnare il report di sintesi al Direttore del corso.

I Dirigenti delle scuole di servizio dei corsisti sono tenuti a:

Referenti: Russo Mariacarmela Tel. 080.5477281 mariacarmela.russo.948@istruzione.it
Sebastiani Maria Grazia Tel. 080.5477223 mariagrazia.sebastiani.143@istruzione.it
Lo Giacco Patrizia Tel. 080.5477217 patrizia.logiacco.662@istruzione.it

p.3/5



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspba@postacert.istruzione.it – sito web: www.uspbari.it

- iscrivere sulla Piattaforma dell'INDIRE il personale inserito nei corsi del 1° segmento di formazione (l'iscrizione dei corsisti del 2° e 3° segmento è a cura di quest'Ufficio);
- segnalare ai Direttori dei corsi l'eventuale presenza di personale disabile;
- in caso di assenza all'attività formativa per validi motivi, inviare al Direttore del corso e a quest'Ufficio formale comunicazione;
- in caso di rinuncia del personale all'attività formativa, inviare al Direttore del corso e a quest'Ufficio la relativa formale dichiarazione dell'interessato.

RISORSE FINANZIARIE

Alle Istituzioni scolastiche sedi dei corsi di formazione saranno assegnate le somme di seguito indicate.

Corsi del 1° segmento	€ 700,00
Corsi del 2° segmento	€ 1.000,00
Corsi del 3° segmento	€ 800,00

Restano escluse le eventuali spese di viaggio degli e-tutor, degli esperti e dei corsisti che, laddove spettanti, sono a carico delle scuole di provenienza.

Si riporta nella seguente tabella l'ipotesi di riparto dei costi di ciascun percorso formativo.

1° segmento – Area A e B	Giorni/Ore	Costo	Totale
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	12 ore	25,82	309,84
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			51,32
Materiali			44,88
Totale			€700,00
2° segmento – Area A e B	Giorni/Ore	Costo	Totale
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	12 ore	25,82	309,84
Tutor-Esperto	6 ore	41,32	247,92
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			72,40
Materiali			75,88
Totale			€1.000,00
3° segmento – Area B	Giorni/Ore	Costo	Totale
Direzione	3 gg.	41,32	123,96
Tutor (progettazione e documentazione)	6 ore	25,82	154,92
Tutor in presenza	6 ore	41,32	247,92
Compensi al personale ATA (organizzazione)	10 ore	17,00	170,00
IRAP8,50%			59,22
Materiali			43,98
Totale			€800,00

CORSI DI FORMAZIONE ATTIVATI

Tenuto conto del personale da formare e di quanto stabilito dall'art.5 del CIR 1/03/2012, si istituiscono **n.16 corsi** di formazione, la cui direzione è affidata ai dirigenti delle istituzioni scolastiche individuate quali sedi.

Referenti: Russo Mariacarmela Tel. 080.5477281 mariacarmela.russo.948@istruzione.it
Sebastiani Maria Grazia Tel. 080.5477223 mariagrazia.sebastiani.143@istruzione.it
Lo Giacco Patrizia Tel. 080.5477217 patrizia.logiacco.662@istruzione.it

p.4/5



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it - uspa@postacert.istruzione.it – sito web: www.uspbari.it

Nella seguente tabella sono altresì indicati gli e-tutor designati da quest'Ufficio scorrendo le graduatorie provinciali di prima e seconda fascia già utilizzate nei precedenti piani formativi provinciali, a partire dal primo non interpellato nel decorso anno scolastico.

N	Segm	Profili	Sede	Città	Direttore corso	e-tutor
1	1°	C.S.	I.P.S.C.T. "R. Lotti"	Andria	Annese Pasquale	Palazzo Michele
2	1°	C.S.	I.C. "Manzoni - Poli"	Molfetta	Laudadio Michele	Azzollini Elisa
3	1°	C.S.	I.T.I. "A. Volta "	Bitonto	Fornelli Arcangelo	Totagiancaspro Antonio
4	1°	C.S.	I.P.S.I.A "P. Sette"	Santeramo	Ragone Maddalena	Rizza Marcella
5	1°	C.S.	I.T.I. "Panetti"	Bari	Matteo Eleonora	Tangari Pasquale
6	1°	C.S.	I.C. "Giovanni Paolo II- De Marinis"	Bari	Mastrorocco Maria Nicola	Todisco Rosa
7	1°	C.S.	I.M. "S.Benedetto"	Conversano	Piacente Giovanna Maria	Ciccarelli Achille A.
8	1°	C.S.	I.C. Viterbo - Tauro	Castellana	Pugliese Anna Maria	Napolitano Francesco
9	2°	C.S.	I.P.S.C.T. "R. Lotti"	Andria	Annese Pasquale	Quinto Roberta
10	2°	C.S.	I.C. "Manzoni - Poli"	Molfetta	Laudadio Michele	Caradonna Maria
11	2°	C.S.	I.T.I. "A. Volta "	Bitonto	Fornelli Arcangelo	Ingravallo Giuseppe
12	2°	C.S.	I.P.S.I.A "P. Sette"	Santeramo	Ragone Maddalena	Lomurno Pasquale
13	2°	C.S.	I.T.I. "Panetti"	Bari	Matteo Eleonora	Lavopa Lorenzo
14	2°	C.S.	I.C. "Giovanni Paolo II- De Marinis"	Bari	Mastrorocco Maria Nicola	Cucumazzo Sabrina
15	2°	C.S.	I.M. "S.Benedetto"	Conversano	Piacente Giovanna Maria	Abbatecola Maria
16	2°	C.S.	I.C. Viterbo - Tauro	Castellana	Pugliese Anna Maria	Urbano Antonio
17	1°	A.A.+A.T.	I.C. "Mazzini - Modugno"	Bari	Dentamaro Maria	Ardito Filippo
18	2°	A.A.+A.T.	I.C. "Mazzini - Modugno"	Bari	Dentamaro Maria	Mongelli Bernardetta
19	3°	A.A.+A.T.	I.C. "Mazzini - Modugno"	Bari	Dentamaro Maria	Di Gioia Lanfranco

Nell'Allegato 3 alla presente nota sono indicati gli elenchi del personale assegnato alle diverse sedi di corso.

Le SS.LL. sono pregate di dare ampia diffusione della presente presso il personale interessato.

Considerata la rilevanza e la complessità organizzativa delle operazioni in argomento, si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE
Mario Trifiletti