



MINISTERO dell' ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia  
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari  
Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125  
e-mail:

[usp.ba@istruzione.it](mailto:usp.ba@istruzione.it)  
[uspba@postacert.istruzione.it](mailto:uspba@postacert.istruzione.it)

Prot. n. 26 Area IV Pensioni e Riscatti  
Coordinatore Angela Battista

Bari, 09 /01/2013

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche Statali  
di ogni ordine e grado della Provincia  
LORO SEDI

All' I. N. P. D. A. P.  
Cassa Trattamenti Pensioni Statali  
Via Oberdan, 40/U  
BARI

Alle Segreterie Provinciali delle OO.SS.  
del Personale della Scuola LORO SEDI

All' Ufficio Relazioni con il Pubblico SEDE

OGGETTO: D.M. n. 97 del 20 dicembre 2012 – e C.M. n. 98 del 20 dicembre 2012.  
**Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2013 .**  
- Trattamento di quiescenza - Indicazioni operative.

Si fa seguito alla circolare dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia -  
prot. A00DRPU n. 11 del 3/1/2013 - per confermare e precisare quanto segue:

**Per il personale docente, educativo ed ATA di ruolo tutte le domande di cessazione dal servizio con decorrenza 01/09/2013, nonchè le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale con contestuale attribuzione del trattamento pensionistico, devono essere presentate entro il 25 gennaio 2013 esclusivamente utilizzando la procedura web POLIS "istanze on line", disponibile nel sito Internet del Ministero ( [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) ).**

**La procedura on line, unica forma ammessa dalla normativa per poter produrre la domanda di cessazione sarà attiva solo dal 10 gennaio 2013.**

**Entro la medesima data (25 gennaio 2013) le istanze potranno essere revocate effettuando – tramite Polis – la procedura di cancellazione.**

**Le istituzioni scolastiche vorranno inoltrare a questo ufficio copia della domanda inserita on line nel più breve tempo possibile.**

**Le domande di trattenimento in servizio oltre il 65° anno di età continuano ad essere presentate in formato cartaceo.**

**Anche le richieste di pensionamento del personale ATA e docente a tempo determinato compresi gli incaricati di religione, saranno presentate in formato cartaceo presso l'istituzione scolastica di appartenenza, che ne curerà l'inoltro a questo Ufficio.**

### **ACCERTAMENTO DEL DIRITTO A PENSIONE**

**L'accertamento dei requisiti per il diritto a pensione rientra nella competenza dello scrivente ufficio.**

**L'eventuale mancata maturazione dei medesimi sarà formalmente comunicata entro le date previste per le operazioni di mobilità, agli interessati,** i quali avranno facoltà di ritirare la domanda di cessazione entro 5 giorni dalla notifica della predetta comunicazione.

Si ricorda che la revoca delle istanze di cessazione dopo il 25 gennaio 2013 è ammessa solo nel caso in cui non ricorra il diritto a pensione.

Si fa presente che le cessazioni devono essere convalidate al SIDI con l'apposita funzione per acquisire gli effetti in organico di diritto. Alla convalida provvederanno le Segreterie scolastiche entro il 30/3/2013 e comunque, non oltre la data di inizio delle operazioni di mobilità previste per ogni ordine di scuola.

### **TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE, CON CONTESTUALE ATTRIBUZIONE DEL TRATTAMENTO PENSIONISTICO (D.M.331/97 e L. 214/11).**

Si ritiene utile ricordare che destinatari delle disposizioni concernenti la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, con attribuzione contestuale del trattamento pensionistico, sono i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di età e anzianità contributiva previsti per il diritto a pensione di anzianità entro il 31/12/2011 nonché quelli che maturino, entro il 2013, i nuovi requisiti previsti dalla legge.214/2011 per la pensione anticipata (41 anni e 5 mesi se donne, 42 e 5 mesi se uomini).

**La richiesta va formulata con unica istanza, da produrre con la modalità on-line.**

Nell'istanza gli interessati dovranno esprimere l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso in cui fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time (superamento del limite percentuale stabilito o situazioni di esubero nel profilo o classe di concorso di appartenenza).

### **PROROGHE DEL COLLOCAMENTO A RIPOSO OLTRE IL 65^ ANNO DI ETA'.**

Il D.M. in oggetto fissa il termine **del 25 gennaio 2013** per la presentazione delle domande di trattenimento in servizio oltre il 65^ anno di età.

Si riepilogano, di seguito, le tipologie di proroga previste dalle vigenti disposizioni.

Proroga per il raggiungimento dell'anzianità pensionabile minima;

Proroga per un periodo massimo di un biennio ai sensi dell'art. 509 – c. 5 del D.L.vo 297/94. Al riguardo, con riferimento all'art. 72 comma 7 L.133/2008 e art. 9 comma 31 DL 78/2010 convertito in legge 122/2010, la C.M. n. 23 invita ad una puntuale e motivata applicazione dei criteri di valutazione delle istanze dettati con la Direttiva n. 94 del 04.12.2009. Potranno essere accolte solo le istanze prodotte da dipendenti in possesso di

un'anzianità pensionabile inferiore a 40 anni e non appartenenti a classi di concorso o profili in esubero, anche con riguardo alla prevedibile evoluzione degli organici per l'anno scolastico 2013/2014. Dovrà, altresì, essere tenuta in considerazione l'esperienza professionale acquisita dal richiedente.

Pertanto, le SS.LL. provvederanno al formale accoglimento delle suddette istanze di permanenza in servizio solo successivamente alla ricezione di specifica comunicazione dello scrivente, concernente l'anzianità pensionabile maturata e l'eventuale sussistenza di situazione di esubero, ferma restando l'autonoma valutazione delle SS.LL. medesime circa l'esperienza professionale del dipendente.

### **RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 72, COMMA 11, DELLA LEGGE N. 133/2008.**

Ai fini dell'applicazione dell'art. 72, comma 11, della legge n. 133/2008 la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, previo preavviso entro il 28 febbraio 2013, viene disposta esclusivamente nei confronti dei dipendenti che appartengono a classe di concorso o profili in cui sussiste situazione di esubero, che hanno compiuto i 40 anni di anzianità contributiva entro il 31/12/2011, pur non avendo raggiunto il 65° anno di età, nonché di coloro che entro il 31/8/2013 maturano 41 anni e 5 mesi per le donne o 42 e 5 mesi per gli uomini, a condizione che non ricorra la penalizzazione introdotta dalla riforma pensionistica in relazione all'età anagrafica.

### **DIRIGENTI SCOLASTICI**

**Per le cessazioni dei Dirigenti Scolastici, si fa riferimento a quanto riportato alla lettera "B" della Circolare n. 98 indicata in oggetto.**

Le domande di cessazione dovranno essere presentate dai Dirigenti scolastici interessati entro il **28 febbraio 2013**, come previsto dall'art. 12 dal CCNL 15 luglio 2010 dell'area V della dirigenza, utilizzando la procedura Web POLIS "Istanze on-line".

**Si specifica infine che la convalida delle istanze per il corrente anno sarà effettuato da questo ufficio.**

Si prega di dare la più ampia e tempestiva diffusione della presente Circolare, che è diramata d'intesa con l'INPS – gestione ex INPDAP - Direzione Centrale Previdenza.

Si sottolinea la necessità che le segreterie scolastiche prestino idoneo supporto al personale interessato, anche in considerazione delle nuove modalità di inoltro delle istanze di cessazione.

Questo Ufficio, come sempre, è a disposizione delle istituzioni scolastiche e degli utenti, per eventuali ulteriori chiarimenti e per la verifica delle anzianità pensionabili dei dipendenti.

### **REQUISITI PER L'ACCESSO AL PENSIONAMENTO DEL PERSONALE DEL COMPARTO SCUOLA A TEMPO INDETERMINATO CON DECORRENZA 1°9.2013**

Per quanto concerne il prospetto dei requisiti richiesti per il diritto a pensione nel corrente a.s., in relazione alle diverse tipologie di cessazione si fa riferimento al prospetto allegato alla nota n. 2730 del 13/11/2012 di questo Ufficio.

Per quanto concerne ulteriori chiarimenti sulla normativa si rimanda alla circolare n. 37 dell'INPS del 14/3/2012 riguardante i trattamenti pensionistici e di fine servizio e fine rapporto per gli iscritti alle casse gestite dall'ex INPDAP, reperibile sul sito INPDAP.

Con successiva nota saranno comunicate eventuali variazioni circa la modulistica e la documentazione.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to Il Dirigente  
*Mario Trifiletti*

**Responsabile del procedimento:** Domenico Savino tel.. 0805477308 fax 0805477242  
e - mail [domenico.savino.ba@istruzione.it](mailto:domenico.savino.ba@istruzione.it)  
**Il Dirigente:** MarioTrifiletti - Via Re David,178/f - 70125 BARI ☎ 080-5477203-202-200 📠 080-5428367  
- e-mail : [mario.trifiletti@istruzione.it](mailto:mario.trifiletti@istruzione.it) - Sito Web: [www.uspbari.it](http://www.uspbari.it)

