

Aera 4[^] Prot. n. 2730 - Pensioni e Riscatti -
Coordinatore Battista Angela

Bari, 13/11/2012

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche Statali
di ogni Ordine e grado della Provincia
LORO SEDI

Al Direttore Generale
Dell'Ufficio Scolastico Regionale
per la Puglia Uff. IV
BARI

Oggetto: **Istanze pensionamento dal 1° settembre 2013.**
Operazioni propedeutiche.

Come è noto le vigenti disposizioni in materia pensionistica impongono la necessità di garantire ai collocandi a riposo dal 1/9/2013, l'erogazione dei trattamenti di pensione e buonuscita senza soluzione di continuità rispetto allo stipendio.

L'ineccepibilità e la perentorietà di tali disposizioni richiedono necessariamente il tempestivo espletamento degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Pensioni e Riscatti dell'Ufficio Scolastico Territoriale, al fine di assicurare all'INPS (ex gestione INPDAP) congrui spazi temporali per la liquidazione dei trattamenti di quiescenza.

Ciò premesso questo Ufficio invita le Istituzioni Scolastiche a far compilare al personale docente e ATA, **fermamente intenzionato ad essere collocato a riposo dal 1/9/2013 a domanda**, il modello di dichiarazione dei servizi (allegato alla circolare n. 1132 del 22/3/2012), convalidato dalle SS.LL., in relazione agli atti in possesso da parte della scuola di titolarità.

Il suddetto modello (dichiarazione dei servizi) dovrà essere compilato solo dal personale in possesso dei requisiti minimi indicati nell'allegato alla circolare 22/3/2012 di cui si allega stralcio con gli opportuni adeguamenti.

Inoltre, alla compilazione del suddetto modello è tenuto tutto il personale maschile nato dal 1/9/1947 al 31/8/1948 che ha maturato al 31/12/2011 una anzianità contributiva di 35 anni e tutto il personale femminile nato dal 1/9/1947 al 31/8/1948 che ha maturato al 31/12/2011 20 anni di anzianità contributiva ovvero 15 anni nelle situazioni previste dal D.L. 503/92, art. 2, comma 3° lett. C. .

Si confida nella massima divulgazione della presente e nella solita collaborazione e professionalità che ha sempre distinto le segreterie scolastiche della nostra provincia che avranno cura di controllare e filtrare le richieste **inviandoci soltanto quelle che godono dei suddetti requisiti.**

IL DIRIGENTE
Mario TRIFILETTI